令和　年　月　日

（宛先）川崎市長

（受注者）

所在地 川崎市○○区

商号又は名称 株式会社　○○○

代表者氏名 代表取締役　○○　○○

川崎市港湾局委託業務等の情報共有システム利用申請書（変更申請書）

利用申請時/変更申請時

ともに同一書式です。

委託業務等の情報共有システムの利用について、次の通り申請します。

なお、「川崎市港湾局委託業務等の情報共有システム試行実施ガイドライン」に基づいて利用することに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件　名 |  | | |
| 情報共有システム  （ASP方式指定） |  | | ※情報共有システム提供者機能要件対応状況一覧表（国土交通省）から選定 |
| 機能要件 | 【必須機能】 | 【任意機能】 | ※システム選定の際、必須機能が利用できることを確認してください。（利用する機能を「■」に変更）  ※土木工事等の情報共有システム活用ガイドライン（国土交通省）を参照 |
| ■発議書類作成機能  ■ワークフロー機能  ■書類管理機能  ■共有書類管理機能  ■発議書類管理機能  ■未発議書類管理機能  ■工事書類等入出力・保管支援機能 | □掲示板機能  □スケジュール管理機能  □書類管理機能  □図面サムネイル表示機能  □３次元データ等表示機能  □コンカレント支援機能  □オンライン電子納品機能  □遠隔臨場支援機能 |
| システム利用者 | 【受注者】■現場代理人　■監理（主任）技術者 | |  |
| 【発注者】■総括監督員　■主任監督員　■一般監督員 | |