

# 合併入札説明書

## 1 対象の入札

次の案件は合併入札を行います。

### <対象案件>

川崎市病院局公告（調達）第12号 案件1

川崎市病院局公告（調達）第13号 案件1

## 2 参加申込に関する注意点

- ① 案件ごとにそれぞれの公告件名を記載した競争参加申込書を提出してください。  
**2案件の合併入札のため、2案件分の競争参加申込書が必要です。競争参加申込書には、別紙に掲げる「公告件名」を記載してください。**
- ② 合併入札対象の案件のうち、**どちらか1つのみの参加は認められません。**

## 3 入札に関する注意点

- ① 入札書に記載する金額は、合併入札対象の2案件の合計金額としてください。
- ② 入札書は必ず1枚に総額を記載してください。2枚以上の入札書が封筒に入っていた場合、無効となりますので、御注意ください。
- ③ 入札書に記載する件名は、別紙の「入札件名」のとおりとしてください。
- ④ 「機器の総価+保守の総価(複数年の合計)=合計金額」として計算し、合計金額を入札書に記載してください。
- ⑤ **競争参加資格があると認められた事業者には、競争参加資格確認通知書とともに入札内訳書のデータを送付します。入札書と入札内訳書を製本し、契印を押印のうえ封筒に入れてください。**

## 4 契約の締結

契約書は、案件ごとに作成します。その際、契約書の件名は、公告に記載の件名と一致させます。（別紙、「公告件名」のとおりです。）

(別紙)

- 公告件名（競争参加申込書に記載する件名）

川崎市病院局公告（調達）第12号 案件1

…… 「川崎病院で使用する読影支援システムの調達」

川崎市病院局公告（調達）第13号 案件1

…… 「川崎病院読影支援システム保守業務委託」

- 入札件名（入札書及び封筒に記載する件名）

「川崎病院で使用する読影支援システムの調達」

「川崎病院読影支援システム保守業務委託」 合併入札

※ 「川崎病院で から 合併入札 までを件名として記載してください。