

デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分） 入札説明書

1 件名

デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）

2 趣旨

我が国の電力需給は、近年の社会情勢の変化などを要因としてひっ迫しており、特に厳寒による電力不足が見込まれる時期においては、老朽化などにより発電効率の低い発電所を稼働して電力調達を実施している状況です。そのため、発電コストの上昇や温室効果ガス排出量の増加など、経済や環境に大きな影響を及ぼしています。

川崎市上下水道局（以下「上下水道局」という。）では、このような電力需給に係る状況の改善に貢献するため、上下水道施設でのデマンド・レスポンス（以下「DR」という。）について調整力を確認するとともに、調整力の実効性を確認し、容量市場への調整力提供に関するアグリゲーション業務を実施するアグリゲーターと協定を締結します。

3 業務の内容等

（1）業務の内容

- ア 潮見台配水所及び加瀬水処理センターでの調整力の確認
- イ アで確認した調整力に基づく容量市場（実需給年度：令和10（2028）年度）への調整力提供に関するアグリゲーション業務
- ウ その他、DRの取組み推進に関する支援・助言（実効性テストの評価、担当職員への研修など）

（2）業務期間

協定締結日から令和11（2029）年3月31日（土）まで

4 入札日程等

本件入札に係る日程は次のとおりです。

項目	日程
入札説明書の交付	令和7（2025）年12月15日（月）9時から
申込受付期間	令和7（2025）年12月22日（月）17時まで
入札参加資格確認通知書の交付	令和7（2025）年12月23日（火）9時から
質問書の受付	令和7（2025）年12月24日（水）9時から 令和7（2025）年12月26日（金）17時まで

質問書の回答	令和8（2026）年1月6日（火）
入札日	令和8（2026）年1月15日（木）15時
協定の締結期限	令和8（2026）年2月16日（月）

（注）土曜日、日曜日及び祝日を除く。

5 一般競争入札参加資格

この一般競争入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市上下水道局契約規程（昭和41年川崎市水道局規程第28号。以下「契約規程」という。）第2条の規定により一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (2) 契約規程第2条又は第3条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱（昭和63年9月1日63川財工第166号）による指名停止期間中でないこと。
- (4) 電気事業法（昭和39年法律第170号）に基づく特定卸供給事業者であること。
- (5) 上下水道局が提供する調整力が契約した調整力に不足する時は、報酬の減額のみとし、上下水道局からアグリゲーターへの支払いが無いことを条件とした契約を締結できる者であること。
- (6) 調整力の確認や実効性テストの結果、DRの実施が困難となった場合でも、上下水道局からアグリゲーターへの支払いが無いことを条件とした契約を締結できる者であること。
- (7) 令和7・8年度川崎市製造の請負・物件の供給等有資格業者名簿の業種「その他の物品販売」、種目「電気供給」に登録されていること。
- (8) 高圧・特別高圧でのインセンティブ型DRが可能であり、成功報酬を報奨金としてアグリゲーターから局へ支払うことが可能であること。
- (9) 一般送配電事業者等からのDR実需給の3時間以上前に発動される指令の発出後、速やかにDR実施施設へ電話や電子メール等にて発動指令を確実に伝達できること。
- (10) 本業務の実施により、上下水道局に金銭的負担が生じないこと。また、DR実施施設の通常業務の範囲(DRに伴う設備の運転停止・再開などを含む。)を超えて、上下水道局に人的負担を生じさせないこと。
- (11) 平成25（2013）年4月1日以降に、高圧又は特別高圧の電源でのDR（バーチャルパワープラント（VPP）を含む。）のアグリゲーターとして日本国内の電力市場における実施実績を有すること。実績は、官公庁、教育機関、民間企業等で実施したものとする。なお、共同企業体、共同出資会

社の構成員などとして実施した場合は、これらの構成員であることを証明する資料もあわせて提出すること。

(容量市場における実効性テストのみでは、電力需要調整業務を履行した実績に該当するとは認められません。)

6 協定上の条件

本件の協定は、「デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）に関する協定書」に定める条件で締結し、その他法令等を遵守しなければなりません。

7 入札説明書及び一般競争入札参加申込書等の交付

本入札に参加を希望される方には、次のとおり入札説明書及び一般競争入札参加申込書等を交付します。

(1) 交付期間

令和7（2025）年12月15日（月）から令和7（2025）年1月15日（木）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

