仕様等に関する問合せの方法について

質問書は、本書の定めるところにより、電子メールの添付ファイルとして提出してください。回答書は、電子メールで全入札参加者に送付します。

なお、インターネット網に障害が発生した時など、不測の事態が生じた場合は、ファクシミリ等の手段により回答する場合があります。

件　　名	川崎市立川崎病院で使用する都市ガスの調達
質問書の提出期限	令和8年11月9日（月）午後5時15分まで
質問書の提出先	病院局経営企画室契約担当　岩田　アドレス 83keiyaku@city.kawasaki.jp
質問書の様式	病院局入札情報のページからダウンロードしてください。 https://www.city.kawasaki.jp/830-1/category/345-3-0-0-0-0-0-0-0-0.html
質問書の提出方法	質問書を添付する電子メールは、次により作成してください。かっこ及び英数字は全て全角文字としてください。 件名　：「公告第〇〇号（案件〇）質問書」 公告番号及び案件番号は、入札説明書の表紙に記載されています。 本文　：　送信者を明記してください。本文には質問を記載しないでください。
回答書の送付日	令和8年11月24日(火)までに適宜送付します。
その他注意事項	1　電子メールはテキストメールとしてください。 2　質問事項は簡潔明瞭かつ具体的に記載してください。 3　仕様等に関する質問以外の事項（要望、意見等）を記載しないでください。 4　病院局経営企画室契約担当宛てに送信する電子メールは、全て開封確認メッセージを要求するオプションを付してください。 5　次の質問内容に対しては、いかなる場合であっても回答いたしません。 (1) 直接的又は間接的であることを問わず、自社又は他社の商標、商号、製品名等が表現されていること等により、競争参加者の一部又は全部が特定化されるおそれがある内容の質問 (2) 直接的又は間接的であることを問わず、競争参加者の名称、参加者数、予定価格又はその他の情報で、秘密として管理されている事項に関する質問 (3) 本件調達とは無関係な事項に関する質問 (4) その他、公正な競争を阻害するおそれがあるなど、公序良俗に反する質問 6　回答後に再質問は受け付けません。なお、この入札の参加資格を満たしていない者からの質問に関しては回答しません。

質問書記入例

公告番号と案件番号を
必ず記入してください。

競争参加申込者名称を
必ず記入してください。

公告第〇〇号（案件〇）			株式会社〇〇〇〇〇〇〇
区　　分	頁	番号 記号	質　　　問　　　内　　　容
入札説明書	2	5(2)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
仕様書	10	3(3)ア(エ)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

行は適宜追加してください。