

# 入札（見積）書

令和 年 月 日

(宛先)

川崎市交通局長

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

代理人名 \_\_\_\_\_ 印

※代理人名を記載した場合は必ず委任状を入札書に同封してください。  
同封していない場合は無効になります。

次の金額で請負（供給）したいので、川崎市交通局契約規程を堅く守り  
入札（見積り）します。

| 品名                          | 単価 | 予定数量 | 小計  |
|-----------------------------|----|------|-----|
| 添乗費用                        | 円  | 650  | 円 A |
| 乗務状況報告書作成及び事務調整経費           | 円  | 7    | 円 B |
| 会議費                         | 円  | 2    | 円 C |
| 会議交通費                       | 円  | 2    | 円 D |
| 添乗交通費<br>(6か月分)             | 円  | 1    | 円 E |
| 添乗交通費<br>(1日乗車券分)           | 円  | 1    | 円 F |
| 備用品・通信費相当額                  | 円  | 7    | 円 G |
| 合計金額<br>(A+B+C+D<br>+E+F+G) | 百万 |      | 千   |

※ 合計金額は、品目ごとに予定数量と単価を掛けたものを合計したものです。

※ 予定数量はあくまで予定であり、**発注数を保証するものではありません。**

( 件 名 令和8年度市バス添乗観察業務委託（単価契約） )

( 履行・納入場所 局指定場所 )

- (注)
- 1 本書は、入札（見積り）件名を記載した封筒に封入してください。
  - 2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し**頭初に¥を記入してください。**  
訂正したものは無効とします。
  - 3 消費税及び地方消費税の税額を抜いた金額を記入してください。
  - 4 代理人が入札をする場合は、代表者及び代理人の記名押印が必要です。
  - 5 単価及び小計は1円以上で記入してください。未記入もしくは0円の場合は無効となります。