窓口は、9時から17時まで（12時から13時までを除く。）

(2) 交付場所

ア WEBサイトからのダウンロード

川崎市上下水道局サイトトップページ>事業者の方へ>入札・契約情報>入札・契約情報>一般競争入札によるデマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）について

イ 窓口での交付

川崎市上下水道局経営戦略・危機管理室〔企画調整・下水道技術〕

（〒210-8577 川崎市川崎区東田町5番地4 南庁舎11階）

電話044-200-1745（直通）

8 一般競争入札参加申込方法等

本入札に参加を希望される方は、一般競争入札参加の申込を行わなければなりません。入札参加者は、この入札説明本書及び「6 協定上の条件」等を十分に確認の上、次により手続きを行ってください。

(1) 提出書類

ア 「一般競争入札参加申込書」（第1号様式）

イ 「同種業務実績調書」（第2号様式）

同種業務実績調書には、記載内容の実績が確認できる書類（契約書等の写し等）を必ず添付してください。

ウ 上記5（4）に該当することを証明する書類（任意様式）。

（2）受付期間

令和7（2025）年12月15日（月）から令和8（2026）年1月15日（木）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
9時から17時まで（12時から13時までを除く。）

（3）受付場所

川崎市上下水道局経営戦略・危機管理室〔企画調整・下水道技術〕
(〒210-8577 川崎市川崎区東田町5番地4 南庁舎11階)
電話044-200-1745（直通）

（4）提出方法

上記（3）に、紙媒体及び電子データの各1部を持参ください。

なお、電子データは、CD-R、DVD-R等により提出することとし、汎用性の高い電子フォーマットにより記録してください。また、提出前にウイルスチェックを実施し、使用したソフトウェア、バージョン及びチェックした年月日を明記してください。

（5）留意事項等

- ・提出書類の提出後の変更、差し替え、再提出及び追加は認めません。
- ・提出書類作成にかかる一切の経費は、入札参加者の負担とします。なお、提出書類の返却は行いません。
- ・提出書類が未提出又は不完全な場合は、一般競争入札に参加することはできません。
- ・本入札説明書で指定する提出の作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しない場合は、入札を無効とします。
- ・提出書類に虚偽の記述をした場合、その入札は無効とし参加資格者は参加資格を失います。

9 一般競争入札参加資格確認通知書等の交付

一般競争入札参加申込書を提出した方には、令和7（2025）年12月23日（火）9時から「一般競争入札参加申込書」（第1号様式）に記載するご連絡担当者の電子メールアドレス宛に確認通知を交付します。

電子メールアドレスの誤記載には、十分ご注意ください。

10 入札保証金

本入札では、不要です。

11 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた方が、開札前に公告に定める資格要件を満たさなくなったとき又は一般競争入札参加申込書その他の提出書類に虚偽の記載をしたときは、この入札に参加することはできません。

1.2 質問の受付及び回答

この一般競争入札に関して質問がある場合は、次のとおりとします。なお、入札参加者以外からの質問は受け付けません。

(1) 提出様式

「質問及び回答書」(第4号様式)により提出してください。

(2) 受付期間

令和7(2025)年12月24日(水)から令和7(2025)年12月26日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

窓口は、9時から17時まで(12時から13時までを除く。)

(3) 提出方法

次に記載している件名にて、ウの電子メールアドレス宛に上記(1)提出様式を添付して提出いただくか、持参してください。なお、メール送信後、質問書を送信した旨を電話にてご連絡ください。

ア 件 名:【会社名〇〇】川崎市上下水道局DR業務に関する質問書

イ 担当部署:川崎市上下水道局経営戦略・危機管理室〔企画調整・下水道技術〕(044-200-1745)あて

ウ 電子メールアドレス:80keiki@city.kawasaki.jp

(4) 回答方法

全ての入札参加者に対して、令和8(2026)年1月6日(火)9時から17時まで(12時から13時までを除く。)の間に、電子メールにて回答を行います。

1.3 入札及び開札の日時、場所

入札及び開札の日時、場所は次のとおりです。

(1) 日時 令和8(2026)年1月15日 15時 入札開始

(2) 場所 川崎市上下水道局下水道部会議室(川崎市役所南庁舎12階)

川崎市川崎区東田町5-4

(3) 注意事項

入札会場となる会議室は、入札の15分前に開場します。

1.4 入札手続等

(1) 入札方法

入札は、「入札書」(第5号様式)の持参により行うものとし、持参以外の方法による入札は認めません。入札の際は、「一般競争入札参加資格確認通知書」や「委任状」の確認を行います。

