

# 入札（見積）書

令和 年 月 日

（宛先）

川 崎 市 交 通 局 長

住 所 \_\_\_\_\_

商 号 又 は 名 称 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_ 印

代 理 人 名 \_\_\_\_\_ 印

※代理人名を記載した場合は必ず委任状を入札書に同封してください。同封していない場合は無効になります。

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り入札（見積）します。

|         |  |  |  |    |  |  |   |  |  |   |
|---------|--|--|--|----|--|--|---|--|--|---|
| 入 札 金 額 |  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|---------|--|--|--|----|--|--|---|--|--|---|

（ 件 名                      本局応急車賃貸借保守 ）

（ 履 行 ・ 納 入 場 所                      交通局 本局 ）

- （注）
- 本書は、入札（見積）件名を記載した封筒に封入してください。
  - 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し頭初に¥を記入してください。  
訂正したものは無効とします。
  - 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。