

仕 様 書

病院局財務会計システム機器の賃貸借及び保守

川崎市 病院局 経営企画室

1 導入目的

川崎市病院局（以下、「当局」という。）が病院事業会計財務会計システム（以下、「財務会計システム」という。）に使用するサーバ機器等について、財務会計システムのOSサポート終了によるシステム更新に伴い、これを稼働させるためのサーバ機器等に更新するもの。

2 全般的事項

(1) 信頼性

- ア 借入物件については、落札者が責任をもって調達すること。
- イ 契約期間内での借入物件に関わる部品等の供給が、適正になされること。
- ウ 借入物件に関わる品質管理体制を有していること
- エ 物件に欠陥が発見されたときは、迅速かつ的確に対応すること
- オ 借入物件については、各借入物件間の整合性を保つ、新品の製品であること

(2) 導入場所及び導入期限

ア 導入場所

病院局経営企画室（川崎市川崎区砂子1-8-9 川崎御幸ビル7階）

イ 導入期限

令和8年7月31日

(3) 導入条件

- ア 入札に当たっては、リース期間を60ヶ月とし、リース期間は令和9年1月1日から令和13年12月31日までとする。
- イ 借入物件の搬入、据付、撤去、集荷、調整等に当たっては、事前に日程及び作業方法に関わる書面を提出するとともに、当局の指示にしたがうこと。
- ウ 機器の搬入、現地調整、据付、設定作業等に係る費用を含めること。なお、LAN配線および電源関連の作業は含まない。
- エ 導入に当たっては、十分なセキュリティの確保を行った上で実施すること。
- オ 撤去及び搬入作業による諸設備の破損等については、落札者の負担と責任において修復等を行うこと。また、解約及び借入期間終了時には、速やかに撤去を行うこと。なお、これらの費用は本調達に含まれるものとする。
- カ 借入物件が安全かつ確実に稼働するよう、項番「6」の保守要件に従い、保守を行うこと。
- キ リース期間に含む月額保守料等については、各社の無償保証期間を含んで、リース期間中の費用を60ヶ月で割り返した金額とする。
- ク 借入物件の全損補填が可能な破損盗難保険に加入すること。
- ケ 財務会計システムが安全かつ確実に稼働するよう努めること。なお、障害が発生した場合は、現地にて速やかに対応すること。
- コ 導入に当たっては、当局が指定する財務会計システム開発業者の管理を受けること。

(4) 導入作業

- ア 借入物件については、当局の指示に従い、ハードウェアの組み立てを行ったうえで、期限までに指定された場所に設置すること。

- イ 端末機器の引渡しに際しては、落札機器本体に瑕疵がない状態で、当局職員の立ち合いのもと引き渡すこと。
- ウ サーバ機器等の導入に際しては、既存のシステム・機器の動作に影響を与えないよう、配慮して実施すること。
- エ 導入作業においては、システム開発業者との協力が必要な作業が発生するので、相互に協調して作業の便宜と進捗を図ること。また、その際に必要となる費用は全て落札業者が負担すること。
- オ 作業に際して当局の施設へ出入りする場合は、発注者へ事前に連絡し、承認を得ること。
- カ 当局又は他の業者と協議を行った場合は、その内容を記録した書面を速やかに当局に提出すること。なお、書面はA4判・日本語表記とし、Microsoft® Wordによる電子データを添付すること。
- キ 機器設置関連作業については以下を行うこと。
 - (ア) 全ての機器に関して、導入手順書及び搬入・設置・設定に係わる日程、作業方法に係わる書面の作成を行い、落札後速やかに提出し、当局の了解を得ること。なお、借入物件が必要とする発熱量、消費電力、設置スペースなどの設置緒元についても速やかに明示すること。
 - (イ) 作業進行状況のチェック等の管理・監督業務を実施すること。
- ク マニュアルは、サーバ機器等の導入時に併せて納品すること。
- ケ 新環境の稼動前までに、当局と協議のうえ必要な引継ぎを行うこと。
また、機器管理台帳、保守連絡先等、必要なドキュメントの作成を行うこと。
- コ 消耗品の種類、型名等の情報を、事前に当局に報告すること。

(5) 守秘義務

- ア 本仕様書に基づくすべての作業において、当局が提供した業務上の情報を第三者に開示又は漏えいしないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。
- イ 当局が提供する資料は、原則として貸出しによるものとし、納入期限までに返却すること。また、当該資料の複写及び第三者への提供はしないこと。
- ウ 当局が提供した情報を第三者に開示することが必要である場合は、事前に当局担当職員と協議の上、承認を得ること。

3 前提条件及び共通用件

(1) 機器(ハードウェア)

- ア 業務に支障のないレスポンスを確保できること。
- イ 正常動作に必要な備品(接続ケーブル)も仕様を含むこと。
- ウ 極力、グリーン購入法に適合した製品を導入すること。
- エ 借入機器は、仕様に提示された項目ごとに各々メーカー及び機種を統一すること。
- オ 本調達のソフトウェアが正常に動作すること。
- カ 機器は、財務会計システムのアプリケーションが正常に動作し、業務システムとして機能することが保障されること。