令和10(2029)年度実需給時の契約に際しては、「入札書」(第5号様式)の「2 報酬額の算定式及び単価」を適用します。

＜報酬額の計算条件＞

DRの調整力 : 360kW

DRの発動回数 : 6回

DRの継続時間 : 発動指令1回あたり3時間

DRの達成率 : 3回は100%、3回は0%

(2) 落札者の決定方法

「報酬額の計算条件」による入札価格のうち、最高の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定します。落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退することはできません。

(3) 入札の無効

一般競争入札参加資格のない者が行った入札及び上下水道事業管理者が定める川崎市上下水道局競争入札参加者心得で無効と定める入札は無効とします。

(4) 落札者の決定の取り消し

次の場合には、落札者としての決定を取り消します。

- ア 落札者の決定から協定締結までの間に、落札者について資金事情の変化等により本業務の履行が確実でないと上下水道局が判断した場合
- イ 著しく社会的信用を損なう等、落札者として相応しくないと局が判断した場合
- ウ 落札者が本公募要項に定める応募者の参加資格要件に適合しなくなった場合
- エ 落札者が協定を締結しない場合

15 協定締結等

(1) 入札結果及び公表

入札の結果については、入札は、当日に開札し入札会場にて結果をお知らせします。また、上下水道局ウェブサイトでも入札結果を公表します。

(2) 協定の締結

落札者は、令和8(2026)年2月16日(月)までに川崎市上下水道局

と「デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）に関する協定書」を締結します。

16 その他

- (1) 提出書類等は、協定締結後に情報公開請求があった場合には、川崎市情報公開条例（平成13年3月29日条例第1号）に基づき公開する場合があります。協定書は入札説明書の8ページから10ページのとおりです。
- (2) 提出書類の大きさは、関係法令等で指定されているものや既存の冊子がある場合以外は、全て日本工業規格A4列4番とし、片面に印刷するものとします。

デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）に関する協定書

川崎市上下水道局デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（以下「本業務」という。）に関して、川崎市（以下「甲」という。）と、〇〇株式会社（以下「乙」という。）との間で、以下のとおり本協定を締結する。

（目的）

第1条 本業務は、甲が有する水道、工業用水道及び下水道の各施設における設備・機器を効率的に運転することで、デマンド・レスポンス（以下「DR」という。）を実施するための調整力を確認するとともに、調整力の実効性を確認し、実施可能性等が確認できた場合は容量市場へ調整力を提供することで、我が国の脱炭素社会の実現に寄与することを目的とする。

（協定対象施設）

第2条 本協定の対象となる施設は、次の施設とする。

（水道施設）潮見台配水所

川崎市宮前区潮見台4-1

（下水道施設）加瀬水処理センター

川崎市幸区南加瀬4-40-22

（事業契約の締結等）

第3条 本協定締結後、速やかに乙は甲に前条に示す施設について調整力の確認のための計画書を提出し協議する。

- 2 乙は、前項の協議の実施後、前条に示す施設について調整力を確認し、DR実施可能性を含む結果を甲に報告書をもって報告する。
- 3 本業務の期間は、本協定が締結された日を始期とし、令和11（2029）年3月31日を終期とする。
- 4 甲及び乙は、本協定締結後は、本業務の円滑な実施のために互いに協力しなければならない。

（申し込み及び契約の締結）

- 第4条 甲は、前条第2項によりDRの実施が可能と判断する場合は、乙に対して甲乙が合意した様式でDRの申し込みをするものとする。申し込みは、令和10（2028）年度の容量市場におけるDRの申込期限までに実施するものとする。
- 2 乙は、甲からDRについて申し込みがあった場合は、申し込みの翌年度以降、実効性テストなどの実施を経て、実現可能な調整力について甲乙が合意した様式でDRの契約を締結する。

- 3 前項の契約は、乙が入札時に提出した「入札書」（第5号様式）の「2報酬額の算定式及び単価」を甲乙協議の上、適用する。
- 4 前項の契約の締結時期は、甲乙協議の上、決定する。
- 5 乙は、第1項及び第2項に示す調整力の確認に要するための人員、機器及び既存の設備では不足する場合の発動指令の伝達に要する機器などの全てに要する費用を負担し、人員、機器及び既存の設備では不足する場合の発動指令の伝達に要する機器などがD Rに不要となった際には速やかに乙の負担にて撤去するものとする。

