

入江崎余熱利用プール第4期指定管理者公募 質疑書

◆質疑事項

NO	項目	種別	ページ	内容	回答
1	指定管理料	募集要項	5	指定管理料の内、修繕費(2,555千円)及び光熱水費(22,022千円)は概算払いであり、年度末をもって精算します。原則として、指定管理料の増額は行いませんので、事業計画及び収支計画立案の際は細心の注意をはらって精緻な作業を行なってください。 ※指定管理料の算出に際しては、次の点に留意してください。とございますが、減額はあるのでしょうか。	修繕費及び光熱水費の概算払い以外については、原則指定管理料の減額はありませんが、1ヶ月以上にわたる休館となった場合は、減額の可能性があります。 概算払いについては、年度末での精算となり、設定額以内の場合は市に戻入、設定額を超えた場合は市が追加で支払いとなります。
2	指定管理料	募集要項	5	・2月は概ね1か月は休館するため、その間の臨時職員の人件費等、指定管理料にて負担しない分を考慮してください。とございますが、臨時職員の条件をご教示いただけますでしょうか。	受託者の正規職員以外の非正規職員です。
3	応募手続き	募集要項	9	(コ)令和元年度、令和2年度及び令和3年度財産目録、貸借対照表及び損益計算書(又は収支計算書)。とございますが、弊社は決算が6月30日となり、現在令和3年度の貸借対照表及び損益計算書が作成中のため令和3年度分の提出が出来兼ねます。その場合、平成30年度、令和元年度、令和2年度の貸借対照表及び損益計算書の提出とさせていただきますことはできますでしょうか。	募集要項のとおり提出してください。
4	応募手続き	募集要項	9	(サ)令和元年度、令和2年度及び令和3年度損益計算書部門別売上。とございますが、弊社は決算が6月30日となり、現在令和3年度の損益計算書部門別売上が作成中のため令和3年度分の提出が出来兼ねます。その場合、平成30年度、令和元年度、令和2年度の損益計算書部門別売上の提出とさせていただきますことはできますでしょうか。	募集要項のとおり提出してください。
5	応募手続き	募集要項	9	(シ)令和3年度及び令和4年度における法人等の事業計画書及び収支予算書。とございますが、弊社は決算が6月30日となり、現在令和3年度の決算報告書が作成中のため令和3年度分、令和4年度分の事業計画書及び収支予算書の提出が出来兼ねます。その場合、平成30年度、令和元年度、令和2年度の損益計算書部門別売上の提出とさせていただきますことはできますでしょうか。	募集要項のとおり提出してください。
6	応募手続き	募集要項	9	(チ)現に行っている業務の概要を記載した書類。とございますが、会社パンフレットの提出とさせていただきますともよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
7	応募手続き	募集要項	9	(ツ)プールに関する事業の実施実績、類似施設の運営実績を記載した書類。とございますが、協定書のコピーを提出するという認識でお間違いないでしょうか。またその場合、実績は何件提出すればよろしいでしょうか。	実績がわかる資料であれば、協定書に限りません。実績が多数ある場合は、一覧にして提出いただいてもかまいません。
