

定期支払申込書記載例（新規申込時）

例 1

契約書に記載している住所及び氏名を記入してください。

（あて先）川崎市病院事業管理者

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〔申込人〕所在地 川崎市川崎区宮本1番地

事業者名 株式会社 定期リースサービス 代表取締役 定期 一郎

（登録番号 T 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3）

契約書に記載されている件名を記入してください。

私(申込人)は、次のとおり定期支払による支払を(☒ 申込・ ☐ 変更)しますので、契約に関する川崎市からの支払は、請求書を提出することなくこれにより行ってください。

申込年月日(契約年月日以降)を記入してください。

適格請求書発行事業者である場合は、登録番号を記入してください。

代表者印

契約書に使用しているものと同一の印を使用してください。

1 対象契約件名 令和 〇 年度 △△△システム用パソコンのリース

2 契約の相手方 川崎市病院事業管理者(主管課： 〇〇〇〇)

3 支払予定日 ☒ 各支払月の10日 10日が金融機関の休日にあたる場合、直後の営業日が支払予定日となります。
☐ 各支払月の末日 (12月は、本市の最終開庁日) 末日が金融機関の休日にあたる場合、直前の営業日が支払予定日となります。

4 契約金額(年額) ￥1,320,000 円 (消費税 ￥120,000 円)

5 定期支払申込額 ￥1,320,000 円 (消費税 ￥120,000 円)

金額の頭初にはそれぞれ￥マークを記入します。

6 各支払月の内訳

10%対象 ￥1,320,000 円 (消費税 ￥120,000 円)

8%対象 円 (消費税 円)

※ 支払月 百十億千百十万千百十一 円 実施日 月 日～ 月 日実施分

4月 月 日～ 月 日実施分

5月 月 日～ 月 日実施分

6月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

7月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

8月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

9月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

10月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

11月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

12月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

1月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

2月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

3月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

4月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

5月 ￥110000 円 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日実施分

※変更申込時のみ、申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。

7 業者番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 1 2

8 振込先口座 金融機関名 支店名 口座種別 口座番号 口座名義(カタカナ)

〇〇 △△ 普通 0123456 カ)ダイリースサービス

各支払期(月)の金額を記入してください。各支払期(月)の金額が同じ場合でも「H」等と入力せずにこの金額を記入してください。記入金額の合計は定期支払申込額となることを確認してください。

課税事業者の方は、消費税等を含んだ金額を記入してください。

支払のない月は「0」または「-」を記入してください。

各支払期(月)の対象となる業務の実施期間を記入してください。

業者番号及び口座識別番号を記入してください。

申込額(税率)の内訳を記入してください。

申込書の再提出をしてくだい。

金融機関、支店名、口座種別、口座番号、口座名義(カタカナ)を記入してください。なお、口座番号は7桁で記入してください。(口座番号が6桁以下の場合は、記入例のように頭に0を付ける等の御対応をお願いいたします。)

お間違いのないようにお願いいたします。

（川崎市使用欄）

支出負担番号 番

支出済額 円 (途中開始時記入)

担当者： 病院局

（所属）

担当 係長 課長

（所属 経理係）

担当 係長 課長

（病院局経）

担当 係長 課長

定期支払申込書（川崎市病院事業用）

変更年月日（契約年月日以降）を記入してください。

（あて先）川崎市病院事業管理者

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〔申込人〕所在地 川崎市川崎区宮本1番地

事業者名 株式会社 定期リースサービス 代表取締役 定期 一郎

（登録番号 T 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3）

私（申込人）は、次のとおり定期支払による支払を（☐ 申込・☒ 変更）しますので、対象となる契約に関する川崎市からの支払は、請求書を提出することなくこれにより行ってください。

