

（宛先）川崎市長

川崎市マンホールトイレ設置購入補助金 交付申請書

川崎市マンホールトイレ設置購入補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記重要確認事項に同意の上、補助金の交付を申請します。

《重要確認事項》

各項目の内容を確認し、該当欄にチェックを行ってください。
未記入や記載不備がある場合、審査の対象とならないことがあります。

- ☐ 川崎市マンホールトイレ設置購入補助金交付要綱の内容を確認し、そこに記載されている対象要件等を満たしていること及び当該要綱の内容を遵守することを誓約します。
- ☐ 川崎市マンホールトイレ設置購入補助金交付要綱の内容に違反している場合、当該交付決定の取消しを受けること及び補助金の返還請求を受けることに異議を申し立てません。
- ☐ 交付決定後に、設置及び購入することを誓約します。
- ☐ 補助金の交付を受けた場合は、防災対策に関する川崎市からの調査等に協力します。
- ☐ 災害発生時に地域住民等の利用を許諾するとともに、場所の公表をすることを誓約します。

※ この申請書は、補助金の交付を受けようとする年度の12月第3金曜日までに提出してください。

申請者（補助金を受け取る方）

フリガナ	
氏名／法人名	
代表者 役職氏名 ※法人の場合のみ記載	
担当者 氏名 ※法人の場合のみ記載	
現住所／所在地	〒 区
メールアドレス	
電話番号 ※日中連絡のできる 電話番号を記載	

設置場所

- ☐ 申請者の住所／所在地と同一
- ☐ 申請者の住所／所在地と異なる（下欄に記載）
- ☐ （ ）

交付対象設備

下部構造物	☐ （必須）	上部構造物	☐	貯水タンク	☐
-------	-------------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------

提出された書類についてのお問い合わせ先

代理人による申請を行う場合、委任者本人の氏名の欄は、申請者本人が自署するか、又は本人の意思を確認した上で代替方法（例：電子的な入力等）により対応してください。

☐ 申請者と同じ

☐ 代理人 法人名 () 担当者 ()
住所／所在地 〒 —

電話番号 ()

メールアドレス ()

委任者本人の氏名（自署） ()

< 交付申請額 積算根拠 >

下部構造物		上部構造物		貯水タンク	
工事費		購入費		購入費	
円	+	円	+	円	
合計金額		A1		千円未満切捨て	
0	円	× 2/3 =		0	円
B1	上限金額		A1とB1の低い方の金額		
	600,000 円		C1	0	円
※配送に要する費用は、補助の対象になりません。					交付申請額
					0 円

設置の予定

設置予定時期	年	月	日
※ 申請年度の3月10日までに完了報告が可能な計画とすること			
下部構造物の工事時期			
着手予定	年	月	日
完了予定	年	月	日
施行する排水設備指定工事店			
名称	()		
電話	()		

添付資料

【提出必須の書類】

- ☐ 下部構造物設置工事費の見積書
- ☐ 排水設備の図面
- ☐ 本人確認書類（顔写真のある本人確認書類（運転免許証、パスポート等）の場合は1点、顔写真のない官公署等から発行された本人確認書類の場合は2点）の写し

【該当する場合のみ提出が必要な書類】

- ☐ 上部構造物の見積書（金額、製品名等が明記されているもの）
- ☐ 貯水タンク及び付属品等の見積書（金額、容量、製品名等が明記されているもの）
- ☐ 上記に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類