

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(申請先)
川崎市長

(申請者)
所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

施 設 名：川崎市営自転車等駐車場

ブロック：_____ブロック

申請書の連絡先

担当者名

所 属

住 所

電話番号

F A X

Eメールアドレス

グループ構成団体届出書

グループの名称	
グループの代表団体	所在地 商号・名称 代表者名 担当者所属 担当者氏名 e-mail 電話番号 住 所
グループの構成団体 (1)	所在地 商号・名称 代表者名 担当者所属 担当者氏名 e-mail 電話番号 住 所
グループの構成団体 (2)	所在地 商号・名称 代表者名 担当者所属 担当者氏名 e-mail 電話番号 住 所

※1 グループを結成して申請する場合はこの様式を提出してください。

※2 グループの構成団体の数が3者を上回る場合はこの様式に準じて様式を作成してください。

グループ構成団体 委任状

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

グループの名称 _____

(受任者) グループの代表団体

所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

(委任者) グループの構成団体

所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

(委任者) グループの構成団体

所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

指定管理者指定の申請にあたり、募集要項に基づき、グループを結成し、下記事項に関する権限を上記代表団体に委任して申請します。

なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

<委任事項>

- 1 指定管理者の指定の申請に関すること
- 2 協定及び契約に関すること

<備 考>

※1 グループを結成して申請する場合はこの様式を提出してください。

※2 構成団体が3者を上回る場合はこの様式に準じて様式を作成してください。

団体の概要

令和 年 月 日現在

商号・名称				
所在地				
代表者名				
設立年月日				
資本金又は基本財産 (単位:千円)				
従業員数				
川崎市内事業所所在地 (事業所がある場合記入)				
沿革				
業務内容				
同種事業の 業務実績 (過去5年間)				
財政状況 (単位千円)	年 度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			

<備 考>

※1 業務内容は、企業の経営理念・方針、企業全体の業務内容がわかるパンフレットや企業によるCSRへの取組内容がわかる資料等がある場合は、添付してください。

※2 同種事業の業務実績がある場合は、履行経験を証明できる書類等を添付してください。

宣 誓 書

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

(宣誓者)
所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

指定管理者指定の応募を行うにあたり、以下の事項に反する事実がなく、虚偽でないことを誓います。

- 1 川崎市から指名停止処分を受けていないこと。
- 2 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- 3 直近3年間、法人市民税、本店所在地の市町村民税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がないこと。
- 4 会社更生法に基づく更生手続き開始の申立をしていないこと。または民事再生法に基づく再生手続きの開始の申立をしていないこと。
- 5 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）」第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員との関係を有していないこと。
- 6 提出書類に間違いがないこと。

指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

(あて先)

川崎市長

指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づき、次の個人情報を神奈川県警察へ提供することに同意します。

(同意者)

所 在 地

商号・名称

職 ・ 氏 名

(※役職) (※氏名)

(※役職) (※氏名)

(※役職) (※氏名)

(※各役員等全員の署名が必要となります)

商号・名称					
所在地					
代表者					
役員等	役職名	ふりがな 氏名	性別	生年月日	現住所
備考					

コンプライアンス（法令順守）に関する申告書

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

(申告者)
所 在 地

商号・名称

代表者氏名

電 話 番 号

コンプライアンス（法令順守）について、次のとおり申告します。

(該当する番号を○で囲むこと。)

- 1 該当事由なし

- 2 該当事由あり（該当事由の詳細について記載してください。）

指定管理事業計画書

＜ブロック＞ ○部ブロック

令和8年9月

申請者 商号・名称	
提案受付番号	

(1) 応募団体に関する評価

イ 施設の管理運営に関する考え方

【概要】

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

市営自転車等駐車場における施設の管理運営に関する考え方について、以下の点を踏まえて提案してください。

a 応募理由

b 管理運営に関する基本方針

(A 4 判 3 枚以内)

(2) 収支計画の妥当性、金銭管理の考え方について

ア 効率的・効果的な支出、収入の確保

(ア) 収支計画

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

指定期間中（５ヵ年）の収支について、市営自転車等駐車場の設置目的を実現し、安定して効率のよい管理運営を行っていくために必要な経費と、施設運営による利用料金や自主事業による収入等について提案してください。

(A 4判2枚以内)

