

【評価項目及び基準等】

評価項目			評価基準	配点	評価点数				
					優れている	やや優れている	普通	やや劣る	劣る
業務遂行能力等	業務体制	A)	・実施体制及び役割分担、各担当者の業務実績が具体的に明示されているか。特に、実施体制については業務の性質に応じた適切な体制が図られているか。	5	5	4	3	2	1
	実績	B)	・過去に優れた実績を有しているか。	5	5	4	3	2	1
	プレゼンテーション及びヒアリング	C)	・説明に説得力があり、業務に対する意欲を感じられるか。	20	20	16	12	8	4
企画提案内容	業務理解	D)	・「南渡田地区拠点整備基本計画」を踏まえた提案になっているか。	5	5	4	3	2	1
	専門性	E)	・事業の目的、趣旨を十分に踏まえかつ幅広い専門的な知識等を活用した提案となっているか。	10	10	8	6	4	2
	独創性	F)	・新産業拠点の形成に向け、独自の工夫があるか。	10	10	8	6	4	2
	企画提案(1) (協議会等の立ち上げ及び運営に関する企画力)	G)	・協議会の立ち上げ及び運営に関し、高い水準かつ効率的・効果的な支援の提供となるような充実した提案となっているか。	15	15	13	10	7	3
	企画提案(2) (企業誘致活動支援に関する企画力)	H)	・効果的な企業誘致の実施、及び分かりやすい企業集積効果の試算・分析が実現するような充実した提案となっているか。	25	25	20	15	10	5
	業務経費	I)	・提案内容に対する積算金額は妥当か。また、経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。	5	5	4	3	2	1
合 計				100点					

■決定方法

事務局は、各評価委員の「企画提案採点票」を集計し、「企画提案評価結果一覧表」を作成し、合計点が最も高い提案者を業務委託候補者として特定する。