

給水管理係長	業務係長	課長補佐	所長
--------	------	------	----

## 給水装置修繕工事完成届

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市上下水道事業管理者

指定工事業者に 住 所 .....  
修繕を依頼した人 氏名・名称及び代表者名 .....  
(使用者・所有者等) 電 話 番 号 ( ) .....

給水装置の修繕が完成したので、川崎市水道条例第5条第3項の規定に基づき届け出ます。

給水装置場所	区		
水 栓 番 号			
修繕依頼日	年 月 日	修繕完了日	年 月 日
工事施行者	指定番号		
主任技術者	氏名	免状交付番号	

修繕状況 各項目に記入またはチェックし、略図面を書いてください。

修繕した箇所 (例: 屋外地下、トイレ等)	
修繕方法 (例: 管の取替え、部品交換等)	
漏水によりメーターが回っていたか	<input type="checkbox"/> 回っていた <input type="checkbox"/> 回っていなかった
鉛管があった場合	<input type="checkbox"/> 修理部分の鉛管は撤去した <input type="checkbox"/> 一部鉛管を残した
修繕状況略図	完成図面を修正するため、修理状況を略図面でも示してください。

この用紙に書ききれないときは、適当な別紙を作成し、添付してください。ただし、配管を切り回したときなど配管状況が変わったときは、略図面ではなく完成図面の修正をしてください。完成図面は各サービスセンターで出図しますので、その場で修正しても構いません。

受付

# 記入例

給水管理係長	業務係長	課長補佐	所長
--------	------	------	----

## 給水装置修繕工事完成届

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 川崎市上下水道事業管理者

窓口に提出する日付を記入してください。

指定工事業者に 住所 〇〇市△△区△△町△丁目△番地

修繕を依頼した人 氏名・名称及び代表者名 〇〇 〇〇

(使用者・所有者等) 電話番号 〇〇〇 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇

給水装置の修繕が完成したので、川崎市水道条例第5条第3項の規定に基づき届け出ます。

給水装置場所	〇〇 区	〇〇町 〇丁目 〇〇-〇〇 番地
水栓番号	〇〇〇〇〇〇	
修繕依頼日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	修繕完了日 〇〇年 〇〇月 〇〇日
工事施行者	指定番号 〇〇〇 〇〇給水装置工業(株)	
主任技術者	氏名 〇〇 〇〇	免状交付番号 〇〇〇〇〇〇

### 修繕状況

該当する項目にチェックしてください。

略図面を書いてください。

修繕した箇所 (例: 屋外地下、トイレ等)	〇〇〇
修繕方法 (例: 管の取替え、部品交換等)	〇〇〇
漏水によりメーターが回っていたか	<input checked="" type="checkbox"/> 回っていた <input type="checkbox"/> 回っていなかった
鉛管があった場合	<input type="checkbox"/> 修理部分の鉛管は撤去した <input checked="" type="checkbox"/> 一部鉛管を残した
修繕状況略図	完成図面を修正するため、修理状況を略図面でも示してください。

この用紙に書ききれないときは、適当な別紙を作成し、添付してください。ただし、配管を切り回したときなど配管状況が変わったときは、略図面ではなく完成図面の修正をしてください。完成図面は各サービスセンターで出図しますので、その場で修正しても構いません。

受付