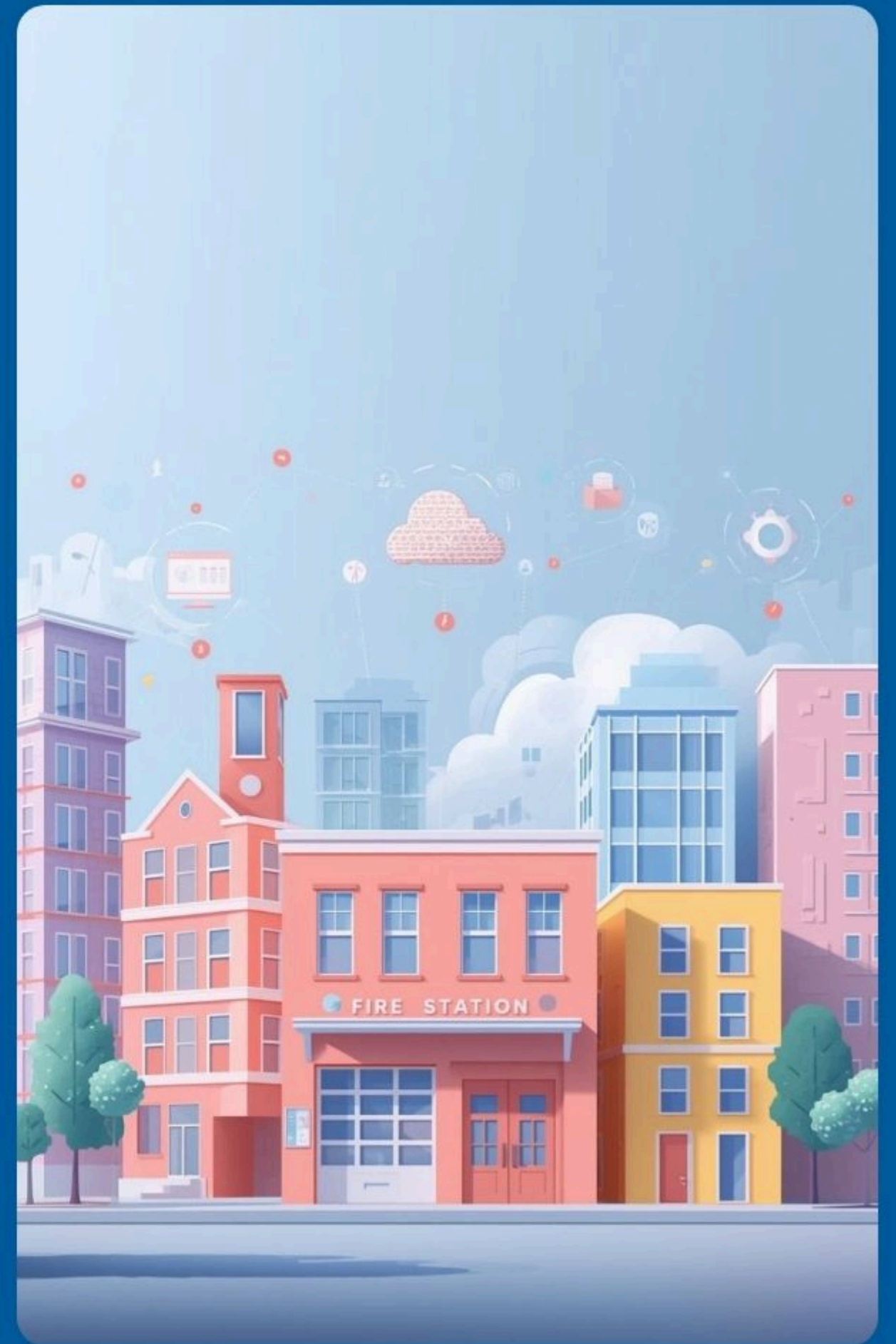
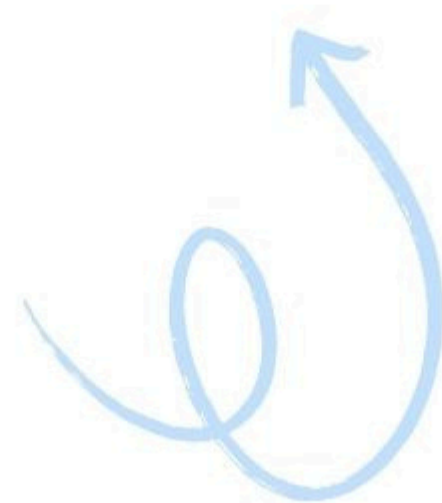


