

入札（見積）書

令和 年 月 日

（宛先）

川 崎 市 交 通 局 長

住 所 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 名 _____ 印

代 理 人 名 _____ 印

※代理人名を記載した場合は必ず委任状を入札書に同封
してください。同封していない場合は無効になります。

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り入札（見積）します。

				百万			千			円
入 札 金 額										

（ 件 名 令和 7 年度川崎市交通局職員採用案内WEBサイト
作成等業務委託 ）

（ 履 行 ・ 納 入 場 所 交通局企画管理部職員課 ）

- （注）
- 1 本書は、入札（見積）件名を記載した封筒に封入してください。
 - 2 金額は、1 つの枠に 1 字ずつアラビア数字で記入し 頭初に 円 を記入してください。
訂正したものは無効とします。
 - 3 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。