
多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 様式集

説明会、公募設置等指針への質問に関する様式

- 様式 1 説明会参加申込書
- 様式 2 質問書

応募申込書類に関する様式

- 様式 3 応募申込書
- 様式 4 共同事業体構成法人調書（グループで応募する場合のみ）
- 様式 5 誓約書（単独提案用、グループ提案用）
- 様式 6 委任状（グループで応募する場合のみ）
- 様式 7 事業者概要調書
（グループで応募する場合は、代表法人及び構成法人の全てについて提出）
- 様式 8 役員名簿（単独提案用、グループ提案用）
- 様式 9 財務状況表（単独提案用、グループ提案用）
- 様式 10 同種業務実績調書
- 様式 11 暴力団排除条例に関する誓約書

公募設置等計画に関する様式

- 様式 12-1 公募設置等計画 表紙
- 様式 12-2 全体計画
- 様式 12-3 公募対象公園施設の整備計画
- 様式 12-4 特定公園施設（トイレ等）の整備計画
- 様式 12-5 公募対象公園施設及び特定公園施設の管理運営計画
- 様式 12-6 利便増進施設の設置及び管理運営計画【任意提案】
- 様式 12-7 地域の魅力向上計画
- 様式 12-8 事業実施体制
- 様式 12-9 資金計画及び収支計画
- 様式 12-10 価額提案書

その他の様式

- 様式 13 辞退届

様式 1

説明会参加申込書

令和 8 年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業」に係る公募設置等指針説明会への参加を申し込みます。

法人概要	法人名	(フリガナ)		
	所在地	〒 ー		
	代表者名	(フリガナ)		
担当者	部署名			
	役職・氏名			
	E-mail			
	Tel		Fax	
参加予定者	部署名・役職		氏名	

※ 1. 説明会当日は、各自で公募設置等指針の資料をご持参ください。

※ 2. 参加者は 1 社あたり 3 名までとしてください。

様式2

質 問 書

令和8年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業」における以下の質問について、御回答をお願いします。

法人概要	法人名	(フリガナ)		
	所在地	〒 ー		
	代表者名	(フリガナ)		
担当者	部署名			
	役職・氏名			
	E-mail			
	Tel		Fax	

質問対象	質問内容

※1. 質問対象欄には、「公募設置等指針P.〇」、「様式〇」等を記載してください。

※2. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

応募申込書

令和 8 年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業」の記載内容を承知のうえ、応募
 申込します。

<input type="checkbox"/> 応募法人 <input type="checkbox"/> 応募グループの 代表法人 ※該当する□に✓を 記入してください。	法人名	(フリガナ) <div style="text-align: right;">⑩</div>
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) <div style="text-align: right;">⑩</div>
担当責任者	部署名	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

様式 4

共同事業体構成法人調書

令和 8 年 月 日

グループ名称 _____

代表法人	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	部署		TEL	
		役職・氏名		FAX	
		E-mail			
法人の役割					
構成法人	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	部署		TEL	
		役職・氏名		FAX	
		E-mail			
法人の役割					
構成法人	所在地				
	名称				
	代表者名				
	担当者	部署		TEL	
		役職・氏名		FAX	
		E-mail			
法人の役割					

誓 約 書

令和8年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に基づき、公募設置等計画を提出します。

当法人は、「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募者	法人名	(フリガナ) Ⓜ
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) Ⓜ

担当責任者	部署名	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

誓 約 書

令和8年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画を提出します。

当共同事業体は、「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

グループ名称		
応募者 (代表法人)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ⑩
担当責任者	部署名	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	

応募者 (構成法人①)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ⑩
応募者 (構成法人②)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ⑩

※1. 共同事業体等を構成する全ての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

※2. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式6（グループ提案用）

委任状

令和8年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業」の公募に参加するため、「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、川崎市との間における以下の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

グループ名称		
グループ 代表法人 (受任者)	法人名	Ⓜ
	所在地	〒 -
	代表者名	Ⓜ
グループ 構成法人 (委任者①)	法人名	Ⓜ
	所在地	〒 -
	代表者名	Ⓜ
グループ 構成団体 (委任者②)	法人名	Ⓜ
	所在地	〒 -
	代表者名	Ⓜ
グループ成立、解散 時期及び委任期間	グループ成立は令和 年 月 日から本事業期間終了日までとします。ただし、当グループが本事業の設置等予定者もしくは次点事業者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に川崎市の承諾を得て行うものとします。	
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本事業の応募に関する事項 2. 公募設置等計画の作成及び提出に関する事項 3. 協定締結に関する事項 4. 契約に関する事項 5. 公園施設設置管理許可に関する事項 6. 使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項 	
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2. 本委任状に定めのない事項については、構成法人全員により協議することとします。 	

