

固定資産使用許可関連のオンライン申請方法

内容

1	オンライン申請を始める前の準備	1
2	オンライン申請画面へのアクセス	2
3	オンライン申請の開始（メール認証）	4
4	オンライン申請画面での回答項目の入力・送信.....	6

令和4年11月16日

川崎市上下水道局 総務部 管財課

1 オンライン申請を始める前の準備

- ・川崎市上下水道局からの電子メールを受信できるメールアドレスを準備してください。

本オンライン申請は「LoGo フォーム」という仕組みを使用しており、その利用手順の中で申請者がLoGo フォームから送信されたメール（送信者アドレス「no-reply@logoform.jp」）を受信する必要があります。受信するメールが迷惑メールに振り分けられないよう、事前にメール設定の確認をお願いします。

メール設定の確認方法は、上下水道局ではお示しできませんので、お使いの通信事業者（携帯電話会社またはインターネットプロバイダー等）、もしくは機器類（パソコン、スマートフォンまたはソフトウェア）のメーカーへお問い合わせください。

また、申請いただいた内容に疑義が生じたときは、川崎市上下水道局から申請者のメールアドレス宛に問い合わせることがありますので、御承知おきください。

- ・継続申請の場合、これまでの固定資産使用許可書に印字された指令番号・指令日が必要になります。これまでの固定資産使用許可書（もしくは固定資産使用許可申請書で、継続元の指令番号が印字されたもの）をお手元に御用意ください。

・推奨環境

インターネット申請の推奨環境（パソコンまたはスマートフォン）は次のとおりです。

	パソコンでの利用		スマートフォンでの利用	
	Windows	Mac(Macintosh)	Android	iPhone・iPad
推奨 OS	Windows 10 以降	macOS 10.12 (Sierra) 以降	Android 8.0 以降	iOS 12 以降
推奨ブラウザ (いずれも 最新版を推奨)	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Google Chrome Mozilla Firefox	Safari Google Chrome Mozilla Firefox

※本文中に登場する「QR コード」は(株)デンソーウェブの登録商標です。

2 オンライン申請画面へのアクセス

※固定資産許可申請書自体に印字されている QR コードを読み取って開始する場合は、本手順書(1)~(3)は実施不要です。「(4) メール認証画面」から手順を始めてください。

- (1) 上下水道局のホームページから【**くらしの中の上下水道**】をクリックしてください。
(スマートフォンの場合は、画面右上「メニュー」ボタンをタップした中にあります)

↓

- (2) 【**固定資産使用許可のオンライン申請**】をクリックしてください。

パソコン用画面

川崎市 上下水道局
Waterworks Bureau, City of Kawasaki

現在位置: トップページ > くらしの中の上下水道

くらしの中の上下水道

- 断水等の情報
- 水道の使用を開始、又はやめるとき
- 料金について
- 困ったときには
- 上下水道局からのお願い
- 上下水道局からのご案内
- 上下水道のしくみ
- 生田の天然水 恵水の販売について
- 固定資産使用許可のオンライン申請**

上下水道局

- ご注意
- お知らせ
- くらしの中の上下水道
- 事業者の方へ
- 上下水道局について
- 上下水道お客さまセンター
- 災害対策
- 放射能関連のページ
- 広報紙 かわさきの上
- 市民利用施設
- 水質のページ
- 資料室
- 冊子・パンフレット
- キャラクター紹介
- こどものページ
- 専門用語

スマートフォン用画面

川崎市 上下水道局
Waterworks Bureau, City of Kawasaki

現在位置: トップページ > くらしの中の上下水道

くらしの中の上下水道

- 断水等の情報
- 水道の使用を開始、又はやめるとき
- 料金について
- 困ったときには
- 上下水道局からのお願い
- 上下水道局からのご案内
- 上下水道のしくみ
- 生田の天然水 恵水の販売について
- 固定資産使用許可のオンライン申請**

(3) 申請したい書類を選択してリンクをクリックしてください。

※この資料では例として【固定資産使用許可申請】を選択して、以降の手順を説明します。
実際に申請される際には、申請しようとする対象のリンクを選択してください。

↓

オンライン申請入力フォーム（メール認証画面）が表示されます

3 オンライン申請の開始（メール認証）

(4) はじめにメール認証画面が表示されます。

案内に沿って、メールアドレスを入力してください。

↓

(5) 入力後は「送信」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for '固定資産使用許可申請書【川崎市上下水道局】'. The main heading is '入力フォーム - メール認証'. A progress bar at the top shows '1 入力' (active) and '2 メール送信完了'. The main instruction is 'メールアドレス登録及び認証をお願いします。' followed by 'メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。'. Below this is a text input field labeled 'メールアドレス 必須' with a character count '0 / 128'. A red box highlights the input field with the label '(4)'. Below the input field is a blue button with a right arrow and the text '送信', which is also highlighted with a red box and the label '(5)'.

