

入札（見積）書

年 月 日

（宛先）

川 崎 市 交 通 局 長

住 所 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 名
（ 受 任 者 名 ） _____ 印

代 理 人 名 _____ 印

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り
入札（見積り）します。

| 品名・単位 | 入札単価 | | | 予定数量 | 入札単価×予定数量 | | | |
|--|------|--|----|-----------------------|-----------|---|--|-----|
| 川崎市15一般席ブルー 1 m ² | | | 円 | 1,878.8m ² | | | | 円 A |
| 川崎市15優先席ブルー 1 m ² | | | 円 | 11.2m ² | | | | 円 B |
| 川崎市05優先席 ターコイズブルー 1 m ² | | | 円 | 163.8m ² | | | | 円 C |
| 入札金額 (A + B + C) | | | 百万 | | | 千 | | 円 |

※「入札単価」は1円単位、「入札単価×予定数量」欄は1円未満切捨て

（ 件 名 バス車両用シート表皮材購入（単価契約） ）

（ 履 行 ・ 納 入 場 所 川崎市交通局が指定する場所 ）

- （注）
- 1 本書は、入札（見積）件名を記載した封筒に封入してください。
 - 2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し頭初に¥を記入してください。
訂正したものは無効とします。
 - 3 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。