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

事業者概要調書

法人名		
所在地		
代表者名		
本事業を受任する事業所	事業所名称	
	所在地	
	代表者名	
設立年月日	年 月 日	
資本金	円	
事業概要		
事業所数		
従業員数	名	

様式8 (単独提案用)

役員名簿

法人名 (商号又は名称)			
所在地	〒 ー		
役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住所

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式8 (グループ提案用)

役員名簿

グループ名称			
法人名 (商号又は名称)			
所在地	〒 ー		
役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住所

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式9（単独提案用）

財務状況表

法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
流動比率 流動資産/流動負債×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=

※1. 直近の3年間について記入して下さい。

※2. 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※3. 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

財務状況表

グループ名称				
法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
流動比率 流動資産/流動負債×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=

※1. 直近の3年間について記入して下さい。

※2. 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※3. 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

同種業務実績調書

法人名 _____

事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
構 成 員	
事業概要	
事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
構 成 員	
事業概要	
事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
構 成 員	
事業概要	
事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
構 成 員	
事業概要	
事業名称	
事業期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
構 成 員	
事業概要	

※同種業務は、収益施設（売店、飲食店等）運営、公園整備・管理運営、駐車場整備・管理運営等、本事業にノウハウを活用できると考えられる実績を記載すること。

※事業概要は、事業全体の概要と、その事業における応募法人の役割を記載すること。

※共同事業体として応募する場合は、代表法人のほか、すべての構成法人について作成すること。

※過去10年以内に事業を開始したものに限り。

※1法人につき5事業を上限として記入すること。

※実績を証する書類（事業契約書の写し等）がある場合は添付すること

暴力団排除条例に関する誓約書

令和 年 月 日

私は、次の事項について誓約いたします。

なお、川崎市が必要な場合には、次に記載する(1)から(3)に該当する者でないことを確認するため、神奈川県警察本部に照会すること及び照会に必要な役員名簿等の情報を提供することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が川崎市と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

- (1) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号。以下「条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、同条第3号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者
- (2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項に規定する行為をしている者
- (3) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(1)(2)のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

令和 年 月 日

(宛先)

川 崎 市 長

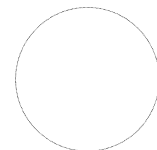
法 人 名

所 在 地

(ふりがな)

代表者職氏名

(印鑑登録印)



多摩川見晴らし公園周辺利活用事業
公募設置等計画

応募者名

【公募設置等計画における共通の注意事項】

- ・ A4判横書き、書体はMS明朝、文字サイズは10.5ポイント以上、左綴じでページ番号を付して作成してください。
- ・ 注意事項を踏まえた上でのデザインは自由です。
- ・ 公募設置等計画の作成にあたり、各様式に掲載している「記載事項」や「注意事項」は適宜削除してください。

様式12-2 (1) 全体計画

【記載事項】

① 事業の実施方針・コンセプト

- ・事業地の特性等を踏まえた事業コンセプト
- ・事業運営の基本的な考え方 等

② 施設全体の配置計画及び利用イメージ

- ・各施設の配置計画の考え方（計画コンセプト）
- ・施設全体の配置図
- ・歩行者・自転車利用者等の動線を考慮した動線計画
- ・施設全体のイメージパース（提案施設を含めた公園全体のイメージ） 等

※本文：A4判4枚以内

※関連図面（②）：A4判8枚以内（A3版でも可。その場合は4枚以内。）

【記載における注意事項】

- ・上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

様式12-3 (2) 公募対象公園施設の整備計画

【記載事項】

① 公募対象公園施設の考え方

- ・施設コンセプト
- ・上記の施設が多摩川見晴らし公園にふさわしい施設である理由
- ・景観に配慮した点（デザインや高さ、配置、素材、色彩等）
- ・ユニバーサルデザインやバリアフリー、安全性・防犯性に配慮した点 等