8	提出部数等	募集要項	9	・エ 提出部数等(ア)正本1部、副本8部とありますが、マーキングやカラー印刷の資料がある場合は副本も正本同様に作成してください。とありますが、副本は企業名等分かる状態で宜しいのでしょうか。	副本も正本同様資料から企業名がわかるような表記は避けてください。
9	提出部数等	募集要項	9	・エ 提出部数等(ア)正本1部、副本8部とありますが、マーキングやカラー印刷の資料がある場合は副本も正本同様に作成してください。併せて、ウの(キ)及び(ク)については、電子データで1部提出してください。とございますが、様式7はword以外の形式で作成したものの提出も可能でしょうか。	様式7については、Microsoft Excelでの作成も可能です。
10	提出部数等	募集要項	9	・エ 提出部数等 ・様式7の枚数制限はありますか。	特段の枚数制限はございません。
11	提出部数等	募集要項	9	・エ 提出部数等(イ)ウの(キ)及び(ク)については、提出書類の形式は、A4版縦(両面印刷可)、横書き文字ポイント12とし、綴しろ余白20mm程度を確保するよう統一して作成してください。とございますが、フォントの指定はございますでしょうか。	フォントの指定は特段ありませんが、見やすいフォントで記入してください。
12	人員配置	仕様書	5	(4)プールの衛生及び管理の実務を担当する衛生管理者を配置すること。 (5)消防法の規定に基づき、防火管理者を置くこと。とございますが、兼任は可能でしょうか。	管理上問題なければ可能です。
13	人員配置	仕様書	6	(9)事務・受付のフロント業務について、適切な人員数を配置すること。とございますが、現在何名配置されておりますでしょうか。	状況に合わせ、2~3名です。
14	保険加入	仕様書	8	(オ)その他必要と認められる業務 指定管理者は、自らのリスクに対応するため、適切な範囲で保険に加入すること。とございますが、加入必須の保険をご教示いただけますでしょうか。	必須の保険はありません。プール運営上、必要な保険に加入してください。
15	入江崎総合スラッジセンターとの連携	募集要項	2	入江崎総合スラッジセンターと日常的に運営上実施しなければならない業務があれば、詳細をご教示下さい。	特にありません。
16	休館	募集要項	2	①「令和8年度の休館については2月に限定せず、「プールの安全標準指針」(文部科学省及び国土交通省策定)に基づき実施する点検等で必要な最低限の期間とします。」とありますが、時期としては、2月以外に休館となる可能性があるということでしょうか。また、期間としてはどの程度を見込んでいますでしょうか。休館は全館休館という認識でよろしいでしょうか。 また、休館の場合、収支計画書の作成の考え方を教えてください。 ②毎年2月の休館に停止する設備(例:空調等)をお教えてください。余熱停止時に停止設備の代替設備はございますでしょうか。また、現在上記期間における、人員配置や業務内容をお教えてください。	①お見込のとおりです。時期及び期間については指定管理者の判断となります。また休館は全館休館となります。なお休館の影響を考慮した収支計画書を作成してください。 ②電気設備年次点検を実施するため、全館停電します。余熱停止はしませんので、代替設備はありません。また、人員配置や業務内容については、現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。

