

# 入札（見積）書

令和 年 月 日

(宛先)

川 崎 市 交 通 局 長

住 所 \_\_\_\_\_

商 号 又 は 名 称 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_ 印

代 理 人 名 \_\_\_\_\_ 印

※代理人名を記載した場合は必ず委任状を入札書に同封してください。同封していない場合は無効になります。

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り  
入札（見積り）します。

品名	単価			予定数量※		小計			
上着	円			1 4 1 着		円 A			
ズボン	円			2 2 1 着		円 B			
合 計 金 額 ( A + B )			百万			千			

※予定数量はあくまでも予定であり、発注数を保証するものではありません。

合計金額は、品目ごとに予定数量と単価を掛けたものを合計したものです。

( 件 名 男性制服上着・ズボンの購入 )

( 履行・納入場所 局の指定する場所 )

- (注)
- 1 本書は、入札（見積り）件名を記載した封筒に封入してください。
  - 2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し頭初に¥を記入してください。  
訂正したものは無効とします。
  - 3 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。
  - 4 代理人が入札をする場合は、代表者及び代理人の記名押印が必要です。