# オンライン手続 かわさき (e-KAWASAKI)

麻生消防署  
予防課

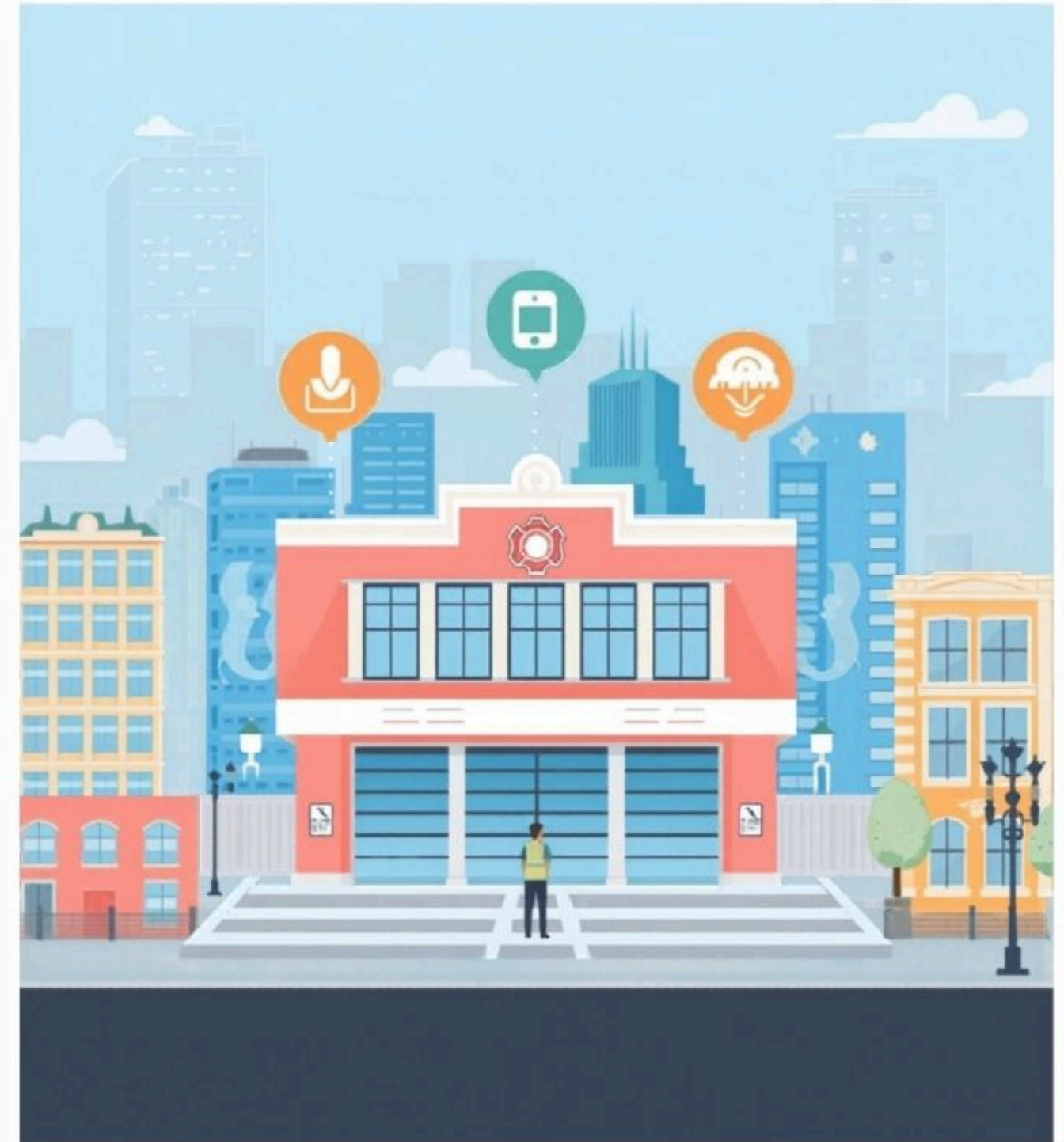


# オンライン手続きかわさき (e-KAWASAKI) とは

- 行政手続きをインターネットで行うことが可能
- 開庁していない時間でもいつでも申請可能

川崎市では、窓口に行かず、自宅や職場からお手持ちのスマートフォンやパソコンを使い**簡単に**手続きが行えます。

主な手続きと注意点をわかりやすく説明します。




# オンライン申請

## できる **主な** 消防手続き

例

- 防火（防災）管理者関係書類
- 消防計画関係書類
- 消防用設備等着工・工事計画・設置届出書関係書類
- 防火対象物使用開始届
- 露店等開設届
- 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書
- 改善結果・計画書（立入検査用他）
- 危険物保安監督者選任・解任届出書
- 消防訓練実施計画・結果報告書関係書類
- 道路工事及び露店開設等届

等様々な消防関係手続きがあります。

 オンライン申請はこれまで使用していた様式により、e-KAWASAKIから申請するものです。  
このほかにも様々な手続きができますので、詳細は麻生消防署にお問い合わせ下さい。

別記様式第1号の2の2（第3条の2、第51条の9関係）

防火 管理者選任（解任）届出書  
 防災

川崎市消防長 殿		年 月 日			
管理権原者 住 所 _____ (法人の場合は、名称及び代表者氏名)		氏 名 _____			
電話番号 _____		氏 名 _____			
氏 名 _____		電話番号 _____			
下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 管理者を選任（解任）したので届け出ます。 <input type="checkbox"/> 防災 記					