入江崎余熱利用プール第4期指定管理者公募 質疑書

◆質疑事項

NO	項目	種別	ページ	内容	回答
17	回数券	募集要項	2	現在、入退場ゲートを通過する際にカード(回数券含む)を使用していますが、カードは引き継いで使用するという認識でよろしいでしょうか。現指定期間におけるカード調達費用(年間の消耗品費)をお教えてください。	現指定管理者との協議になります。カードは年間200枚程度調達しています。業者によって単価は変わりますので、費用は非開示とさせていただきます。
18	水泳教室	募集要項	3	①定められている区分・単位・対象者・金額とは異なる水泳教室、その他プールプログラムを実施する場合、自主事業という認識でよろしいでしょうか。 ②現指定期間における利用形態別(一般・回数券・教室・減免等々)の実績(人数・金額)をお教えてください。※教室はクラス毎の実績	①お見込のとおりです。 ②一般・教室の利用人数については上下水道局ウェブサイト「川崎市入江崎余熱利用プールの指定管理者の評価について」をご覧ください。 【回数券】令和3年度:5,572名、令和2年度:2,387名 令和元年度:6,573名、平成30年度:6,833名 【減 免】令和3年度:2,928名、令和2年度:1,282名 令和元年度:4,142名、平成30年度:4,233名 教室のクラス毎の実績については、現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。
19	備品関係	募集要項	5	①現指定管理者が持ちこみ又はリースしている備品・設備をご開示ください。(例:更衣室備品、プール備品、教室関連備品、事務機器等) ②リースしている備品は費用の原資が指定管理料のため、現指定管理者から引継ぎが可能という認識でよろしいでしょうか。また、その場合の各備品の現在のリース費用をお教えてください。 ③市が現在リースしている備品をお教えてください。次期指定管理者がリースを引き継ぐ場合は各リース金額をお教えてください。	①水着脱水機、AED、血圧計、複合機、プールロボット、ワイヤレスアンブ ②リースの引継ぎについては、現指定管理者とリース会社を交えた協議事項になります。金額などの詳細は現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。 ③市がリースしている備品はありません。
20	指定管理料	募集要項	5	収支計画書に作成における、毎年2月の休館中の社員人件費、水光熱費等の歳入・費用計上の見込み方について条件があれば、お教えてください。また、上記期間における業務内容(運営業務・維持管理業務)をお教えてください。	条件はありませんが、休館の影響を考慮した収支計画書を作成してください。プールの換水は必須です。その他は法定点検業務等の内容を遂行します。場合によっては修繕対応があります。
21	光熱水費	募集要項	6	①「プールの運営管理に係る電気料金、水道料金は市の負担(光熱水費)とします。」とありますが、ガスも精算対象となる認識でよろしいでしょうか。現指定期間の電気・ガス・水道のそれぞれの実績(金額)をお教えてください。 ②余熱については、電気・ガス等のどの熱源となりますでしょうか。 ③現指定管理者は現在新電力会社との契約をしていますでしょうか。	①ガス設備はありません。別紙1をご覧ください。 ②募集要項P2(3)施設の目的をご確認ください。 ③東京電力エナジーパートナーと契約しています。
22	提出書類	募集要項	9	提出する納税証明書について、法人税・消費税及び地方消費税は国税その3の3(未納のない証明書)、法人市民税については本社所在地の県税・市税でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
