

担 任	主 任	係 長	課 長	副署長	署 長

第6号様式

庁舎使用等許可申請書

年 月 日

庁舎管理者 様

申請人住所（所在地）

.....
申請人氏名（団体名）

.....
電話番号（ ）

川崎市庁舎管理規則第11条の規定により、次のとおり許可を受けたいので申請します。

申請内容

施設使用・物件設置・商的行為・危険物搬入・集会使用・集団入庁・物品販売

その他（ ）

場 所

期間及び時間

午前・午後

時 分から

年 月 日（ ）～

年 月 日（ ）

午前・午後
時 分まで

物品販売等担当者（勧誘、危険物搬入等担当者）

住 所（所属）

氏 名

電 話 番 号（ ）.....

担当者（連絡先）

住 所（所属）

氏 名

電 話 番 号（ ）.....

※1 付帯設備等の備品の借用については、別途協議願います。

※2 太枠の中のみ記入してください。該当しない箇所への記入は必要ありません。

※3 有事の際は、承認を取り消すことがあります。