防 火 対 象 物	所在地	電話（ ）			
	名 称				
	管 理 権 原	<input type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称		
	用 途 <sup>*1</sup>	令別表第1 <sup>*1</sup>	( ) 項	收容人員 <sup>*1</sup>	
	種 別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種			
	区 分	名 称	令別表第1	收容人員	
防 火 ・ 防 災 管 理 者	令第2条を適用するもの <sup>*2</sup>	( ) 項	( ) 項		
	令第3条第3項を適用するもの <sup>*2</sup>	( ) 項	( ) 項		
	令第3条第3項を適用するもの <sup>*2</sup>	( ) 項	( ) 項		
	令第3条第3項を適用するもの <sup>*2</sup>	( ) 項	( ) 項		
選 任	氏名（フリガナ）				
	住 所				
	選 任 年 月 日	年 月 日			
	職 務 上 の 地 位				
	講 習 機 関	種 別	<input type="checkbox"/> 防火管理 ( <input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習 )	<input type="checkbox"/> 防災管理 ( <input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習 )	
		修了年月日	年 月 日	年 月 日	
解 任	氏 名				
	解 任 年 月 日	年 月 日			
そ の 他 必 要 事 項	解 任 理 由				
	受 付 欄 <sup>*3</sup>	経 過 欄 <sup>*3</sup>			

