

## 川崎港の仕事紹介デジタルコンテンツ制作業務委託 企画提案書作成・応募要領

### 1 目的・業務内容等

川崎港の仕事紹介デジタルコンテンツ制作業務委託仕様書のとおり

### 2 契約方法等

#### (1) 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

#### (2) 業務規模概算額

2,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）以下

### 3 プロポーザル参加資格

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 本業務と同種又は類似する本市及び他官庁並びに民間のいずれかにおける実績がある者。
- (2) 川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則第28号)第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 令和5・6年度川崎市業務委託有資格者名簿の業種「99 その他業務」、種目「02 映画製作」に登載されているか、業者登録申請中で、企画提案会当日までに上記の業種・種目に登載見込みであること。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立がなされていない者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立がなされていない者
- (6) 川崎市暴力団排除条例(平成24年川崎市条例第5号)第7条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有することのない者
- (7) 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75条)第23条第1項又は第2項の規定に違反しない者
- (8) 団体又はその代表者が川崎市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者

### 4 企画提案に求める内容

本業務は、当該デジタルコンテンツを通じて、中高生をターゲットに川崎港の仕事を知ってもらい、知名度向上、魅力向上、将来の人材確保へつなげることを目指すものであることから、説明的な内容にとどまらず、視聴することで中高生の興味・関心を高めるような内容とすること。提案内容が理解しやすいよう、作成する動画4本のうち必ず1本は絵コンテ等

を用いて、ストーリーや構成を例として説明すること。

(1) 川崎港の仕事紹介動画の企画・制作

以下の点について提案及び説明をすること。

- 動画のコンセプト、ストーリー  
絵コンテを作成する1本で取り上げる内容は、「ガントリークレーン、RTG等の機械を操縦する方々」の紹介動画とすること。
- 中高生に視聴したいと思わせるような制作上の工夫
- 最後まで動画を視聴させる工夫や複数回視聴したくなるような工夫等
- 川崎港で働く人々のやりがい、モチベーション、使命感が伝わる内容とするための演出として工夫した点等

(2) WEB ページの企画・制作

以下の点について提案及び説明をすること。

- WEB ページのコンセプト
- 中高生に分かりやすいような制作上の工夫

(3) スケジュール

契約締結後から履行期限までの作業スケジュールを提示すること。

(4) その他

ア 企業概要

企業の概要がわかる資料を提示すること。(パンフレット等)

イ 業務実施体制

本業務の実施体制について提示すること。

ウ 過去の類似した業務の実績

官公庁等の動画の制作実績等、関連する業務実績について提示すること。

エ 見積書

費目ごとに金額を示し、その積算根拠についても記載すること。

提案内容は見積額とバランスが取れたものとする。

5 スケジュール予定

本募集に係るスケジュールは次のとおりです。

内 容	日 付
企画提案募集開始	4月11日(火)
参加意向申出書提出期限	4月19日(水)
質問書提出期限	4月26日(水)
企画提案書提出期限	5月12日(金)
企画提案会	5月19日(金)

※上記スケジュールを変更する場合には、参加表明者に対して連絡します。

## 6 プロポーザル参加意向申出書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次によりプロポーザル参加意向申出書（様式 1）等を提出してください。期日に遅れた場合はいかなる理由があっても受領できません。なお、提出方法は持参又は郵送とし、郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残る場合に限りです。

### (1) 提出先

〒210-0007

川崎市川崎区駅前本町 12-1 川崎駅前タワー・リパーク 20 階

港湾局港湾振興部誘致振興課

（電子メール） [58yuuti@city.kawasaki.jp](mailto:58yuuti@city.kawasaki.jp)

（電話番号） 044-200-3791

※プロポーザル参加意向申出書等については、川崎市ホームページからダウンロード可能です。

<https://www.city.kawasaki.jp/580/page/0000149715.html>

### (2) 受付期間

受付期間：令和 5 年 4 月 11 日（火）から令和 5 年 4 月 19 日（水）まで

※郵送の場合、令和 5 年 4 月 19 日（水）正午必着

受付時間：午前 9 時から午後 5 時まで（閉庁日及び正午から午後 1 時までを除く）

### (3) 提出書類

ア プロポーザル参加意向申出書（様式 1） 正本 1 部

イ 誓約書（様式 3） 正本 1 部

ウ 類似・関連事業の実績一覧表（様式 4） 正本 1 部

## 7 質問書の受付及び回答

### (1) 受付期間

令和 5 年 4 月 21 日（金）から令和 5 年 4 月 26 日（水）まで

### (2) 質問書の様式

質問書（様式 5）により提出してください。

### (3) 質問の受付方法

質問書（様式 5）に御記入のうえ、電子メールで送信してください。電話・FAXでの質疑応答は行いませんので御注意ください。

### (4) 回答方法

令和 5 年 4 月 28 日（金）以降にプロポーザル参加意向申出書（様式 1）を提出していた全ての事業者宛てに電子メールにて回答書を送信します。

## 8 プロポーザル参加資格確認結果通知書の交付

プロポーザル参加意向申出書を提出された事業者には、令和5年4月21日（金）にプロポーザル参加資格確認結果通知書（様式6）を交付します。交付方法は、電子メールでの送信を基本とします。