23	提出書類	募集要項	9	弊社は株式会社のため、会社法に則り財産目録は作成しておりません。そのため、貸借対照表・損益計算書の提出で問題ないでしょうか。また、「応募書類提出一覧表」と年度の表記が異なりますが、「応募書類提出一覧表」を正とする認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 応募書類は募集要項を正としてください。応募書類提出一覧表は修正させていただきました。
24	提出書類	募集要項	9	令和元年度、令和2年度及び令和3年度損益計算書部門別売上とございますが、企業全体での損益計算書しか作成していない場合は損益計算書のみ提出で問題ないでしょうか。(単一部門のため、部門別に作成しているものはございませんので、損益計算書に内容が網羅されています。) 「応募書類提出一覧表」と年度の表記が異なりますが、「応募書類提出一覧表」を正とする認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 応募書類は募集要項を正としてください。応募書類提出一覧表は修正させていただきました。
25	プレゼンテーション	募集要項	11	資料投影可否・資料配布可否・説明時間・質問時間等、現時点で決定していればお教えてください。未定の場合は前回選定時の条件をお教えてください。 投影可の場合、PC・プロジェクター・電源等の使用は可能でしょうか。可能な場合、市で準備頂けるのでしょうか。応募者で準備するのでしょうか。	プレゼンテーションについては、応募書類で提出いただいた業務計画書等の資料をもって行いますので、プレゼンテーション当日の資料投影及び追加資料の配布については「否」となります。また、委員会当日の時間配分については、現時点で未定のため、前回選定時の条件を以下に示します。 なお、応募者から御提出いただく業務計画書等の資料は、事務局から各委員へ事前に配布いたします。 (参考:前回選定時) プレゼンテーション:20分 ヒアリング:10分
26	選定評価委員	募集要項	11	民間活用事業者選定評価委員会委員等との接触の禁止とありますが、委員と知らない間に接触する場合がありますかもしませんので、委員をご教示いただけますでしょうか。	民間活用事業者選定評価委員会委員5名のうち、現在決まっている委員は次のとおりです。(敬称略) 【学識経験者】 鷲津明由 早稲田大学社会科学総合学院教授 【公認会計士】 磯貝和敏 株式会社日本橋会計 【有識者】 渡部さと子 川崎市生活協同組合運営協議会会長
27	設備	仕様書	2	7.施設の概要④各プール構造にオゾン殺菌装置の記載がありますが、仕様及び点検回数、メーカー、型式、台数の開示をお願いします。	現指定管理期間以前から故障中であり、使用予定はありません。
28	減免	仕様書	4	①現指定期間における「幼児、小学生、中学生及び高校生(いずれも市外居住者を含む。)が、毎週土曜日(当該土曜日が祝日の場合を含む。)」の減免実績(人数・金額)と対応方法(入退場時)をお教えてください。 ②現指定期間における「公益財団法人日本水泳連盟が実施する泳力検定」の開催実績、業務内容をお教えてください。	①令和3年度:2,090名、令和2年度:946名 令和元年度:1,676名、平成30年度:2,022名 受付にて減免申請書の手続きを行い、入場券を渡しています。 ②年2回開催。業務につきましては、現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。