「変更」を選択してください。

1 対象契約件名	令和 〇 年度 △△△システム用パソコンのリース																																																													
2 契約の相手方	川崎市病院事業管理者（主管課： 〇〇〇〇 課）																																																													
3 支払予定日	☒ 各支払月の10日 10日が金融機関の休日にあたる場合、直後の営業日が支払予定日となります。 ☐ 各支払月の末日（12月は、本市の最終開庁日） 末日が金融機関の休日にあたる場合、直前の営業日が支払予定日となります。																																																													
4 契約金額（年額）	¥ 1,320,000 円（消費税 ¥ 120,000 円）																																																													
5 定期支払申込額	¥ 1,320,000 円（消費税 ¥ 120,000 円） 10%対象 ¥ 1,320,000 円（消費税 ¥ 120,000 円） 8%対象 円（消費税 円）																																																													
6 各支払月の内訳	<table><tr><th>※</th><th>支払月</th><th>百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 一 円</th><th>実施日</th></tr><tr><td></td><td>4 月</td><td>¥ 0 円</td><td>月 日 ～ 月 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>5 月</td><td>¥ 0 円</td><td>月 日 ～ 月 日 実施分</td></tr><tr><td>済</td><td>6 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td>済</td><td>7 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>8 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>9 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>10月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>11月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>12月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>1 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>2 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>3 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>4 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>5 月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 0 円</td><td>〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分</td></tr></table> ※変更申込時のみ、申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。		※	支払月	百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 一 円	実施日		4 月	¥ 0 円	月 日 ～ 月 日 実施分		5 月	¥ 0 円	月 日 ～ 月 日 実施分	済	6 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分	済	7 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		8 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		9 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		10月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		11月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		12月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		1 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		2 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		3 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		4 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分		5 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分
※	支払月	百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 一 円	実施日																																																											
	4 月	¥ 0 円	月 日 ～ 月 日 実施分																																																											
	5 月	¥ 0 円	月 日 ～ 月 日 実施分																																																											
済	6 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
済	7 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	8 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	9 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	10月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	11月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	12月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	1 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	2 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	3 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	4 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
	5 月	¥ 1 1 0 0 0 0 円	〇 月 〇 日 ～ 〇 月 〇 日 実施分																																																											
7 業者番号	<table><tr><th colspan="10">業者番号</th><th colspan="2">口座識別番号</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>—</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>		業者番号										口座識別番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	—	1	2																																			
業者番号										口座識別番号																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	—	1	2																																																		
8 振込先口座	<table><tr><th>金融機関名</th><th>支店名</th><th>口座種別</th><th>口座番号</th><th>口座名義（カタカナ）</th></tr><tr><td>■ ■</td><td>● ●</td><td>普通</td><td>5 5 5 5 5 5 5</td><td>カ）テイレースサービス</td></tr></table>		金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義（カタカナ）	■ ■	● ●	普通	5 5 5 5 5 5 5	カ）テイレースサービス																																																		
金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義（カタカナ）																																																										
■ ■	● ●	普通	5 5 5 5 5 5 5	カ）テイレースサービス																																																										

課税事業者の方は、消費税等を含んだ金額を記入してください。

支払のない月は「0」または「-」を記入してください。

申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。

特記事項

（1）契約書等の支払条項にかかわらず、この定期支払の申込みにより、契約金の支払については、請求書の提出を省略することができます。

（2）支払が支払予定日を超える場合は申込人に対し通知します。

（3）4 契約金額（年額）及び5 定期支払申込額には、消費税額及び地方消費税額を含む総額を記載してください。

（注）この申込内容に変更が生じたとき、又は申込みを取り消すときは、申込書の再提出をしてください。

（川崎市使用欄）

支出負担番号 番

支出済額 円（途中開始時記入）

担当者： 病院局

（所属）

担 当	係 長	課 長

（所属 経理係）

担 当	係 長	課 長

（病院局経営企画室経理担当）

担 当	係 長	課 長

定期支払申込書（川崎市病院事業用）

変更年月日（契約年月日以降）を記入してください。

（あて先）川崎市病院事業管理者

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

〔申込人〕所在地 川崎市川崎区宮本1番地

事業者名 株式会社 定期リースサービス 代表取締役 定期 一郎

代表者印

（登録番号 T 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3）

私（申込人）は、次のとおり定期支払による支払を（☐ 申込・☒ 変更）しますので、対象となる契約に関する川崎市からの支払は、請求書を提出することなくこれにより行ってください。

1 対象契約件名	令和 ○ 年度 △△△システム用パソコンのリース																																																													
2 契約の相手方	川崎市病院事業管理者（主管課：○○○○課）																																																													
3 支払予定日	☒ 各支払月の10日 10日が金融機関の休日にあたる場合、直後の営業日が支払予定日となります。 ☐ 各支払月の末日（12月は、本市の最終開庁日） 末日が金融機関の休日にあたる場合、直前の営業日が支払予定日となります。																																																													
4 契約金額（年額）	¥ 1,320,000 円（消費税 ¥ 120,000 円）																																																													
5 定期支払申込額	¥ 220,000 円（消費税 ¥ 20,000 円）																																																													
	10%対象 ¥ 220,000 円（消費税 ¥ 20,000 円）																																																													
	8%対象 円（消費税 円）																																																													
6 各支払月の内訳	<table><thead><tr><th>※</th><th>支払月</th><th>百十億千百十万千百十一円</th><th>実施日</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>4月</td><td>¥ 0 円</td><td>月 日 ~ 月 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>5月</td><td>¥ 0 円</td><td>月 日 ~ 月 日 実施分</td></tr><tr><td>済</td><td>6月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td>済</td><td>7月</td><td>¥ 1 1 0 0 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>8月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>9月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>10月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>11月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>12月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>1月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>2月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>3月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>4月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr><tr><td></td><td>5月</td><td>¥ 0 円</td><td>○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分</td></tr></tbody></table> ※変更申込時のみ、申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。		※	支払月	百十億千百十万千百十一円	実施日		4月	¥ 0 円	月 日 ~ 月 日 実施分		5月	¥ 0 円	月 日 ~ 月 日 実施分	済	6月	¥ 1 1 0 0 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分	済	7月	¥ 1 1 0 0 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		8月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		9月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		10月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		11月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		12月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		1月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		2月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		3月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		4月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分		5月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分
※	支払月	百十億千百十万千百十一円	実施日																																																											
	4月	¥ 0 円	月 日 ~ 月 日 実施分																																																											
	5月	¥ 0 円	月 日 ~ 月 日 実施分																																																											
済	6月	¥ 1 1 0 0 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
済	7月	¥ 1 1 0 0 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	8月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	9月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	10月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	11月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	12月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	1月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	2月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	3月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	4月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
	5月	¥ 0 円	○ 月 ○ 日 ~ ○ 月 ○ 日 実施分																																																											
7 業者番号	<table><thead><tr><th colspan="10">業者番号</th><th colspan="2">口座識別番号</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>0</th><th>1</th><th>2</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		業者番号										口座識別番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2																																				
業者番号										口座識別番号																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2																																																			
8 振込先口座	<table><thead><tr><th>金融機関名</th><th>支店名</th><th>口座種別</th><th>口座番号</th><th>口座名義(カタカナ)</th></tr></thead><tbody><tr><td>○○</td><td>△△</td><td>普通</td><td>0 1 2 3 4 5 6</td><td>カ) テイリースサービス</td></tr></tbody></table>		金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)	○○	△△	普通	0 1 2 3 4 5 6	カ) テイリースサービス																																																		
金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)																																																										
○○	△△	普通	0 1 2 3 4 5 6	カ) テイリースサービス																																																										

