

完成図書について

完成図書は、次の書類・図面等を、A4 縦ファイルに綴じ、開発行為に関する工事の完了検査前までに提出してください。

1 書類関係（正 1 部、副 1 部）

- 1-1 完成報告書
- 1-2 譲渡申請書
- 1-3 印鑑証明書（申請者が個人の場合に必要）
- 1-4 譲渡する排水施設（管きよ）

2 図面関係（2 部）

- 2-1 位置図（1 / 10,000）
- 2-2 区域図（1 / 2,500）
- 2-3 排水施設平面図（1 / 500）
- 2-4 排水施設縦断図（横 1 / 500、縦 1 / 100）
- 2-5 下水道施設オフセット図（1 / 500、マンホールと取付管のオフセット）
- 2-6 排水区画割平面図（1 / 2,500）
- 2-7 下水道流量計算表（建設局指定用紙使用）
- 2-8 構造図（特殊な構造がある場合に必要）
- 2-9 公共施設（下水道）完成図（大規模開発の場合に必要）

3 印刷物関係（「2 図面関係」について、次の印刷物等を作成してください。）

3-1 CD（1枚）

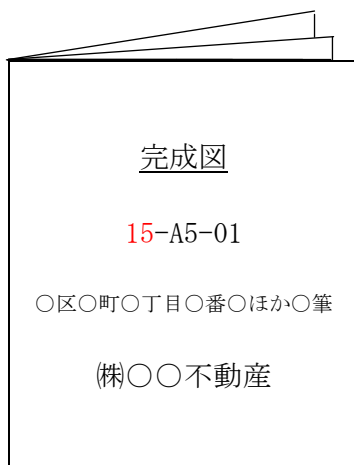
詳細は、別紙「ファイリングデータ作成要領書（川崎市建設局）」を参照してください。



CDのラベルに

- ・ 完成年度
- ・ 事前協議番号（15-A5-01→H27A501）
（西暦下2桁を、和暦表示とする。）
- ・ 開発区域に含まれる地域の名称
- ・ 開発行為の許可を受けた者の氏名
を記載してください。

3-2 観音製本（2冊）（A3折りA4サイズ）



観音製本の表紙に

- ・ 完成図
- ・ 事前協議番号
- ・ 開発区域に含まれる地域の名称
- ・ 開発行為の許可を受けた者の氏名
を記載してください。

3-3 下水道台帳マッピング下図（開発区域の面積が2ha以上の場合に必要）