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を入力すること。  
4 ※2欄は、消防法施行令第2条を適用するものについては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに、同令第3条第3項を適用するものについては管理権原に属する部分ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。  
5 消防法施行令第1条の2第3項第2号及び第3号の防火対象物にあってはその他必要な事項の欄に工事が完了した際の防火対象物の規模を記入すること。  
6 消防法施行令第3条第2項又は同令第47条第1項を適用するものについてはその他必要な事項の欄に管理的又は監督的地位にある者のいずれもが防火及び防災管理に必要な業務を適切に遂行することができない理由を記入すること。  
7 防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。  
8 ※3欄は、記入しないこと。

# 電子申請の 重要なポイント

電子申請では、**副本の交付はありません**  
申請が受理されたら、メールが届きます。  
その後の申請の状況については、  
マイページ→申請状況のお知らせ  
から確認ができます。

また、消防用設備等設置届出書や防火対象物使用開始届など、現場で基準への適合状況を確認する必要がある場合は、現場での**検査**を実施後、支障がないことが確認できた後に  
手続完了のメールが届きます。

なお、不備がある際は途中で差戻しさせていただきます。  
差戻し理由を確認し再度申請をお願いします。



# オンライン手続きかわさき (e-KAWASAKI) 登録方法

操作ナビ

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

ログイン 新規登録

オンライン手続きかわさき (e-KAWASAKI)

もっと便利に。  
もっと簡単に。

川崎市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

川崎市 LINE 公式アカウント  
友達登録しておきませんか?  
LINE ID @kawasakicity  
カメラで読み取り!

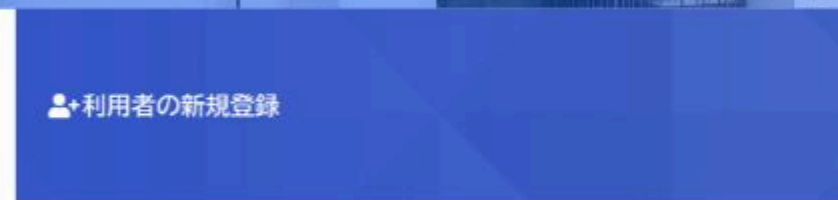
- 1 「オンライン手続きかわさき」と検索
- 2 新規登録 (登録済の方はログイン)
- 3 **個人**として利用か**法人**として利用か選択
- 4 利用規約の確認
- 5 メールアドレスの登録
- 6 認証コードが登録したメールアドレスに届きます、その認証コードを入力
- 7 パスワード・利用者情報の登録
- 8 入力内容を確認し登録完了

オンライン手続きかわさき  
はこちら





新規登録またはログインをしてください。



新規登録する際は、個人として登録するか事業所として登録するか選び、登録をしてください。



手続き一覧（個人向け）    手続き一覧（事業者向け）

登録またはログインが完了したら  
行う手続きを探します。  
手続き一覧をクリック



★ 電子申請を行いたいものの様式名等の一部を入力することで、お求めのページへ移行します。

## 防火防災管理者選任（解任）届出書

### 手続の概要

防火防災管理者の選任又は解任の届出です。

### 申請対象者

管理について権限を有する者

### いつまでに

防火防災管理者を定めるときは、遅滞なく

### 手数料等

なし

### 必要な添付書類

- ◆必ず必要なもの
  - ・防火防災管理者選任（解任）届出書
  - ・防火防災管理者の資格を証する書面（選任の届出の場合）

### 申請書・資料

#### 防火防災管理者選任（解任）届出書 [Word形式：68.0KB]

次の画面で「防火防災管理者選任（解任）届出書」の添付が必要です。事前に作成していない場合はこの様式をダウンロードしてお使いください。  
※可能な限り、必要書類をPDFで一本化して次のページで添付していただきますようお願いいたします。