※具体的な収支予算書については（様式6-1-2）にて提案してください。作成に当たり、消費税は10%としてください。

ア 効率的・効果的な支出、収入の確保

(ア) 収支計画

【収支予算書】

・事業収入等と管理を行っていくために必要な経費についての提案

① 指定管理期間中5カ年の収支予算書

科 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	備考
I 収入の部						
1 一時利用						
2 定期利用						
3 … (※1)						
収入合計	0	0	0	0	0	

※1 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	備考
II 支出の部						
(科目例 (※2))						
1 人件費						
2 管理費						
3 事務費						
4 維持管理費						
5 事務手数料						
6 公租公課						
7 基本納付金 (借地利等)						
8 変動納付金						
9 その他						
支出合計	0	0	0	0	0	

※2 各項目に該当する科目は仕様書に示す「13 指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	備考
自主事業収入						
自主事業支出						
収支差額	0	0	0	0	0	

② 指定管理期間中（５ヶ年）の年度毎の収支予算書

【令和９年度分】

科 目	金 額	内 訳	備考
I 収入の部			
1 一時利用			
2 定期利用			
3 …（※１）			
収入合計	0		

※１ 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	金 額	内 訳	備考
II 支出の部			
（科目例（※２））			
1 人件費			
2 管理費			
3 事務費			
4 維持管理費			
5 事務手数料			
6 公租公課			
7 基本納付金（借地料等）			
8 変動納付金			
9 その他			
支出合計	0		

※２ 各項目に該当する科目は仕様書に示す「１３指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和9年度	内 訳	備考
自主事業収入			
自主事業支出			
収支差額	0		

② 指定管理期間中（５ヶ年）の年度毎の収支予算書

【令和１０年度分】

科 目	金 額	内 訳	備考
I 収入の部			
1 一時利用			
2 定期利用			
3 …（※１）			
収入合計	0		

※１ 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	金 額	内 訳	備考
II 支出の部			
（科目例（※２））			
1 人件費			
2 管理費			
3 事務費			
4 維持管理費			
5 事務手数料			
6 公租公課			
7 基本納付金（借地料等）			
8 変動納付金			
9 その他			
支出合計	0		

※２ 各項目に該当する科目は仕様書に示す「１３指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和10年度	内 訳	備考
自主事業収入			
自主事業支出			
収支差額	0		

② 指定管理期間中（５ヶ年）の年度毎の収支予算書

【令和１１年度分】

科 目	金 額	内 訳	備考
I 収入の部			
1 一時利用			
2 定期利用			
3 …（※１）			
収入合計	0		

※１ 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	金 額	内 訳	備考
II 支出の部			
（科目例（※２））			
1 人件費			
2 管理費			
3 事務費			
4 維持管理費			
5 事務手数料			
6 公租公課			
7 基本納付金（借地料等）			
8 変動納付金			
9 その他			
支出合計	0		

※２ 各項目に該当する科目は仕様書に示す「１３指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和11年度	内 訳	備考
自主事業収入			
自主事業支出			
収支差額	0		

② 指定管理期間中（５ヶ年）の年度毎の収支予算書

【令和１２年度分】

科 目	金 額	内 訳	備考
I 収入の部			
1 一時利用			
2 定期利用			
3 …（※１）			
収入合計	0		

※１ 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	金 額	内 訳	備考
II 支出の部			
（科目例（※２））			
1 人件費			
2 管理費			
3 事務費			
4 維持管理費			
5 事務手数料			
6 公租公課			
7 基本納付金（借地料等）			
8 変動納付金			
9 その他			
支出合計	0		

※２ 各項目に該当する科目は仕様書に示す「１３指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和12年度	内 訳	備考
自主事業収入			
自主事業支出			
収支差額	0		

② 指定管理期間中（５ヶ年）の年度毎の収支予算書

【令和１３年度分】

科 目	金 額	内 訳	備考
I 収入の部			
1 一時利用			
2 定期利用			
3 …（※１）			
収入合計	0		

※１ 必要に応じて、科目・小区分を増設してください。

科 目	金 額	内 訳	備考
II 支出の部			
（科目例（※２））			
1 人件費			
2 管理費			
3 事務費			
4 維持管理費			
5 事務手数料			
6 公租公課			
7 基本納付金（借地料等）			
8 変動納付金			
9 その他			
支出合計	0		