（申し込み及び契約不調の場合の処理）

第5条 第3条第2項の調整力の確認及び前条第2項の実効性テストの結果、D Rに適しない施設であることを甲乙協議により合意した場合は、申し込み及び契約を締結しないことができる。

- 2 申し込み及び契約の締結に至らなかった場合には、甲及び乙が本業務の準備に関してそれぞれ要した費用については、各自が負担するものとし、また、相互に債権債務関係はないものとする。

（有効期間）

第6条 本協定の有効期間は、本協定が締結された日を始期とし、契約等の全てが終了した日を終期とする。

- 2 申し込み及び契約の締結に至らなかった場合には、申し込み及び契約の締結不調が確定した日をもって本協定は終了するものとする。

（秘密保持）

第7条 甲及び乙は、本協定に規定する各事項について、相手方の同意を得ることなく、これを第三者に開示又は本協定の目的以外に使用してはならない。ただし、裁判所より開示が命ぜられた場合、乙が本業務に関する資金調達に必要として開示する場合又は甲が法令に基づき開示する場合は、この限りでない。

（協定の変更）

第8条 本協定の規定は、甲乙の書面による合意がなければ、変更することはできないものとする。

（準拠法及び裁判管轄）

第9条 本協定は、日本国の法令に従い解釈されるものとし、本協定に関する甲乙に生じた一切の紛争については、横浜地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

（その他）

第10条 本協定に定めのない事項又は疑義が生じた事項については、川崎市上下水道局契約規程（昭和41年川崎市水道局規程28号）その他日本国の法令によるほか、甲乙協議の上、決定する。

本協定の締結を証するため、本書を2通作成し、甲及び乙が記名押印の上、甲及び乙がそれぞれ1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 川崎市川崎区宮本町1番地

川崎市

上下水道事業管理者 白鳥 滋之 印

乙 ○○○○○○○○○○○○○○○○

○○ ○○ 印

(宛先) 川崎市上下水道事業管理者

委任状

私は、次の者を代理人として定め、「デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）」に記載された全ての内容を承知し、当該貸付けに係る次の事項に関する権限を委任します。

- ・入札に関すること。
- ・契約締結に関すること。
- ・復代理人の選任に関すること。
- ・その他契約履行に関する一切のこと。

委任者（代表者）

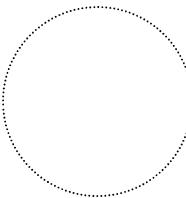
住所又は所在地

〒

商号又は名称

代表者職氏名

代表者印（印鑑登録印）



受任者

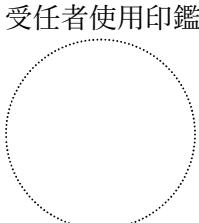
住所又は所在地

〒

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号 () -



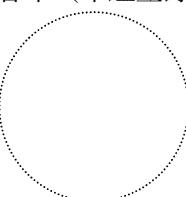
※ 受任者は、契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。

使用印鑑届

右の印鑑を「デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）」における一時貸付けに係る次の事項に関して使用する印鑑として届け出ます。

- ・入札に関すること。
- ・契約締結に関すること。
- ・復代理人の選任に関すること。
- ・その他契約履行に関する一切のこと。

代表者印（印鑑登録印）



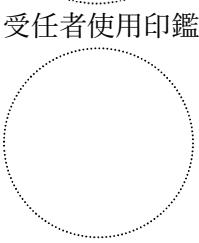
受任者（代理人）

住所又は所在地

〒

商号又は名称

代表者職氏名



注1 使用印鑑にスタンプ印を使用することは御遠慮ください。

注2 「受任者使用印鑑」には全て同一印鑑を押印し、受任者名で届けてください。

一般競争入札(当日来庁される方)に関する委任状

デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和 10 年度需給分）

私は、次の者を代理人と定め、令和 8 年 1 月 15 日執行のデマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和 10 年度需給分）の一般競争入札に関する一切の権限を委任します。

代理人 (受任者)	〒 一 電話 () 住所又は 法人所在地
ふりがな 氏名	印

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市上下水道局事業管理者

申込者 (委任者)	〒 一 電話 () 法人所在地
ふりがな 法人名・ 代表者名	実印

- ※ 1 提出書類に押印する印鑑（実印）は、全て同一のものを使用してください。
- 2 委任状に記載した代理人（受任者）の住所、氏名及び代理人（受任者）の印影は、入札書の代理人欄に記載、押印するものと同一にしてください。
- 3 令和 8 年 1 月 15 日（木）の 入札当日に受付へ提出してください。