入江崎余熱利用プール第4期指定管理者公募 質疑書

◆質疑事項

NO	項目	種別	ページ	内容	回答
29	減免	仕様書	4	現指定期間における施設無料利用券の実績(人数・金額)と対応方法(入退場時)をお教えてください。	【無料利用券(国民健康保険)】 令和3年度:2,361名、令和2年度:1,692名 令和元年度:3,720名、平成30年度:4,866名 【スポーツ施設利用券(神奈川県共済)】 令和3年度:122名、令和2年度:83名 令和元年度:164名、平成30年度:174名 それぞれ受付にて入場券を渡しています。
30	受付業務	仕様書	6	ふれあいネット関連業務・費用はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
31	スクールバス	仕様書	13	①スクールバスの運行が仕様となっており、費用の積算の為、現状を把握したく、以下の事項をお教えてください。 ・週当たりの便数・時刻表 ・車両リース、運転業務委託費の費用 ②車両リース料の原資は指定管理料、車両のリース契約を引き継げるという認識でよろしいでしょうか。	①バス運行便数、バス時刻、車両リース、運転業務委託費の費用は現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。 ②現指定管理者とリース会社を交えた協議事項になります。
32	行政財産使用料	仕様書	15	①物販・飲食物等の販売以外でも市民が広く利用でき、プール利用者増やす事業であれば、目的内となる認識でよろしいでしょうか。 ②行政財産使用料が発生する場合、㎡あたりの金額をお教えてください。 ③現状行政財産使用料が発生している項目と金額をご教示ください。	①仕様書P15「11自主事業」をご確認ください。 ②使用目的、使用場所、面積、時期等によって計算式が異なるため、条件ごとによる算出が必要となります。 ③行政財産使用料が発生している項目はありません。
33	備品関係	仕様書	12	現在及び現指定期間中の設備・備品(レンタル含む)貸出しの項目・料金・収入の実績をお教えてください。上記の実績がある場合は自主事業となりますでしょうか。	現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。なお、自主事業については、仕様書P15「11自主事業」をご確認ください。
34	リスク分担	仕様書	17	感染症蔓延や人件費等、指定管理者側ではコントロールできないリスクに関しては不可抗力として市とリスク分担ということよろしいでしょうか。	新型コロナウイルス等のような予測不可能な感染症蔓延については不可抗力リストの対象となります。
35	管理運営業務の計画書	資料	様式7	2 事業経営計画と管理経費縮減等への取組についての「後に出てくる様式8【収支計画書】について記載してください。」と記載している欄の作成は不要という認識でよろしいでしょうか。 「【2-1プール利用料(一般)の収入見込額・・・】」から作成すればよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 様式8【収支計画書】を作成・提出してください。
36	収支計画書	資料	様式8	①各科目名は適宜変更してもよろしいでしょうか。また、新たな科目を追加したい場合、適宜行を追加して記載してもよろしいでしょうか。 ②水光熱費と修繕費は記入済ですが、これはそのまま記載するという認識でよろしいでしょうか。 ③管理運営に係る収支計画書内で、水泳用品販売に係る費用がある場合、計上項目は管理運営費に計上すればよろしいでしょうか。	①適宜変更は可能ですが、新たな項目を追加する場合は、各項目の一番下に追加してください。 ②お見込のとおりです。 ③自主事業費に記載してください。
37	収支計画書	資料	様式8	1初年度収益見込みの金額欄は2予定損益計算書の令和5年度の(a)(b)(c)と同額という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
38	屋外広場	その他		2F(サラマンダー広場)と4Fに(庭園)がございますが、現指定期間に指定管理者が実施した事業があれば、内容をお教えてください。	現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。
39	再委託可能業務一覧	その他		各業務の仕様書及び点検回数、メーカー、型式、台数の開示をお願いします。	再委託可能業務については、現指定管理者が発注し、第三者と契約しています。市としては、当該契約の詳細は把握しておりません。
40	提出書類	資料	様式8	提出書類の様式8 収支計画書等ですが、 ■費用項目等は「追加」「削除」は可能でしょうか。	費用項目について追加及び削除は可能ですが、新たな項目を追加する場合は、各項目の一番下に追加してください。
41	提出書類	資料	様式8	提出書類の様式8 収支計画書等ですが、 ■書式のエクセルにおいて、「行」「列」の追加は可能でしょうか。	収支計画書の当初のフォーマットに収まりきらない場合は追加可能です。新たな項目を追加する場合は、各項目の一番最後に追加してください。
42	応募手続き	募集要項	9	9 応募の手続きに関する事項 エ 提出部数等について (ア)正本1部、副本8部を提出してください。マーキングやカラー印刷の資料がある場合は、副本も正本同様に作成してください。とありますが、副本は「正本全体」をカラーコピーしたものを8部作成する。ということよろしいでしょうか。	正本全体をカラーコピーして副本作成ではなく、正本と変わらない印刷方法で8部作成してください。
43	休館	仕様書	2	6 休館日 (3)指定予定期間中、毎年2月に入江崎余熱利用プール修繕計画に基づき、施設及び設備の修繕を実施するため概ね1か月休館する。ただし、令和8年度の休館については2月に限定せず、「プールの安全標準指針」(文部科学省及び国土交通省策定)に基づき実施する点検等で必要な最低限の期間とします。とありますが、こちらの「期間」は、貴市からの指定がある。という認識でよろしいでしょうか。	指定管理者の判断となります。
44	使用時間	仕様書	1	仕様書では使用(開館)時間は午前10時から午後8時となっていますが、ホームページでは大人スイミングの月木曜日、実施時間が19:00~20:00となっています。施設の使用時間とは①遊泳時間②ロッカー使用時間③全館からの退出時間と、どの範囲を指すのでしょうか。	遊泳時間です。