※２ 各項目に該当する科目は仕様書に示す「１３指定管理者の支出等」を参照してください。

また、必要に応じて、科目、小区分を増設してください。

■ 自主事業による収支予算書

科 目	令和13年度	内 訳	備考
自主事業収入			
自主事業支出			
収支差額	0		

ア 効率的・効果的な支出、収入の確保

(イ) 経費削減の考え方と方法

【概要】

- ・ ○○○
- ・ ○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

安全性に配慮した上でのコスト削減の考え方と具体的な方法について記載してください。また、ゲート導入等による経費削減の考え方についても記載してください。

(A 4判 枚数制限なし)

ア 効率的・効果的な支出、収入の確保**(ウ) 納付金の考え方****【概要】**

利用料金収入額	R9	R10	R11	R12	R13
	納付率	納付率	納付率	納付率	納付率

	R9	R10	R11	R12	R13
納付予定額(円)					

納付予定額（5年間総額） _____ 円

【内容】

納付率の考え方

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

得られた収益を基にした市民還元の考え方

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※要点をわかりやすく記載してください。

(A 4 版 2 枚以内)

イ 適正な金銭管理・会計手続き

(イ) 利用料金の考え方

【概要】

- ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

条例で規定する利用料金の条件を遵守した上で、【別添資料2】の想定利用料金を参考に利用料金の提案をしてください。(必要に応じて、対照表などを作成しても構いません。)

なお提案にあたっては、想定利用料金との差異についての根拠を明示してください。

(A4判 枚数制限なし)

(3) サービスの向上と業務改善の取組みについて

ア 利用者サービスの提供

(ア) 利用者（市民）対応への取組み

【概要】

- ○○○○○○
- ○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

利用者に対する受付事務や駐輪場案内等の利用者対応への具体的な取組み内容について提案して下さい。

(A 4 判枚数制限なし)

ア 利用者サービス提供

(イ) 情報提供・広報活動

【概要】

-
-

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

駐車施設の適正な利用を促すための利用者への情報提供方法、自転車等駐車場事業等を広く周知するための広報活動の内容について提案して下さい。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 指定管理者の自主的な提案による事業

(ア) 定期利用待機者の解消に向けた取組

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

応募するブロックの市営自転車等駐車場における定期利用待機者の解消又は縮減及び利用機会の向上に向けた具体的な取組について提案してください。

案にあたっては、募集方法、抽選方法、募集時期、空き区画の活用方法等のほか、利用者の公平性に配慮した優先利用制度その他の新たな仕組みについて、実施内容及び期待される効果を示し、提案してください。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 指定管理者の自主的な提案による事業

(イ) 利用者ニーズを踏まえた既存駐輪施設の利用促進方策

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

利用者の立場に立った各駐車施設のサービス向上方策について提案してください。

応募するブロックの市営自転車等駐車場が現状に抱える課題を精査し、駐輪場利用を促進するための具体策を提案してください。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 指定管理者の自主的な提案による事業

(ウ) 利用料金収入の還元方法

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

これまで本市で行っていた機器の更新や修繕について、利用料金収入の増加により生じた収益について、利用者サービスの向上及び施設運営の効率化に還元する方策を提案してください。提案にあたっては、機器設備設置・更新、キャッシュレス化、自動化・省力化設備の導入等の内容及び期待される効果を示してください。なお、提案にあたっては、変動納付金の納付率を鑑みながら、利用料金収入のうち還元を予定する割合又は金額の目安を示してください。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 指定管理者の自主的な提案による事業

(エ) 新たなサービス提案による事業

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

利用者の利便性の向上、自転車等駐車場管理運営の安定に寄与する事業について提案してください。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 指定管理者の自主的な提案による事業

(才) 景觀・環境

【概要】

-
-

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

施設における環境・景観への取組内容について提案して下さい。

また、リサイクルや節電、エコ等に対する取組内容について提案して下さい。

- a 環境・景観に対する取組み
b 環境に配慮した取組み

(A 4判 枚数制限なし)

ウ 利用者の意見・要望への対応

(ア) 問合わせ対応の方策

【概要】

- ・ ○○○
- ・ ○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

利用者及び地域住民からの問合せ・苦情・要望などに一元的に対応・処理するための方法などの考え方を記載してください。

(A4判 枚数制限なし)

【概要】

- ※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

(A 4判 枚数制限なし)

イ 連絡・連携体制

【概要】

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

指定管理者及び市との協働により、市営自転車等駐車を効果的・効率的に機能させるため、市との連絡・連携体制とその具体的な方法について記載してください。

(A 4 判 枚数制限なし)

