電子申請を行うためには 事前にアカウントの作成が 必要となります!

アカウントの作成方法は **2**ページへ アカウントを作成済みの方は **4**ページへ お進みください。

アカウント作成方法



- ①オンライン手続き (e-KAWASAKI)の ページを開く。
- ②右上の「新規登録」 をクリックする。



アカウント作成方法



- ③「個人として登録する」 または「事業所として 登録する」を選択する。
- ④メールアドレスを 登録する。
- ⑤アドレスに送信された 認証コードを入力する。
- ⑥利用者情報を入力する。
 - →→→登録完了



- ①オンライン手続き (e-KAWASAKI)の ページを開く。
- ②右上の「ログイン」を クリックし、登録した メールアドレスと パスワードでログイン をする。



③申請できる手続き一覧より 「個人向け手続き」又は 「事業者向け手続き」を 選択する。

(アカウント作成時と同じものを選択する。)

個人向け手続き >

事業者向け手続き〉



- 4左側のキーワード検索より 「防火防災」又は 「消防計画」と検索する。
- 5該当する届出を選択する。
- ⑥「内容詳細」ページの 内容を確認し、次へ進む。

副本の交付を希望する場合は書面による申請をお願いします。このまま電子申請を続ける場合は「同意する」ボタンに 申請する消防署を選択してください。 必須 チェックしてください。 🚱 🗃 〇 同意する この手続の申請先は管轄消防署です。 川崎市内各消防署の管轄区域については、前のページのPDFファイルでご確認いただけます。 防火防災管理者選任 (解任) 届出書を添付してください。 川崎消防署 添付書類(防火防災管理者選任(解任)届出書) 「防火防災管理者選任(解任)届出書」を作成の上、添付してください。 「防火防災管理者の資格を証する書面」を含めてPDFで一本化して添付していただいても構いません。 アップロードするファイルを選択 ⑦手続き先に「川崎消防署」 添付書類(防火防災管理者の資格を証する書面) を選択する。 「防火防災管理者の資格を証する書面」を添付してください。 ※この手続で「解任」のみを行う場合は不要です。 アップロードするファイルを選択 ⑧書類を添付し、申請者情報 申請後、内容確認等の連絡をさせていただく場合があります。対応可能な連絡先を入力してくだ ナレル を入力して申請する。 書類の補正を求めることがありますので、差戻しの際はご協力をお願いいたします。 担当者氏名 🚳 🛪 →→→申請完了

担当者氏名(フリガナ) 砂須

名(カタカナ)

姓 (カタカナ)



~お知らせ~



- ①書類の内容に確認事項等がある場合、川崎署から連絡させていただきます。その際に「差戻し」 させていただく場合があります。ご了承ください。
- ②届出書類ごとに申請していただく必要があります。 申請フォームを確認の上、申請してください。
- ③「防火管理者選任届」では資格を証する書面を、 「消防計画」では別表を添付する必要があります。
- 4申請状況は「マイページ」よりご確認いただけます。