② 公募対象公園施設の概要

- ・業種・業態
- ・施設運営者名（応募法人又は応募グループの構成法人とする）
- ・経営事業者名（応募法人又は応募グループの構成法人とする）
- ・設置場所
- ・使用面積（建築面積と屋外部分面積の合計）、建築面積、延床面積、階数・構造
- ・事業期間 等

③ 施設の施工計画

- ・整備スケジュール、工事の時期、実施方法
- ・整備施設に係る品質確保の考え方 等

④ 図面等

- ・イメージパース（施設外観、内観）
- ・施設配置平面図（建築面積以外に設置許可が必要な範囲やインフラ・倉庫等の付帯施設がわかるように記載）
- ・各階平面図（使用面積に含める屋外部分も含めて記載）
- ・立面図（主要な面を1、2面。外壁仕上げの素材がわかるようにコメント等を記載）
- ・断面図（建物の高さを記載）
- ・求積図（提案施設や屋外部分等の使用面積がわかるように記載） 等

※本文（①～③）：A4判2枚以内

※図面等（④）：A4判8枚以内（A3版でも可。その場合は4枚以内。）

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

様式12-4 (3) 特定公園施設(トイレ等)の整備計画

【記載事項】

① 特定公園施設(トイレ等)の考え方

- ・施設コンセプト
- ・上記の施設が橘公園にふさわしい施設である理由
- ・景観に配慮した点(デザインや高さ、配置、素材、色彩等)
- ・ユニバーサルデザインやバリアフリー、安全性・防犯性に配慮した点
- ・公募対象公園施設と一体となって利用者の利便の一層の向上に寄与する点 等

② 特定公園施設の概要

- ・使用面積、数量、材料・素材、設置場所
- ・施設の種類(ベンチ、植栽など)【任意提案】 等

③ 施設の施工計画

- ・整備スケジュール、工事の時期、実施方法
- ・整備施設に係る品質確保の考え方 等

④ 図面等

- ・イメージパース(施設外観、内観)
- ・施設配置平面図(インフラの位置がわかるように記載)
- ・構造図(材料・素材等がわかるようにコメントを記載) 等

※本文(①~③) : A4判2枚以内

※図面等(④) : A4判8枚以内(A3版でも可。その場合は4枚以内。)

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

様式12-5 (4) 公募対象公園施設及び特定公園施設の管理運営計画

【記載事項】

① 施設の管理運営の基本的な考え方

- ・ 平常時及び災害時における安全・安心に配慮した管理運営計画の考え方
- ・ 出水時における撤去計画及び対応体制の考え方
- ・ 利用者の利便向上に配慮する点
- ・ ホスピタリティあるサービスに配慮する点
- ・ 高齢者、子ども連れ、障がい者の方々に配慮する点
- ・ 災害時における地域との連携体制 等

② 公募対象公園施設の管理運営計画

- ・ 提供するサービス内容、営業日、営業時間などの施設運営に関する事項
- ・ 主な対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、などの施設利用に関する事項
- ・ 従業員の配置体制
- ・ 営業時の音や振動、臭い、照明の照度等で懸念される事項及びその対策
- ・ 利用者が店舗利用することによって生じるゴミの回収等の考え方
- ・ アルコール類及びタバコの販売希望の有無、販売概要、飲酒運転等の対策 等

③ 特定公園施設の維持管理計画

- ・ 維持管理の内容、頻度、水準 等

※本文：A4判6枚以内

【記載における注意事項】

- ・ 各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

【記載事項】

- ① 利便増進施設の考え方
 - ・施設コンセプト
 - ・上記の施設が多摩川見晴らし公園にふさわしい施設である理由 等

- ② 施設の概要、管理運営計画
 - ・整備内容（設置場所、設置数、表示方法、構造、表示面積など）
 - ・周辺環境との調和に配慮した点
 - ・管理運営計画（用途など） 等

- ③ 図面等
 - ・イメージパース（施設外観、内観）
 - ・施設配置平面図（インフラの位置がわかるように記載）
 - ・構造図（材料・素材等がわかるようにコメントを記載） 等

※本文（①、②）：A4判2枚以内

※図面等（③）：A4判4枚以内（A3版でも可。その場合は2枚以内。）

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。
- ・利便増進施設は任意提案のため、記載必須ではありません。