エ 安全・安心への取組み

【概要】

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

市営自転車等駐車場を適切に機能させるため、緊急時や災害、事故・トラブル等に対する施設の安全管理の体制とその具体的な方策について記載してください。

- a 事故・トラブル発生時
- b 防災
- c 熱中症
- d 感染症

(A 4 判 枚数制限なし)

オ コンプライアンスや個人情報保護への認識や具体的な取組み

【概要】

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

以下の内容を踏まえて提案してください。

a コンプライアンスや CSR への取組み

b 個人情報の管理体制

個人情報保護についての考え方及び具体的な管理方法、管理体制について記載してください。また、適切な管理をしていたにも関わらず、万が一、個人情報が漏れいした場合の対応を記載してください。

c 雇用に対する考え方

雇用に対する考え方として、「(4) ア 適切な人員配置」を踏まえた職員の労働条件（雇用形態、賃金、労働時間、健康管理等）について記載してください。

d 再委託の考え方

業務の一部について再委託を予定している場合には、その再委託先と再委託する業務の範囲、実施方法、予定額を提示してください。

なお、再委託先については所在地（本社所在地、実際に業務を行う支店等の所在地）を必ず明示してください。

(A 4判 枚数制限なし)

カ 施設・設備の保守管理、整理・清掃、管理業務

(ア) 施設の機能維持に対する考え方

【概要】

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

施設の日常点検、定期点検など、適切に施設機能を維持するための内容について記載してください。

(A 4 判 枚数制限なし)

カ 施設・設備の保守管理、整理・清掃、管理業務

(イ) 安全・防犯に対する考え方

【概要】

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

利用者の安全確保、防犯対策の内容について記載してください。

- a 施設や設備の安全
- b 整理・清掃
- c 警備業務

(A 4 判 枚数制限なし)

キ 備品等管理

【概要】

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

備品管理に関する具体的な方策を記載して下さい。

(A 4判 枚数制限なし)

ク 施設内不正自転車の管理

【概要】

- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
- ・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

放置自転車など撤去対象自転車対策など、施設内不正自転車管理に対する取組み内容について記載してください。

(A4判 枚数制限なし)

【概要】

- ※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

仕様書等に定められた業務の確実な履行を自ら確認するための方法を記載してください。

- ・具体的なモニタリング・評価の内容や指標及び目標値の設定
- ・目標未達成時の原因の分析と自己評価、その後の改善方法

(A 4判2枚以内)

（６）地域貢献の考え方について

【概要】

- [illegible]

※概要については、要点をわかりやすく記載してください。

【内容】

本市の特性、駐車施設周辺の地域特性を踏まえたうえで、地域雇用への考え方、他の民間駐輪場事業者、地域等との連携・協働への取組みについて提案してください。

- a 地域雇用
b 他の民間駐輪場事業者や地域との連携・協働

(A 4判 枚数制限なし)

指定管理者募集に関する説明会 参加申込書

令和 年 月 日

(申込者)

所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

指定管理者募集に係る説明会への参加を申し込みます。

担当者所属

担当者氏名

電話番号

電子メール

<備 考>

- ※1 令和8年8月7日（金）午後5時までに、電子メールで本書を提出してください。
 - ※2 電子メール送信の際には、開封確認等で着信を確認してください。
-

電子メール
電話番号

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

(申請者)
所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

次の施設の指定管理者指定の応募を辞退します。

施 設 名：川崎市営自転車等駐車場

ブロック：_____ブロック

担当者所属

担当者氏名

電子メール

電話番号

指定管理者募集に関する現地見学申請書

令和 年 月 日

(申込者)
所 在 地
商号・名称
代 表 者 名

指定管理者募集に係る市営自転車等駐車場の現地見学を申請します。

見学希望ブロック： _____ ブロック

担当者所属

担当者氏名

電話番号

電子メール

指定管理者募集に関する市営自転車等駐車場現地見学

承認通知書

受付印

下記の期間内、市営自転車等駐車場 _____ ブロックの現地見学を承認します。
なお、見学にあたって下記の注意事項を遵守してください。

承認期間 令和8年8月14日（金）～9月4日（金）

<注意事項>

- ※1 利用者及び管理の支障とならないようにしてください。
- ※2 各自転車等駐車場を利用される場合は有料となります。
- ※3 この通知を携帯し、管理員から求められた場合は提示してください。
- ※4 見学中に利用者から問合せ等を受けた場合、適切に対応するとともに、本市に報告すること。