#### 川崎市内各消防署の管轄区域 [PDF形式：58.0KB]

この手続の申請先は管轄消防署です。  
次のページで申請先を選択していただきますので、必要に応じてご確認ください。

### 受付開始日

2023年3月1日 0時00分

### 受付終了日

随時受付

### お問い合わせ先

予防部 予防課  
メールによるお問い合わせ：  
電話番号：0442232703

次へ進む



あとで申請する

申請書はこちらからもダウンロードできます。

### 申請書・資料

#### 防火防災管理者選任（解任）届出書 [Word形式：68.0KB]

次の画面で「防火防災管理者選任（解任）届出書」の添付が必要です。事前に作成していない場合はこの様式をダウンロードしてお使いください。

※可能な限り、必要書類をPDFで一本化して次のページで添付していただきますようお願いいたします。

#### 川崎市内各消防署の管轄区域 [PDF形式：58.0KB]

この手続の申請先は管轄消防署です。

次のページで申請先を選択していただきますので、必要に応じてご確認ください。

管轄消防署を必ずご確認ください。



## 防火防災管理者選任（解任）届出書

申請する消防署を選択してください。 **必須**

この手続の申請先は管轄消防署です。  
川崎市内各消防署の管轄区域については、前のページのPDFファイルでご確認いただけます。

選択してください

確認した消防署を、選択してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

過去申請を使用する

### 防火防災管理者選任（解任）届出書

この手続では、書類の補正を求められることがありますのであらかじめご了承ください。また、電子申請の場合は副本の交付はありませんので手続の記録はマイページでの管理をお願いします。

副本の交付を希望する場合は書面による申請をお願いします。このまま電子申請を続ける場合は「同意する」ボタンにチェックしてください。 **必須**

選択解除

同意する

防火防災管理者選任（解任）届出書を添付してください。

添付書類（防火防災管理者選任（解任）届出書） **必須**

「防火防災管理者選任（解任）届出書」を作成の上、添付してください。  
※「防火防災管理者の資格を証する書面」を含めてPDFで一本化して添付していただいても構いません。

アップロードするファイルを選択

添付書類（防火防災管理者の資格を証する書面）

「防火防災管理者の資格を証する書面」を添付してください。  
※この手続で「解任」のみを行う場合は不要です。

アップロードするファイルを選択

申請後、内容確認等の連絡をさせていただく場合があります。対応可能な連絡先を入力してください。

書類の補正を求められることがありますので、差戻しの際はご協力をお願いします。

担当者氏名 **必須**

姓  名

担当者氏名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）  名（カタカナ）

担当者電話番号（ハイフンなし） **必須**

担当者メールアドレス（確認入力あり） **必須**

メールアドレス

メールアドレス（確認）

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る



副本の交付を希望する場合は書面による申請をお願いします。このまま電子申請を続ける場合は「同意する」ボタンにチェックしてください。 **必須**

選択解除

同意する

副本の交付はありません

防火防災管理者選任（解任）届出書を添付してください。

添付書類（防火防災管理者選任（解任）届出書） **必須**

「防火防災管理者選任（解任）届出書」を作成の上、添付してください。  
※「防火防災管理者の資格を証する書面」を含めてPDFで一本化して添付していただいても構いません。



アップロードするファイルを選択

添付書類（防火防災管理者の資格を証する書面）

「防火防災管理者の資格を証する書面」を添付してください。  
※この手続で「解任」のみを行う場合は不要です。



アップロードするファイルを選択



書類は2つまで添付できます。

申請書類が2つに収まらない場合は  
管轄する消防署へ相談ください。 1 0



防火防災管理者選任（解任）届出書

申請先

麻生消防署  
電話番号：0449510119

副本の交付を希望する場合は書面による申請をお願いします。このまま電子申請を続ける場合は「同意する」ボタンにチェックしてください。

同意する

修正

添付書類（防火防災管理者選任（解任）届出書）



修正する

添付書類（防火防災管理者の資格を証する書面）

（未入力）

修正する

担当者氏名

麻生 太郎

修正する

担当者氏名（フリガナ）

アサオ タロウ

修正する

担当者電話番号（ハイフンなし）

0449510119

修正する

担当者メールアドレス（確認入力あり）



修正する

申請する >

< 戻る

申請内容を確認の上、申請をしてください。

電子化にご協力ください

