|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般監督員 | 主任監督員 | 総括監督員 |
|  |  |  |

(様式)

令和　年　月　日

（宛先）川崎市上下水道事業管理者

 （受注者）

 所在地 川崎市○○区

 商号又は名称 株式会社　○○○

 代表者氏名 代表取締役　○○　○○

下水道委託業務における情報共有システム利用届（変更利用届）

本委託業務において情報共有システムの利用にあたり、「川崎市下水道委託業務における情報共有システム試行活用ガイドライン」に基づき、情報共有システムの選定等を行いましたので、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 |  |
| 情報共有システム（ASP方式指定） |  | ※情報共有システム提供者機能要件対応状況一覧表（国土交通省）から選定 |
| 機能要件 | 【必須機能】 | 【任意機能】 | ※システム選定の際、必須機能が利用できることを確認してください。（利用する機能を「■」に変更）※業務履行中における受発注者間の情報共有システム機能要件（国土交通省）を参照 |
| ■発議書類作成機能■ワークフロー機能■書類等出力・保管支援機能 | □掲示板機能□スケジュール管理機能□書類管理機能□図面サムネイル表示機能□３次元データ等表示機能□コンカレント支援機能□オンライン電子納品機能 |
| システム利用者 | 【受注者】■業務責任者 |  |
| 【発注者】■総括監督員　■主任監督員　■一般監督員 |