キ 同等品を提示する際には必ず見積書提出前に病院局経営企画室の審査を受けること。

(2) ソフトウェア

ア 指定のない限り、最新のバージョンのものを納入すること。

イ 最新のパッチ(サービスパック、セキュリティパッチ)を適用した上で、納入すること。

ウ 機器を動作させるに当たって必要とするソフトウェアが指定したもの以外にもある場合は、それも仕様を含み、動作をサポートすること。

エ 同等品を提示する際には必ず見積書提出前に病院局経営企画室の審査を受けること。

4 導入に当たっての留意事項

(1) 空箱、梱包材は落札業者が持ち帰ること。

(2) 機器管理シール(内容は別途指示)及び障害時連絡先シールを作成し、納品機器に貼付すること。

(3) 借入物件のハードウェア及びソフトウェアのマニュアル(電子媒体可)は、原則として日本語表記のものとする。また、そのマニュアルは、それぞれについて調達予定数を提供すること。ただし、ライセンス契約によるOAソフトウェアについてはこの限りでない。

(4) 故障時のハードディスクの交換及び契約完了後の機器撤去時には、落札者の責任において、データ消去又は破砕によりハードディスク装置内の情報が読み取れないようにすること。

(5) 導入機器及びソフトウェアのユーザー登録を行うこと。

(6) ソフトウェア導入に必要なメディアを納品すること。

(7) 今回調達する端末機については、配置した状態でのハードディスクイメージのリカバリーCDを機種ごとに1組作成し、納品すること。

5 落札者が機器納入と併せて必要な提出資料

(1) 日本語の製品マニュアル(電子媒体可)

(2) 環境設定書

(3) 保守体制図

(4) 導入報告書

(5) その他、当局担当職員と協議の上必要な資料

6 保守要件

(1) 保守対象機器

本件で調達予定であるすべての機器及びソフトウェア

(2) 保守対応時間

月曜日から金曜日 8時30分～17時15分(祝日、年末・年始を除く)

ただし、保守対応時間外に緊急の連絡を要する事態が発生した場合に備え、あらかじめ定めた連絡体制により、速やかに連絡が取れること。

(3) 機器が故障した際は、速やかに設置場所において、部品の交換等必要な対応を取ること。

(4) システムが安定かつ確実に稼動するよう年1回定期的に点検を行うこと。

点検終了後に点検報告書を提出すること。

7 その他

この仕様に記載されていないことについては、当局と協議の上、その都度決定すること。

8 サーバ機器要求仕様

(1) 調達ハードウェア

数量	1台
形態	タワー型
CPU	Xeon Gold 5515+ プロセッサ 相当 ×2
メインメモリ	16GB×8 相当
インターフェース	ディスプレイ (VGAポート) ×1以上 USB×4以上 ネットワークLAN×2ポート以上 (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T択一) 相当
ハードディスク	内蔵2.5インチSAS HDD-600GB(10krpm)×7以上であり、RAID1+0+Hotspare構成とすること。
DVD-ROMドライブ	搭載すること。
電源ユニット	電源ユニット(900W)を2個搭載すること
消費電力	AC100V : 1,252VA / 1,240W / 4,464kJ/h
無停電電源装置	高機能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 1500J相当)
入力装置	OADGキーボード (109キー/USB) 及び光学式マウスを準備すること。
表示装置	17インチ液晶ディスプレイ
基本OS	Windows Server 2025 Standard
ケーブル	ツイストペアケーブル(カテゴリ5e、3m、薄青) ×5 電源ケーブル (AC100V/3m) ×2
その他	内蔵LT09ユニットを搭載すること。 セキュリティチップ (TPM2.0相当) を搭載すること。 リモート管理 (リモートマネジメント) 機能を有すること。 運用管理ツール (ServerView Suite相当) を提供すること。 Ultriumデータカートリッジ×5を準備すること。 Ultrium1 クリーニングカートリッジU×1を準備すること。 USBメモリ8GBを準備すること。 L3スイッチ (SH1508ATE相当) を準備すること。

(2) 調達ソフトウェア

リモートバックアップ用ソフトウェア	Arcserve Backup 19 for Windows Agent for Open Files (1ライセンス) Arcserve Backup 19 for Windows Base with Disaster Recovery Option (1ライセンス)
電源管理用ソフトウェア	PowerChute Serial Shutdown for Business (1ライセンス)
OAソフトウェア	Office LTSC ProfessionalPlus 2024 (1ライセンス)

9 ファイアウォール装置要求仕様

(1)ハードウェア (FortiGate 製FortiGate-60F相当)

数量	1台
インターフェース仕様	GbE RJ45 LAN インターフェース×5以上 RJ45 シリアル管理コンソールインタフェース×1以上
OS	FortiOS 相当
ファイアウォールスループット	6 Gbps以上
IPSスループット	1.4 Gbps以上
NGFWスループット	1 Gbps以上
ファイアウォールポリシー	5,000以上
外部寸法 (H×W×D)	38.5 x 216 x 160 mm 相当
最大消費電力	17.0 W / 18.5 W

10 ノートパソコン要求仕様

(1)ハードウェア (LIFEBOOK A5513/A相当)

数量	1台
CPU	Core 5 220U相当
メモリ	16GB以上
ストレージ	SSD 256GB以上
光学ドライブ	スーパーマルチドライブ
キーボード	JIS配列準拠キーボード相当
マウス	光学式
リカバリディスク	リカバリデータディスク相当、ドライバーズディスク相当併せてPowerDVD相当を提供すること
ディスプレイ	15.6インチ液晶ディスプレイ相当
OS	Windows 11 Pro (64bit)

(2)調達ソフトウェア

OAソフトウェア	Office LTSC ProfessionalPlus 2024(1ライセンス)
----------	---

以上