

## 口座振替払登録届 (変更・追加・廃止)

(宛先) 川崎市会計管理者

年 月 日

私(請求者)が受領する川崎市からの支払金の口座振替払について、次のとおり変更したいので届け出ます。

**※ 太枠内は必ず記入してください。**

業者番号又は 債権者番号	
名 称 (法人名又は屋号等)	
代表者職・氏名	

担当者 : \_\_\_\_\_

問い合わせTEL : \_\_\_\_\_

<b>変更内容 (該当項目を○で囲んで下さい。)</b> ※⑥の「廃止」を選択した場合は、上の太枠内への記入のみで結構です。					
① 法人名	② 請求者名	③ 住所、電話番号又はFAX番号	④ 口座の変更	⑤ 口座の追加	⑥ 廃止

**\* 変更する項目だけに変更後の内容を記入してください。**

① 法人名	旧法人名 <small>(屋号等を含む。)</small>	
	新法人名 <small>(屋号等を含む。)</small>	
	フリガナ	

② 請求者	代表者職・氏名	
	氏名フリガナ	

③ 住所等	所在地 (住所)	〒		-						
	電話番号	-		-		FAX番号	-		-	
	メールアドレス									

④ ⑤ 口座 (受取人) の変更 及び 追加	<b>変更前 ※「口座の変更」をする場合のみ記入してください。</b>									
	金融機関名		銀行 組合 金庫		支店名		支店			
	預金種目	口座番号(右詰め)								
	1 普通									
	2 当座									
	4 貯蓄									
	9 その他									
	口座名義 (カタカナで記入してください。)									
	<b>変更後又は追加口座 (通常口座・前払金口座) ※どちらかを○で囲んでください。</b>									
	金融機関名		銀行 組合 金庫		支店名		支店		支店 コード	
預金種目	口座番号(右詰め)									
1 普通										
2 当座										
4 貯蓄										
9 その他										
口座名義 (カタカナで記入してください。)										

※口座名義は通帳等に記載されているフリガナ(カタカナ・英数字)で記載されているものを記入し、その通帳等のコピーを添付してください。  
コピーが無い場合は、下記の金融機関確認欄に当該金融機関からの印が必要です。

受付	入力	確認	

**【問い合わせ及び届出用紙送付先】**  
 川崎市会計室出納課出納係  
 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地  
 TEL 044-200-3335 FAX 044-200-3949

<b>金融機関確認欄</b>
新口座情報について相違ないことを確認しました。
印

◆業者番号又は債権者番号について

川崎市が発行する「請求書・支払金口座振替依頼書(口座振替払登録者用)」の中央、口座登録番号の上8桁の番号になりますので必ず記入してください。ご不明な場合は、会計室出納課にお問い合わせください。

◆口座振替払登録届の押印について

口座振替払登録届の押印は令和8年4月1日より廃止となりました。

口座の変更及び追加の場合の預金通帳等の写しの添付は引き続き必要となります。

◆オンライン申請について

口座振替払登録届はオンライン手続きかわさき(e-KAWASAKI)を利用した、オンライン申請もできます。  
(本届出書の作成は不要)

川崎市ホームページよりご確認ください。

※オンライン手続きかわさきを初めてご利用の際は利用者登録が必要です。