入江崎余熱利用プール第4期指定管理者公募 質疑書

◆質疑事項

NO	項目	種別	ページ	内容	回答
45	勤務時間	仕様書	1	仕様書では使用(開館)時間は午前10時から午後8時となっていますが、従業員の勤務時間に設定はありますでしょうか。例)午前9時から午後9時まで等	決まりはありませんが、管理・運営に影響がないよう設定してください。
46	休館	仕様書	2	プールの換水作業等は休館日に実施されているかと思われませんが、年末年始、2月の休館日以外に年何回設けていますでしょうか。今年度の休館日をご教示ください。	プールの換水作業は、2月の年1回です。 令和4年度計画休館 ・冷暖房切替:5月29日、30日、10月下旬頃(予定) ・年末年始:12月29日～1月5日(予定) ・定期点検等:2月(予定)
47	水泳教室	仕様書	3	祝日でも曜日に応じたスクールが開催されますか。	お見込みのとおりです。
48	水泳教室	仕様書	3	水泳教室の区分、単位において、それぞれの回数を超えた場合(月5回目、月9回目等)、それぞれの超過日は教室休み等になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	設備、機器の運転管理	仕様書	11	設備員が常駐している場合、配置時間をご教示ください。	常駐はしていません。
50	設備、機器の運転管理	仕様書	11	名義選任が必要な設備がありましたら(チラー・圧力容器等)、対象設備・必要資格名をご開示ください。	特にありません。
51	清掃業務	仕様書	11	ご利用者様へご迷惑をお掛けしないために、現状の体制を継続させていただきたく、日常清掃実施者の配置時間と人数をご教示ください。(例:7:00～9:00 ×●名)	現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。
52	警備業務	仕様書	11	警備員の配置に関し、現状の配置時間をご教示ください。(コロナ禍でイレギュラーとなっている場合には、A:現状とB:コロナ前2019年の配置をそれぞれご教示ください)	警備員は配置していません。
53	駐車場	仕様書	11	繁忙期期間のみ等、駐車場整理員の配置等ありましたらご教示ください。	現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。
54	水泳教室	仕様書	12	現在の水泳教室の開催期や参加受付方法等はどのようになっておりますでしょうか。例)3ヶ月ごと、申込み順	現指定管理者のノウハウ等に関わる内容となりますので、非開示とさせていただきます。
55	再委託可能業務	資料	別紙2	別紙2「再委託可能業務一覧」に記載の業務について、それぞれ実働会社様(実際に作業をしている会社様)をご開示ください。 ・スクールバス運行業務委託 ・自動券売機、精算機保守点検委託 ・中央監視制御装置保守点検委託 ・排煙換気装置保守点検委託 ・濾過設備保守点検委託 ・温度調整設備保守点検委託 ・給水設備保守点検委託 ・送排風機設備保守点検委託 ・空気調和設備保守点検委託 ・自動制御機器保守点検委託 ・自家用電気工作物保守委託 ・消防設備保守点検委託 ・音響設備保守点検委託 ・自動扉保守点検委託 ・エレベーター保守点検委託 ・警備委託(駐車場整理を含む) ・ごみ処理委託 ・清掃業務委託(駐車場清掃を含む) ・害虫駆除委託 ・樹木剪定、除草委託 ・水質理化学検査委託 ・水道法指定検査 ・建築物及び建築設備等定期点検業務委託 ・現金警備委託	再委託可能業務については、現指定管理者が発注し、第三者と契約しています。市としては、当該契約の詳細は把握していません。
56	再委託可能業務	資料	別紙2	別紙2「再委託可能業務一覧」に記載の業務について、年間予定表をご開示ください。	再委託可能業務については、現指定管理者が発注し、第三者と契約しています。市としては、当該契約の詳細は把握していません。
57	施設修繕	その他		設備機器表と修繕履歴をご開示ください。	別紙2、別紙3をご覧ください。
58	他施設利用	その他		プールの認知・集客とスレッジセンターの紹介を兼ねたイベント企画を検討しております。イベントや講習会実施会場として、スレッジセンター1階のスペースを利用することは可能ですか。	スレッジセンターは利用できません。
59	通勤方法	その他		環境保護の観点から、従業員の通勤は基本的に公共交通機関の利用と認識しておりますが、業務事情によりやむを得ず私用(社用)車による通勤となった場合、駐車場の使用は認められますか。	緊急時や災害時等やむを得ない場合は、指定管理者の判断に任せます。
60	スクールバス	その他		指定管理者の持ち込みと認識いたしますが、「入江崎余熱プール」のラッピングは必須となりますか。	必須ではありませんが、入江崎余熱利用プールのバスとわかる方が望ましいです。