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市上下水道事業管理者

業者コード ()
住 所 _____
商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印 _____

一般競争入札参加申込書

令和7年12月15日付けで公告された次の件について、一般競争入札に参加を申し込みます。

また、デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）入札説明書に示す「一般競争入札参加資格」を、満たすことを誓約します。

業務名及び履行場所

業務名 : デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）

履行場所 : 川崎市宮前区潮見台4-1 施設名 潮見台配水所
川崎市幸区南加瀬4-40-22 施設名 加瀬水処理センター

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

同種業務履行実績調書

業務名: デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務(令和10年度需給分)

商号又は名称: _____

同種業務の条件		(平成25年4月1日以降に契約し業務を履行した、下記の要件を満たす、同種業務の実績を有すること。) 「日本国内において、高圧もしくは特別高圧の電源、かつ50kW以上の調整力でのデマンド・レスポンス(VPPを含む)のアグリゲーション業務」の履行実績を有すること。
業務名称等	業務名称 (発注機関名)	
	履行場所	
	履行工期	年　月　日～　年　月　日
業務の概要等	業務内容 (電源種別、調整力等、同種業務の確認ができる内容を記載すること。)	

(注)

- 1 同種業務の履行実績について、過去に履行した業務を1件記載すること。
- 2 記載した業務内容、業務の履行を証明する書類(電源種別、調整力等)を添付すること。
(例:契約書、設計書等の写し等)
- 3 共同企業体、共同出資会社の構成員などとして実施した場合は、これらの構成員であることを証明する資料を添付すること。

令和 年 月 日

商号又は名称

代表者職氏名

様

川崎市上下水道事業管理者

参加資格確認結果通知書

令和7年12月15日付けで公告された次の件について、参加資格確認結果を通知します。

1 業務名及び履行場所

業務名 : デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）

履行場所： 川崎市宮前区潮見台4-1 施設名 潮見台配水所
川崎市幸区南加瀬4-40-22 施設名 加瀬水処理センター

2 参加資格の有無

- (1) 資格を有することを認めます。
(2) 次により、資格を有することが認められません。

理由：

担当課 経営戦略・危機管理室〔経営戦略・企画調整〕
電 話 044-200-1745
F A X 044-200-3982
E-mail 80keiki@city.kawasaki.jp

令和 年 月 日

質問及び回答書

川崎市上下水道事業管理者様

企業名	所在地
	商号又は名称
担当者	所属
	氏名
	電話番号

No.	資料番号	項目	項目	質疑内容等	回答

※質疑内容は、簡潔かつ具体的に記入してください。

※記入欄が不足する場合は、複写して使用してください。

※資料番号は、次を参照して該当する番号を記入してください。

1… デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務(令和10年度需給分)募集要項

2… デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務(令和10年度需給分)仕様書

入札書

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市上下水道事業管理者

入札者

住 所 _____

商号又は名称 _____

ふりがな
代表者職氏名 _____

印

代理人

住 所 _____

ふりがな
氏 名 _____

印

指定する条件での報酬額

指定する条件での報酬額は、次のとおりです。

1 業務名及び履行場所

業務名 : デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務（令和10年度需給分）

履行場所 : 川崎市宮前区潮見台 4-1 施設名 潮見台配水所

川崎市幸区南加瀬 4-40-22 施設名 加瀬水処理センター

2 報酬額の算定式及び単価

--

3 指定する条件

調整力 : 360 kW 繼続時間 : 発動指令 1 回あたり 3 時間

発動回数 : 6 回 達成率 : 3 回は 100%、3 回は 0%

報酬額（消費税および地方消費税を除く）

金額		十億		百万		万	千		円

※ 入札者の印は、競争入札参加資格審査申請時に「使用印鑑届」により本市に届け出た使用印鑑の押印が必要です。代理人による入札の場合は、入札者の所在、法人名・代表者名の記載及び押印のほかに、代理人の住所（所在）、氏名の記載及び押印と委任状の提出が必要です。なお、この場合の代理人の住所（所在）、氏名及び代理人の印影は、委任状に記載及び押印されたものと同一にしてください。

