

入 札 説 明 書

「ノートパソコン（追加３台）賃貸借保守」の入札等については、公告、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

１ 案件の仕様その他の明細

仕様書（添付資料）のとおり

（１）問い合わせ期間

令和７年３月２６日から令和７年４月２日まで（土曜日及び日曜日を除く。）

（２）問い合わせ先

企画管理部庶務課庶務係 畑

電 話 ０４４－２００－３２１４

２ 一般競争入札参加資格確認通知書

一般競争入札参加資格確認通知書は、一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者に令和７年４月３日までに、Ｅメール又はＦＡＸで送付します。

なお、送付されなかった場合は、１２の入札に関する問い合わせ先まで御連絡ください。

３ 入札書提出方法

郵送又は持参

４ 入札書提出締切

令和７年４月１０日（必着）。

５ 入札書提出先

郵送と持参で提出先が異なります。詳細は公告文を参照ください。

６ 開札日時・場所

令和７年４月１４日 午前９時００分 交通局会議室

７ 開札に立ち会う者に関する事項

代理人が開札に立ち会う場合は、開札の立ち会いに関する権限の委任を受けた書類（委任状）を開札場所で提出する必要があります。

また、開札場所に入場しようとするときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求める場合がありますので、必ず持参してください。

8 入札方法

総価で行います。この金額には、その他一切の諸経費を含めて算定してください。入札者は、算定した金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた金額を入札書に記載してください。

9 入札書

入札書は、所定のものを使用し、入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。

10 再度入札の実施

落札者がいない場合は、郵送又は持参にて再度入札を行います。ただし、その前回の入札が川崎市交通局競争入札参加者心得第7条の規定により無効とされた者は除きます。再度入札に係る入札書の提出期限、開札の日時・場所等については、Eメール又はFAXにより連絡します。

11 契約日

令和7年4月中旬

12 入札に関する問い合わせ先

企画管理部経理課 契約担当 田中

電話 044-200-3228

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和 7 年 3 月 2 6 日

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

ノートパソコン（追加 3 台）賃貸借保守

(2) 履行場所

局指定場所

(3) 履行期間

令和 7 年 6 月 1 日から令和 1 2 年 5 月 3 1 日まで

(4) 業務概要

交通局における情報環境整備のためのパソコン賃貸借保守契約（追加 3 台）【本局及び営業所計画配置用 3 台】

2 一般競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たしていなければなりません。

(1) 川崎市交通局契約規程（昭和 4 2 年交通局規程第 4 号）第 2 条の規定に該当しないこと。

(2) 令和 7・8 年度川崎市【製造の請負・物件の供給等】有資格業者名簿に、業種「リース」、種目「事務用機器」で登録されていること。

(3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(4) 仕様書による内容を遵守し、当該契約を確実に履行できること。

3 一般競争入札参加に必要な手続

この入札に参加を希望する者は、次により提出書類を提出しなければなりません。

(1) 提出書類

一般競争入札参加資格確認申請書

(2) 提出場所及び問い合わせ先

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル9階

企画管理部経理課 契約担当 田中

電話 044-200-3228

(3) 提出期間

令和7年3月26日から令和7年4月2日までの午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時15分まで（土曜日及び日曜日を除く。）

(4) 提出方法

持参

4 入札説明書の交付

市バスホームページ内「入札情報」→「入札公表」→「交通局物品入札公表一覧」→「令和7年度」からダウンロードしてください。なお、交通局経理課でも配布しています。

5 一般競争入札参加資格確認の通知

一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者には、その結果を令和7年4月3日までに一般競争入札参加資格確認通知書により通知します。

6 仕様に関する問い合わせ先

企画管理部庶務課庶務係 畑

電話 044-200-3214

7 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、参加資格を喪失します。

- (1) 2に定める入札参加資格を満たさなくなったとき。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書について、虚偽の記載をしたとき。

8 入札の手続等

(1) 入札方法

総価で行います。この金額には、その他一切の諸経費を含めて算定してください。入札者は、算定した金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた金額を入札書に記載してください。

(2) 入札書の提出方法等

郵送（簡易書留又は一般書留）又は持参とします。一般競争入札参加資格確認通知書で参加資格を有することを確認して提出してください。

ア 郵送

(ア) 提出期限 令和7年4月10日 必着

(イ) 宛 先 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

川崎市交通局企画管理部経理課長

イ 持参

(ア) 提出期間 一般競争入札参加資格確認通知書到達後から令和7年4月10日までの、午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時15分まで（土曜日及び日曜日を除く。
)

(イ) 提出先 川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル9階

川崎市交通局企画管理部経理課長

(3) 開札の日時及び場所

ア 日 時 令和7年4月14日 午前9時00分

イ 場 所 川崎市交通局会議室

川崎市川崎区砂子 1 丁目 8 番地 9 川崎御幸ビル 8 階

(4) 入札保証金

免除

(5) 落札者の決定方法

川崎市交通局契約規程第 14 条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

川崎市交通局競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

9 契約の手続等

次により、契約を締結します。本案件は長期継続契約案件となります。

(1) 契約保証金

契約金額の 10%とします。なお、川崎市交通局契約規程第 33 条各号に該当する場合は免除します。

(2) 契約書作成の要否

必要

10 その他

(1) この公告に定めるもののほか、川崎市契約条例（昭和 39 年川崎市条例第 14 号）、川崎市交通局契約規程、川崎市交通局競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(2) 川崎市契約条例、川崎市交通局契約規程、川崎市交通局競争入札参加者心得等は、3(2)の場所において閲覧できます。

(3) この公告に関する問い合わせ先は、3(2)に同じです。