## 9 企画提案書等の提出

企画提案書は、仕様書で提示された委託業務をどのように実施していくのかについて、具体的な提案を明記することとし、期日までに持参又は郵送にて事務局へ提出してください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

### (1) 受付期間等

受付期間：令和5年5月1日（月）から令和5年5月12日（金）まで

※郵送の場合、令和5年5月12日（金）正午必着

受付時間：午前9時から午後5時まで（閉庁日及び正午から午後1時までを除く）

### (2) 提出場所

6(1)と同じ

### (3) 提出書類

ア 企画提案書1部（様式任意、A4判縦横どちらでも可。表紙を除き15ページ以内）

イ 見積書1部（原本）（様式任意、見積に係る積算内訳を別途添付すること。内訳には積算根拠（単価、数量、回数、人数等）具体的に記入すること。）

ウ 業務実施体制表1部（様式任意）

エ 会社概要（パンフレット等）1部

オ ア～エの電子データをPDF形式で保存したCD1枚

ファイルの数は、1つにすること。難しい場合は、ファイル数をなるべく少なくすること。

### (4) 企画提案書等の取扱

ア 提出された企画提案書等は、返却いたしません。なお、提出された企画提案書等は、提出者に無断で選定以外の目的には使用いたしません。

イ 提出期限後は、企画提案書等の差替え、変更又は追加は認めません。

ウ 企画提案書等は、あくまでも本業務の委託にあたり知識、経験、熱意があるかどうかを見る資料であり、企画提案書に記載の内容は尊重しますが、そこに盛り込まれた提案の全てが契約に反映されるとは限りません。

エ 企画提案書の受領後、本市が必要であると判断した場合には、補足資料を求めることがあります。

オ 企画提案書等に記載した担当予定者は原則として変更できません。退職等やむを得ない理由により変更を行なう場合には、本市の了解が必要となります。

カ 企画提案書等の作成に係る費用は、事業者の負担とします。

キ 提出物は、川崎市情報公開条例（平成 13 年 3 月 29 日条例第 1 号）の対象になりません。

## 10 企画提案会

### (1) 日時

令和 5 年 5 月 19 日（金）午前 9 時 00 分から（予定）

※ 詳細については、各提案事業者へ別途通知いたします。

### (2) 場所

川崎市川崎区駅前本町 12-1 川崎駅前タワー・リパーク 20 階 港湾局会議室

### (3) 選考評価方法

本市が設置するプロポーザル評価委員会において選考評価をいたします。なお、評価基準は、別表「川崎港の仕事紹介デジタルコンテンツ制作業務委託 選定評価基準」のとおりです。

各委員（100 点満点）が評価を行った結果を集計し、最も高い評価を得た事業者を契約予定者とします。最高得点者が複数いる場合は、委員の協議により最終順位を決定します。

ただし、契約予定者として選定されるためには全体の得点に比し、獲得した合計点が 60%以上である必要があります。

なお、提案者が 1 事業者のみであっても審査は実施し、審査結果において、各委員の評価点が基準点（60 点）を超えるときは当該応募者を契約予定者とします。

### (4) 提案説明

ア 提案説明は、ペーパーレスで行います。9（3）オで提出された PDF データを評価委員が各自タブレット又はパソコンで閲覧します。説明は企画提案書等のみで行うこととし、プロジェクター等は使用しないものとします。

イ 提案説明は各事業者 30 分（説明 20 分、質疑応答 10 分）以内とします。ただし、参加事業者の申込状況等により、あらかじめ説明時間を短縮する場合があります。

ウ 契約後に本業務に携わる人が企画提案書の作成、及び企画提案会に参加してください。なお、出席者は 2 名以内とします。

### (5) その他

プロポーザル評価委員会は、川崎市審議会等の会議の公開に関する条例（平成 11 年 3 月 19 日条例第 3 号）第 5 条第 3 号の規定に基づき非公開とします。

## 11 選考結果

選考結果については、令和 5 年 5 月末～6 月上旬にすべての提案事業者に郵送で通知します。また、本市ホームページで公表します。

## 12 企画提案の辞退

参加意向申出書を提出した後に企画提案を辞退される場合は、令和5年5月12日（金）までに持参又は郵送によりプロポーザル参加辞退届（様式2）を提出してください。

※郵送の場合は令和5年5月12日（金）正午必着

## 13 契約手続等

(1) 選考結果の通知後、速やかに選定された事業者と契約締結に向けた手続を進めます。

(2) 契約書の作成は必要とし、契約書類作成等に係る費用は、事業者の負担とします。

(3) 契約保証金

川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第33条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の10パーセントを納付する必要があります。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則等は川崎市ホームページ「入札情報かわさき」で閲覧できます。

URL: <http://www.city.kawasaki.jp/233300/>

(5) 委託代金の支払

委託業務の全部が終了した後の支払を原則としますが、本市と選定された事業者との協議により、委託業務の一部に既済部分があると認められる場合に限り、本市による中間検査を経て、当該既済部分に係る委託代金の一部を支払うことができるものとします。

(6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限りません。

(7) 関連情報を入手するための窓口は6(1)と同じです。