入札金額は、アラビア数字で明確に記入し、金額の頭書に「¥」を必ず記入してください。入札金額を書き損じた場合は、作成し直したものと提出してください。

提出書類に押印する印鑑（実印）は、全て同一のものと使用してください。

工 程 表

件 名 : デマンド・レスポンスに係るアグリゲーション業務(令和10年度需給分)

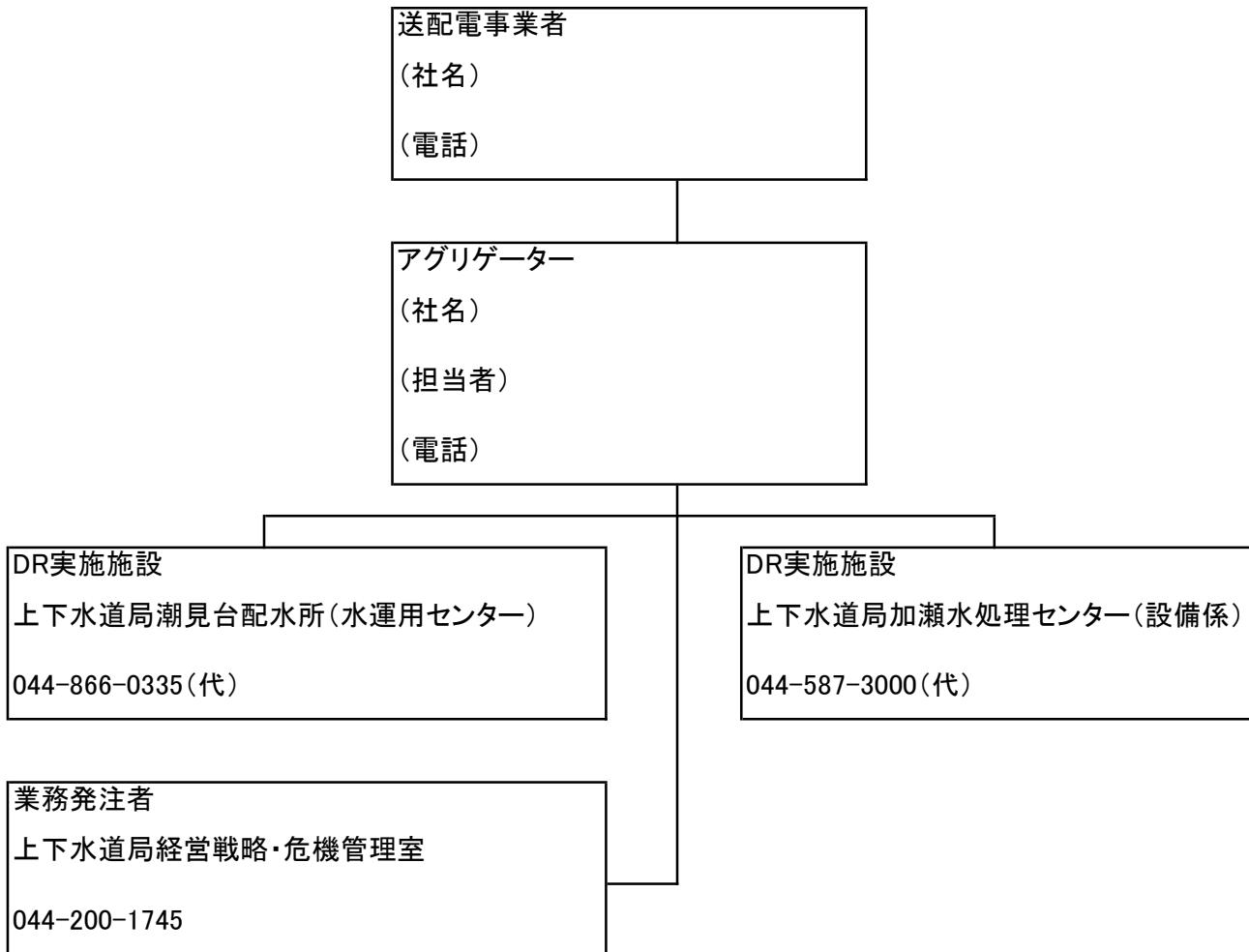
商号又は名称: _____

項 目	単位	数量	R7						R8						R9						備考											
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9

項 目	単位	数量	R9			R10						R11			備考						
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

※欄が足りないときは、複写して使用のこと。

業務の体制及び連絡先



※必要に応じて加筆・修正してください。