

入札（見積）書

令和 年 月 日

(宛先)

川 崎 市 交 通 局 長

住 所 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 名 _____ 印

代 理 人 名 _____ 印

※代理人名を記載した場合は必ず委任状を入札書に同封してください。同封していない場合は無効になります。

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り
入札（見積り）します。

品 名	1 枚当たり単価	予定数量	予定数量×単価	
敷布団	円	267枚	円	A
毛布	円	274枚	円	B
掛け布団	円	188枚	円	C
シーツ	円	17枚	円	D
枕カバー（袋式）	円	1枚	円	E
掛け布団カバー（袋式）	円	21枚	円	F
金 額 (A + B + C + D + E + F)	百万	千	円	

※予定数量はあくまで予定であり、発注数を保証するものではありません。

金額は、予定数量と1枚当たりの単価を掛けたものの合計金額です。

(件 名 営業所寝具クリーニング業務委託（単価契約）)

(履 行 ・ 納 入 場 所 交通局の指定する場所)

- (注)
- 1 本書は、入札（見積り）件名を記載した封筒に封入してください。
 - 2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し頭初に¥を記入してください。
訂正したものは無効とします。
 - 3 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。