

担 任	主 任	係 長	課 長	副署長	署 長
-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 庁舎使用等許可申請書

年 月 日

庁舎管理者様

申請人住所（所在地）

.....

申請人氏名（団体名）

.....

電話番号

.....

（ ）

.....

川崎市庁舎管理規則第11条の規定により、次のとおり許可を受けたいので申請します。

申請内容

物品販売・広告物掲出・物件設置・集会使用・集団入庁・危険物搬入  
その他（ ）

場所

期間及び時間

年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）

時 分から

時 分まで

物品販売等担当者（勧誘、危険物搬入等担当者）

住 所（所属） .....

氏 名 .....

電 話 番 号 .....

担任者（連絡先）

住 所（所属） .....

氏 名 .....

電 話 番 号 .....

- ※1 付帯設備等の備品の借用については、別途協議願います。
- ※2 太枠の中のみ記入してください。該当しない箇所への記入は必要ありません。
- ※3 有事の際は、承認を取り消すことがあります。