↓

入力後はメール送信完了画面が表示され、入力したメールアドレス宛てに認証メールが送信されます。この時点でまだ手続きは完了していません。

The screenshot shows the same web interface as above, but now the progress bar shows '1 入力' with a checkmark and '2 メール送信完了'. The main heading is '入力フォーム - メール認証'. The main instruction is '認証メール送信完了' followed by 'ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。'

- (6) 受信した認証メールの件名が「フォーム URLのご案内」で始まること、及び、送信者アドレスが「no-reply@logoform.jp」であることを確認してください。

メールソフト画面



- ↓
- (7) 認証メール内に表示されたオンライン申請用の URL をクリックしてください。
そうすると固定資産使用許可の申請内容を入力する画面（入力フォーム）が表示されます。

※オンライン申請用 URL の有効期限は、認証メール発行後 24 時間です。有効期限を過ぎた場合は、もう一度メール認証（本手順「(3) オンライン申請」のリンクをクリック）からやり直してください。

※手順(5)で送信ボタンを押してから 10 分程度経過しても認証メールが届かない場合、次の可能性が考えられます。

- ・ メールソフトの自動振り分け機能により、迷惑メールとして振り分けられた可能性があります。
⇒ メールソフトの迷惑メール振り分け先の内容を確認してください。
- ・ 申請者が通信事業者（携帯電話会社またはインターネットプロバイダー等）に対して実施した設定により、迷惑メールとして通信事業者を受信を拒否された可能性があります。
⇒ 送信者アドレス「no-reply@logoform.jp」からのメールが受信できる設定となっているか、通信事業者に対する設定を確認してください。
- ・ 本手順(4)で入力したメールアドレスに誤りがあった可能性があります。
⇒ 再度、本手順の「(3) オンライン申請」のクリックから始め、正しいメールアドレスを入力してください。

なお、メール設定の確認方法は上下水道局ではお示しできませんので、お使いの通信事業者（携帯電話会社またはインターネットプロバイダー等）、もしくは通信装置類（パソコン、スマートフォンまたはソフトウェア）のメーカーへお問い合わせください。

4 オンライン申請画面での回答項目の入力・送信

前ページ(7)で認証メール内の URL リンクをクリックすると、入力フォームが表示されます。この入力フォームの冒頭には、手続き上の注意事項と事前準備する情報などを記しています。入力する前に御一読いただき、事前の準備をお願いします。表示内容の確認後、記載の指示に従って入力してください。入力ページは 5 ページ分あります。

↓

(8) 入力を 1 ページ分実施するごとに、「次の画面へ進む」ボタンをクリックして次のページへ進んでください。

(9) 入力の途中で「入力内容を一時保存する」ボタンを押すと、途中までの入力状態を一時的に保存できます。

↓

一時保存すると、(7)認証メール発行から 24 時間以内であれば同じブラウザから入力を再開できます。入力を再開するためには、(7)の認証メールに書かれたオンライン申請用 URL をクリックして申請画面に進むと、続きから再開するかを尋ねられますので「途中から再開する」をクリックしてください。

(10) すべての入力ページの記入が終わったら、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。

固定資産使用許可申請書【川崎市上下水道局】

入力フォーム

✓ 入力1 — ✓ 入力2 — ✓ 入力3 — ✓ 入力4 — 5 入力5 — 6 確認 — 7 完了

使用料の減額事由もしくは免除事由に該当しますか

申請内容の入力は以上です。
次のページで入力内容を確認し、「送信」ボタンを押して「送信完了」画面が表示されたことを確認してください。

← 1つ前の画面に戻る → **確認画面へ進む** (10) 入力内容を一時保存する

↓

(11) 「入力内容確認」画面が表示されたら、内容を御確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

固定資産使用許可申請書【川崎市上下水道局】

入力フォーム

✓ 入力1 — ✓ 入力2 — ✓ 入力3 — ✓ 入力4 — ✓ 入力5 — 6 確認 — 7 完了

入力内容確認

申請者メールアドレス

メールアドレス [] @ []

申請者に該当するものを選択してください。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → **送信** (11)