様式12-7 (6) 地域の魅力向上計画

【記載事項】

① 魅力向上事業に対する考え方

- ・魅力向上事業の実施に関する基本的な考え方
- ・具体的な取組内容
- ・事業実施により期待される効果
- ・イベント時の周辺環境への配慮、安全管理や設備設置の考え方
- ・公園・さいわい歩道橋の日常管理、清掃・除草等の実施方法 等

② 地域の魅力向上を図るための措置に対する考え方（モニタリング等）

- ・提案事業の取組の継続、拡大に向けた考え方
- ・活動実績を測るための定量的な指標の考え方と内容
- ・利用者の満足度を測る方法

※本文：A4判4枚以内

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

様式12-8 (7) 事業実施体制

【記載事項】

① 事業の実施体制、事業スケジュール

- ・ 応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の役割分担
- ・ 応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の収益施設等の経営・管理・運営実績
- ・ 業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置
- ・ 川崎市との連絡調整の体制・方法 等
- ・ 事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了まで）
- ・ 工程表（基本協定締結から供用開始までの工程を記載） 等

② リスク管理

- ・ 想定される事業リスク（災害（出水等）、事故、トラブル等）とその対応方針、体制 等

※本文：A4判4枚以内

【記載における注意事項】

- ・ 上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

様式12-9 (8) 資金計画及び収支計画

		2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度	2047年度	(単位:千円)
事業年度	開業準備期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	合計	
	I 資金計画表	01.投資額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-1.設立・開業経費																							
1-2.施設に関する投資 公募対象公園施設 特定公園施設		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.資金調達額		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-1.自己資本 資本金		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-2.他人資本 銀行借入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-3.その他		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-4.元金返済 銀行借入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<収支計画> 2027年度 2028年度 2029年度 2030年度 2031年度 2032年度 2033年度 2034年度 2035年度 2036年度 2037年度 2038年度 2039年度 2040年度 2041年度 2042年度 2043年度 2044年度 2045年度 2046年度 2047年度 (単位:千円)

		2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度	2046年度	2047年度	(単位:千円)	
事業年度	開業準備期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	合計		
	II 収支計画表	01.売上高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-1.公募対象公園施設		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1-2.その他																								
02.売上原価		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2-1.公募対象公園施設 人件費 仕入 光熱水費 備品・消耗品費 管理・修繕費 減価償却費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2-2.特定公園施設 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 管理・修繕費 業務委託費 減価償却費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2-4.その他経費																								
03.売上総利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.販売費及び一般管理費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費 広告宣伝費 販売促進費 公租公課 保険料等 減価償却費																								
05.営業利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.営業外収益																								
07.営業外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7-1.支払利息 支払利息(銀行借入)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
08.経常利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09.特別利益 資産譲渡益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.特別損失 原状回復費 資産譲渡損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.税引前当期純利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※1 A3横版で作成しA4で折り込むこと。
 ※2 税抜き、千円単位で記載すること。
 ※3 記入欄の過不足に応じて適宜行を追加して使用すること。
 ※4 他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。
 ※5 事業年度は、(様式12-8)(7)①事業スケジュールと整合を取り、適宜変更すること。
 ※6 項目名に01.等の番号を振っている項目は、原則、項目名をそのまま用いること。
 ※7 番号なしの項目は、例示したものであり、適宜、変更や項目、行の追加をして使用すること。

(9) 価額提案書

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

① 特定公園施設のトイレ整備に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
特定公園施設の トイレ整備に要する費用	¥								
収益等からの充当額	¥								
本市に負担を求める額	¥								

② 公募対象公園施設の設置管理許可に基づく年間使用料の提案額（総額）及び対象面積

		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
設置等予定者（事業者） 負担額	¥								

【根拠】

●公募対象公園施設

対象面積 _____ m² = 建築面積 _____ m² + 屋外部分面積等 _____ m²

※使用料単価（提案） _____ 円/m²・月 × 12ヶ月 × 対象面積 _____ m²

応募者	法人名	(フリガナ)	⑩
	所在地	〒 _____	
	代表者名	(フリガナ)	⑩

※数字は算用数字を用いてください。単価及び面積は整数としてください。

※必要に応じて、用紙を追加してください。

※他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。

辞退届

令和 年 月 日

川崎市長 殿

「多摩川見晴らし公園周辺利活用事業」について、公募設置等指針に基づき、応募申しましたが、辞退します。

応募者 (代表法人)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ⑩
担当責任者	部署名	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	