様式１２－１０　（９）事業実施体制

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①　事業の実施体制  ・応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の役割分担  ・応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の収益施設等の経営・管理・運営実績  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置  ・川崎市との連絡調整の体制・方法　　等  　②　事業スケジュール  ・事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了（解体撤去）まで）  ・工程表（基本協定締結から供用開始までの工程を記載）　　等  ③　リスク管理  ・想定される事業リスクとその対応方針　　等 |

※本文：Ａ４判４枚以内

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

※１　工程表の記載例（基本協定締結は、令和４年４～５月を予定しています。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 期間 |
| 準備（設計等） | R4（2022）年5月～R4（2022）年12月 |
| 工事 | 公募対象公園施設　R5（2023）年1月～R5（2023）年6月  特定公園施設　　　R5（2023）年4月～R5（2023）年6月  交通レスト機能　　R5（2023）年4月～R5（2023）年6月 |
| 運営 | R5（2023）年7月～R24（2042）年10月 |
| 解体工事 | R24（2042）年11月～R24（2042）年12月 |
| 事業終了 | R24（2042）年12月 |