※本システムでは、送信後に申請内容の修正は行えません。

そのため、もし送信後に申請内容を修正したい場合は、いったん本手順「(3) オンライン申請」から「使用申請取下げ書」で送信済みの内容を取り下げてください。

その上で、本手順の「(3) オンライン申請」から、修正後の内容で再度申請を行ってください。

- (12) 「送信完了」画面が表示されたら、「入力内容を印刷する」ボタンをクリックしてください。
印刷用画面が表示されたら、申請内容の控えとして、紙へ印刷または PDF ファイル等で保存しておくことをお勧めします。

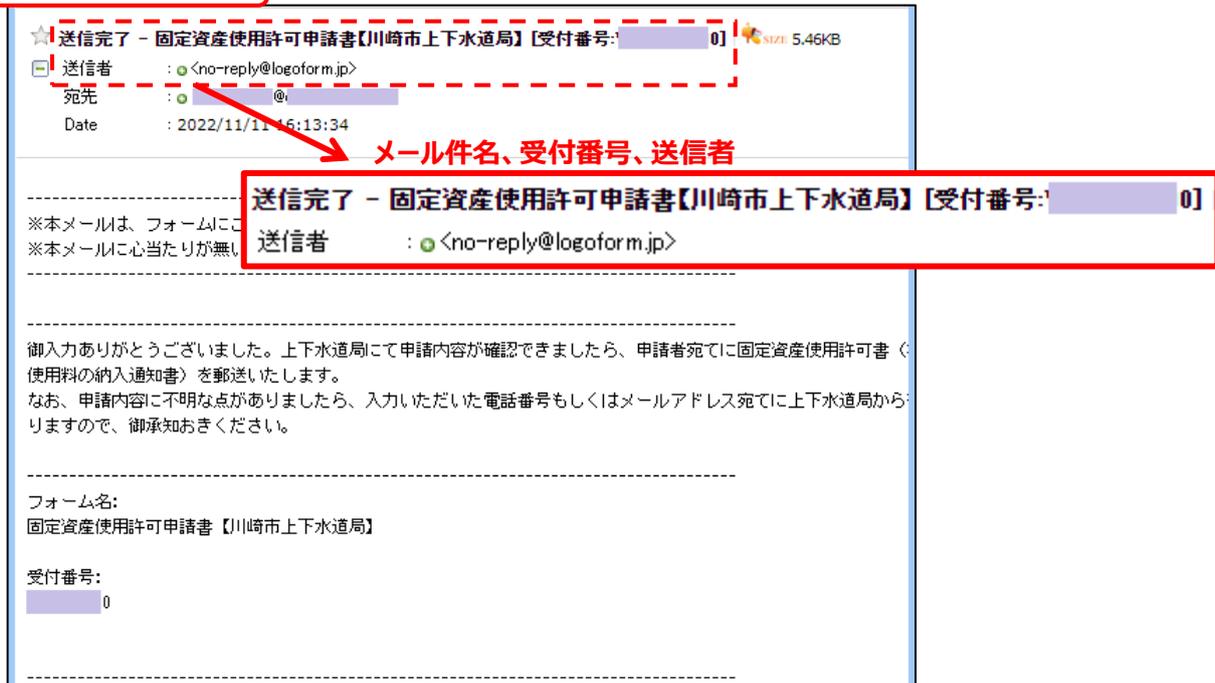
↓

- (13) 申請内容の確認・保存が終わったら、画面下部の「完了画面に戻る」ボタンで確認画面を終了します。

※確認画面を終了したら、これ以降はシステム上で申請内容を確認することができません。

- (14)最後に送信完了メール（件名が「送信完了」で始まります）が、(4)で入力したメールアドレス宛に送信者アドレス「no-reply@logoform.jp」から届きます。
- 使用許可証の発行が完了するまで、本メールは削除せず保存してください。
- 申請内容について御質問いただいたり、上下水道局から申請者へ問い合わせる際に、本メールに記載された「受付番号」が必要となる場合があります。

メールソフト画面



これでオンライン申請は完了です。お疲れさまでした。

申請内容を上下水道局で確認し、およそ2週間を目途に、申請時に入力いただいた送付先住所宛てに「固定資産使用許可書」（使用料が発生する場合は、併せて使用料の「納入通知書」）を郵送いたします。

なお、年度末に新年度用の許可（4月1日から使用許可開始）を申請された場合は、仮に早めに申請をいただいた場合でも、郵送時期は4月上旬となりますのでご承知おきください。

オンライン申請方法の説明資料は以上です。