

（宛先）川崎市長

川崎市マンホールトイレ設置購入完了報告書

交付決定を受けた川崎市マンホールトイレ設置補助金の対象設備について、設置及び購入が完了しましたので、下記重要確認事項に同意の上、次のとおり関係書類を添えて報告します。

《重要確認事項》 ☐ 本報告に虚偽があった場合、交付決定を取り消されること及び補助金を返還することに異議を申し立てません。 ☐ 排水設備工事完成届を下水道事務所に提出しています。 ☐ マンホールトイレを常に良好な状態で管理し、共助による災害対策に努めます。 ☐ マンホールトイレの機能を維持するために必要となる点検、清掃、修繕等を自己の負担により行うほか、マンホールトイレの管理に起因して自己又は第三者に損害が生じた際は、自己の責任において解決します。

※この報告書は、マンホールトイレの設置完了日から起算して14日以内にできる限り提出してください（遅くとも、交付決定通知書の交付日の属する年度の3月10日（当該日が土日祝日の場合は、その直前の開庁日）までに提出してください。）。

申請者（交付決定者）	
フリガナ	
氏名／法人名	
代表者 役職名 ※法人の場合のみ記載	
担当者 氏名 ※法人の場合のみ記載	
現住所／所在地	〒 ー ー 区
メールアドレス	
電話番号	

委任状欄	
私は、下記の者を代理人と定め、以下の権利を委任します。	
【代理人】	
住所／所在地	（ ー ー ー ）
氏名	（ ー ー ー 年 月 日生 ）
委任事項	マンホールトイレ設置補助金制度の申請 に関すること
【委任者】	
住所／所在地	（ ー ー ー ）
氏名（自署）	（ ー ー ー 年 月 日生 ）

設置場所
☐ 申請者の住所／所在地と同一 ☐ 申請者の住所／所在地と異なる（下欄に記載） （ ー ー ー ）

設置購入完了日
年 月 日

<補助金請求金額 積算根拠>

下部構造物			上部構造物			貯水タンク		
工事費			購入費			購入費		
	円	+		円	+		円	

⇒

合計金額		× 2/3 =	A1	千円未満切捨て	
0	円			0	円

B1	上限金額
	600,000 円

A1とB1の低い方の金額		
C	0	円

※配送に要する費用は、補助の対象になりません。

交付金請求額	
0	円

添付資料（必須）	
【提出必須の書類】	
☐ 下部構造物設置工事の領収書の写し（工事完了日付、氏名、工事費の内訳が明記されているもの。 領収書が発行されない場合は、購入費を証する書類）	
☐ 下部構造物の設置が確認できる写真（汚水ますの写真）	
☐ 本人確認書類（顔写真のある本人確認書類（運転免許証、パスポート等）の場合は1点、顔写真のない 官公署等から発行された本人確認書類の場合は2点）の写し	
【該当する場合のみ提出が必要な書類】	
☐ 購入した上部構造物及び貯水タンクの写真	
☐ 上部構造物の領収書の写し（日付、氏名、品名、製品名、金額の内訳が明記されているもの。 領収書が発行されない場合は、購入費を証する書類）	
☐ 貯水タンク及び付属品等の領収書の写し（日付、氏名、製品名、金額の内訳が明記されているもの。 領収書が発行されない場合は、購入費を証する書類）	
☐ 上記に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類	