



川崎市病院局公告第49号

公募型プロポーザル実施の公告

川崎市看護職員募集に係るパンフレット等作製業務委託の業者選定に関する公募型プロポーザルの実施について次のとおり公告します。

令和6年10月4日

川崎市病院事業管理者 金井 歳 雄

1 委託名、委託内容及び履行期限、特記事項

(1) 業務委託の名称

川崎市看護職員募集に係るパンフレット等作製業務委託

(2) 委託内容

川崎市看護職員募集に係るパンフレット等作製業務

(3) 履行期限

令和7年2月28日までに作製・納品すること。

(4) 特記事項

最優秀提案者と協議の上、契約を締結します。

2 提案書提出者の資格

次の全てを満たしていること。

(1) 川崎市業務委託有資格業者名簿の当該契約に対応するとして定めた業種「その他業務」・種目「広告代理店」又は「印刷物のデザイン」について登録されている者、又は契約までに登録が完了できる者。

(2) 川崎市病院局契約規程第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱(昭和63年9月1日63川財工第166号)による指名停止期間中でないこと。

(4) 川崎市、他自治体又は民間企業等の職員募集に関するホームページやパンフレット等、広告物の作製実績を令和2年4月1日以降に1件以上有していること。

3 受託者を特定するための項目

	提案項目	提案に当たっての注意点
1	実施体制 スケジュール案	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を遂行する人員（専任・兼任の別を明記）と執行体制を記載してください。 ・本業務の進め方、スケジュール、進行管理をどのように実施していくかを記載してください。
2	基本方針との整合性	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の基本方針を踏まえて、企画案の特色、コンセプト等を記載してください。なお、成果物の主な配布対象者は看護学生になります。
3	デザイン案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書等を踏まえて、それぞれのデザイン案と簡単な説明を記載してください。複数案提示可。 ・パンフレットについては、表紙を含めた仕上がりイメージがわかるデザイン案、全体の構成・配置案を示してください。写真・文字情報はダミーで構いません。ページ抜粋可。 ・パンフレットをクリアファイルにセットした時のイメージがわかるデザイン案をA4サイズで作製してください。
4	過去の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日以降に作製した、川崎市、他自治体又は民間企業等の職員募集に関する広告物の作製実績を全て記載してください。（契約年、病院・企業名、作製した広告物など） ・過去に作製した広告物の主要部分の写しを記載してください。 ・どのようなコンセプトで作製したか簡潔に記載してください。
5	見積額	<ul style="list-style-type: none"> ・見積金額は消費税抜きで3,330,000円以内とします。また、内訳についても添付してください。

4 本市の担当部課

川崎市病院局総務部庶務課

5 プロポーザル参加意向申出書（第3号様式）等の提出期限、場所及び方法

プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり提出してください。

(1) 提出書類

①プロポーザル参加意向申出書（第3号様式）

②令和2年4月1日以降に作製した、川崎市、他自治体又は民間企業等の職員募集に関する広告物実績を証する書類（契約書の写し等）

(2) 提出期間

令和6年10月4日（金）～令和6年10月18日（金） 17：15必着

【持参の場合】受付時間 8：30～12：00 13：00～17：15

※土曜日、日曜日、祝日を除く

(3) 提出場所

川崎市病院局総務部庶務課

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

(4) 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

※郵送による場合は、簡易書留等、配達記録が残る方法により送付してください。

6 プロポーザル関係書類提出要請書（第2号様式）等の交付時期及び方法

プロポーザル参加意向申出書（第3号様式）等を提出した者のうち、前述「2 提案書提出者の資格」に適合した者に、次のとおり提案資格確認結果通知書（第4号様式）及びプロポーザル関係書類提出要請書（第2号様式）を交付します。

交付時期：令和6年10月25日（金）頃

交付方法：電子メールにより送付します。

7 提案書（第1号様式）等の提出期限、場所及び方法

プロポーザル関係書類提出要請書（第2号様式）の交付を受けた者は、次のとおり提案書（第1号様式）等を提出してください。

提出期限：令和6年11月8日（金）17時15分必着

提出場所：川崎市病院局総務部庶務課

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

提出方法：持参又は郵送により提出してください。

※郵送による場合は、簡易書留等、配達記録が残る方法により送付してください。

提出書類：①提案書（第1号様式）等 ※A4サイズ30枚（片面）以内 7部

②パンフレット見本誌（紙質は問いません。） 7部

③見積書 1部

（見積金額は消費税抜きで3,330,000円以内とします。

また、内訳についても添付してください。）

④事業者の概要がわかる資料（会社概要等） 7部

8 要請手続において使用する言語及び通貨

言語：業務に必要な場合を除き、日本語を使用します。

通貨：業務に必要な場合を除き、日本国通貨を使用します。

9 契約書作成の要否

選考された最優秀提案者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、当該業務に係る随意契約を締結し契約書を作成します。協議にあたっては、見積り金額の内訳についても確認させていただきます。

10 関連情報の入手方法等

(1) 質問方法

仕様等に関する質問がある場合は、令和6年10月18日（金）までに、質問内容を記した文書を添付し、電子メールで送付してください。なお、質問には適宜回答する予定ですが、必ず質問書に記載して提出してください。

質問書の様式は問いませんが、Microsoft word 形式の文書を使用してください。

【宛先】 病院局総務部庶務課 新井

E-mail : 83syomu@city.kawasaki.jp

(2) 質問への回答について

令和6年10月24日（木）までに、質問及び回答を一覧とし、辞退者を除く全ての提案者宛てに電子メールで送付します。

11 プレゼンテーションについて

(1) 開催予定日時

令和6年11月14日（木）

※各事業者の時間割りについては、参加する提案者が確定した後、速やかにお知らせします。

(2) 開催場所

川崎市病院局会議室

川崎市川崎区砂子1丁目8番地9 川崎御幸ビル7階

(3) 持ち時間

質疑応答を含めて20分以内。

プロポーザル資料の説明を10分程度で行ってください。プレゼンテーション後、約10分間質疑応答を行います。（状況により変更が生じることがあります。）

(4) 出席者

4名以内

12 その他

(1) 提案を辞退される場合について

諸般の事情によりプロポーザルを辞退される場合は、11月8日（金）17時15分までに辞退届（様式自由）を提出願います。

(2) 受託候補者の特定について

ア 評価選考委員会での審査の結果、最高得点の提案書等を提出した者を受託候補

者として特定します。

イ 最高得点者が2者以上あった場合は、評価選考委員会で協議の上、受託候補者を特定します。

ウ 最高得点者が辞退その他の理由で契約交渉ができない場合は、次点の者を受託候補者とします。

(3) 提案に関する費用

提案者の負担とさせていただきます。

(4) 選考結果について

11月29日（金）までに、プレゼンテーションに参加した全ての提案者に結果を通知します。

(5) 提案の取消について

受託候補者と特定された後であっても、川崎市暴力団排除条例及び神奈川県暴力団排除条例に該当すると判明したときは提案を無効とします。