途中中止により変更された申込額を記入してください。

申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。

課税事業者の方は、消費税等を含んだ金額を記入してください。

支払のない月は「0」または「-」を記入してください。

中止する支払期（月）の金額欄へ「¥ 0」または「-」と記入してください。

特記事項

（1）契約書等の支払条項にかかわらず、この定期支払の申込みにより、契約金の支払については、請求書の提出を省略することができます。

（2）支払が支払予定日を超える場合は申込人に対し通知します。

（3）4 契約金額（年額）及び5 定期支払申込額には、消費税額及び地方消費税額を含む総額を記載してください。

（注）この申込内容に変更が生じたとき、又は申込みを取り消すときは、申込書の再提出をしてください。

（川崎市使用欄）

支出負担番号 番

支出済額 円（途中開始時記入）

担当者：病院局

（所属）

担当	係長	課長

（所属 経理係）

担当	係長	課長

（病院局経営企画室経理担当）

担当	係長	課長

定期支払申込書（川崎市病院事業用）

申込年月日（契約年月日以降）を記入してください。

（あて先）川崎市病院事業管理者

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〔申込人〕所在地 川崎市川崎区宮本1番地

事業者名 株式会社 定期リースサービス 代表取締役 定期 一郎

（登録番号 T 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3）

私（申込人）は、次のとおり定期支払による支払を（☒ 申込・☐ 変更）しますので、対象となる契約に関する川崎市からの支払は、請求書を提出することなくこれにより行ってください。

1 対象契約件名

令和 〇 年度 △△△システム用パソコンのリース

2 契約の相手方

川崎市病院事業管理者（主管課：〇〇〇〇 課）

3 支払予定日

☒ 各支払月の10日

10日が金融機関の休日にあたる場合、直後の営業日が支払予定日となります。

☐ 各支払月の末日（12月は、本市の最終開庁日）

末日が金融機関の休日にあたる場合、直前の営業日が支払予定日となります。

4 契約金額（年額）

¥ 1,320,000 円（消費税 ¥ 120,000 円）

5 定期支払申込額

¥ 880,000 円（消費税 ¥ 80,000 円）

10%対象 ¥ 880,000 円（消費税 ¥ 80,000 円）

8%対象 円（消費税 円）

※ 支払月の内訳

※ 4月 月 日～ 月 日 実施分

※ 5月 月 日～ 月 日 実施分

※ 6月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 7月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 8月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 9月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 10月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 11月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 12月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 1月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 2月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 3月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 4月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 5月 〇 月 〇 日～ 〇 月 〇 日 実施分

※ 変更申込時のみ、申請年月日までに支払が済んでいるものは「済」と記入してください。

7 業者番号

業者番号 口座識別番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - 1 2

8 振込先口座

金融機関名 支店名 口座種別 口座番号 口座名義（カタカナ）

〇〇 △△ 普通 0123456 か）テイレースサービス

特記事項

（1）契約書等の支払条項にかかわらず、この定期支払の申込みにより、契約金の支払については、請求書の提出を省略することができます。

（2）支払が支払予定日を超える場合は申込人に対し通知します。

（3）4 契約金額（年額）及び5 定期支払申込額には、消費税額及び地方消費税額を含む総額を記載してください。

（注）この申込内容に変更が生じたとき、又は申込みを取り消すときは、申込書の再提出をしてください。

（川崎市使用欄）

（所属）

（病院局経営企画室経理担当）

支出負担番号 番

支出済額 円（途中開始時記入）

担当者：病院局

担当 係長 課長

（所属 経理係）

担当 係長 課長