



Colors, Future!

いろいろって、未来。

川崎市

令和7年度

川崎市立川崎高等学校附属中学校

受 検 案 内

川崎市教育委員会

目 次

1	日程	1
2	志願について	2
3	志願の手続	3
4	教育長の承認を必要とする申請手続	12
5	入学者の決定に関する検査	16
6	合格者の発表	19
7	入学手続等	20
8	入学選考料の免除制度及び授業料等について	21

- ◇川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書（第1号様式）
- ◇念書（第2号様式）・同居同意書（第3号様式）
- ◇川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い
- ◇調査書（第6号様式）
- ◇海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書（第7号様式）
- ◇受検方法申請書（第8号様式）
- ◇入学辞退届（第9号様式）・志願取消届（第10号様式）

1 日程

ウェブサイトによる 志願手続

令和6年12月23日(月)から
令和7年1月6日(月)まで

- ◆ 出願手続ウェブサイト（以下「志願サイト」という。）上で志願者情報の入力、入学選考料及び事務手数料の支払いを行います。
- ◆ **入学選考料の支払いが完了しないと、ウェブサイトによる志願手続が完了しませんので、御注意ください。**
- ◆ 生活に困窮していると認められる方を対象とした入学選考料の免除については、21ページ参照

出願書類の提出 【簡易書留】

令和7年1月7日(火)から
令和7年1月9日(木)まで

川崎市立川崎高等学校附属中学校長宛てに出願書類（調査書含む）を簡易書留で郵送します。

【提出期間内の消印有効】

- ※ 出願書類を提出することにより、志願手続が完了となります。
- ※ 簡易書留以外は受け付けませんので、必ず、郵便局窓口
に持参してください。

受検票の印刷

- ◆ 志願サイトから受検票を印刷し、検査当日に持参してください。
- ◆ 合格発表時に受検票が必要となりますので、大切に保管してください。

検査の実施

令和7年2月3日(月)

- ◆ 適性検査を行います。
- ◆ 検査会場及び集合時間は、受検票に記載されています。
- ◆ 検査会場は、川崎市立川崎高等学校及び附属中学校を予定していますが、志願の状況により、追加又は変更することがあります。

合格者の発表

令和7年2月10日(月)
午前10時

- ◆ 令和7年2月10日(月)の午前10時から指定のウェブサイト
で合格者の発表を行います。合格発表ウェブサイトについては、検査日
(2月3日)にお知らせします。
- ◆ 合格者は、令和7年2月10日(月)の午後1時から午後5時までに、川崎市立川崎高等学校附属中学校内で合格通知書を必ず受け取ってください。受け取りの際には、受検票の提示が必要です。

入学手続

令和7年2月10日(月)
同月11日(火・祝)

- ◆ 手続は川崎市立川崎高等学校附属中学校内で行います。合格通知書交付の際に配付される誓約書を提出してください。
- ◆ 手続期間は、令和7年2月10日(月)の午後1時から午後5時まで及び2月11日(火・祝)の午前9時から正午までです。期間内に手続をされなかった場合は、入学を取り消します。
- ◆ 繰上げ合格については、19ページを参照してください。

2 志願について

募集定員

120名（男女別定員は設けません。）

学区

川崎市内全域

志願資格

志願者本人及びその保護者がともに川崎市内に住所を有し、入学後も引き続き川崎市内から通学することが確実な者で、次のいずれかに該当する者としてします。

※ 保護者とは、親権者又は未成年後見人のことをいいます。

- 小学校又はこれに準ずる学校を令和7年3月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者
- 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（日本人学校）の当該課程を令和7年3月31日までに修了する見込みの者
- 外国に所在する学校（現地校）において日本の6年の義務教育相当の教育を受け、かつ、平成24年4月2日から平成25年4月1日までの間に出生した者

☛ 次のいずれかに該当する者は、事前に川崎市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）の志願資格の承認を得るための申請をする必要があります。

- 令和7年4月1日までに、市外から川崎市内に保護者とともに転居を予定している者
- その他、特別な事情がある者

※ 申請方法については12及び13ページを参照してください。

志願上の注意事項

◎ 他の公立の中等教育学校又は公立の併設型中高一貫教育校の中学校に、志願した者又は志願予定の者は、志願できません。

※ 公立の中等教育学校又は公立の併設型中高一貫教育校の中学校には、国立は含みません。

◎ 生活に困窮していると認められる方に対し、入学選考料を免除する制度があります。

※ 詳細については、21ページを参照してください。

3 志願の手続

調査書の作成依頼

- ◎ 本冊子に綴じ込まれている調査書（第6号様式）の用紙を切り離し、志願者が在籍する小学校で、担任を通して小学校長に作成を依頼してください。
- ※ **必要事項は全て小学校で記入しますので、何も書かずに渡してください。**
- ※ 本冊子に綴じ込まれている「川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」を切り離し、調査書と併せて渡してください。
- ※ 調査書の発行には時間を要する場合がありますので、**12月上旬までに**作成を依頼してください。
- ◎ 調査書は、小学校で厳封して交付されます。**開封した場合は無効**になりますので注意してください。

ウェブサイトによる志願手続

- ◎ 志願サイト「miraicompass（ミライコンパス）」から志願手続を行ってください。

◆ 志願サイト <https://mirai-compass.net/usr/kwsckwsj/common/login.jsf>

- ◎ 志願手続について不明な点は、川崎市教育委員会事務局学校教育部指導課（以下「指導課」という。）（044-200-3067）まで御連絡ください。

【土・日・祝日及び閉庁日（12月29日から1月3日）を除く、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで】

- ◎ 出願サイトについて不明な点は、「miraicompass 利用ガイド」を参照してください。解決しない場合は、miraicompass サポートセンターまで連絡してください。

問合せ先は、出願サイト右下の【 お問合せ先 】を参照してください。



志願サイト



miraicompass
利用ガイド

志願手続期間

令和6年12月23日（月）から令和7年1月6日（月）まで

※ 入学選考料の支払いが完了しないと、ウェブサイトによる志願手続が完了しませんので、注意してください。（入学選考料免除許可者を除きます。）

ウェブサイトによる志願手続の流れ



志願サイト

【1】志願サイトにアクセス

<https://mirai-compass.net/usr/kwsckwsj/common/login.jsf>

附属中学校のウェブサイトからもアクセスできます。

【2】ユーザ ID の登録

※miraicompass サイトで mcID（共通 ID）として登録された方は、【3】にお進みください。

- ① [はじめての方はこちら](#) をクリックしてください。
- ② 画面の指示に従って、ユーザ ID（メールアドレス）、志願者情報の登録を行ってください。

【3】志願サイトにログイン

登録したユーザ ID（メールアドレス）及びパスワードを使って、志願者サイトにログインしてください。

【4】ログイン後の画面（マイページ）

The screenshot shows the user's profile page for 'カワサキ タロウ さん'. At the top, there are navigation links: 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '申込履歴', and 'ログアウト'. The user's name 'カワサキ タロウ さん' is displayed in the top right. Below the header, the page title is 'カワサキ タロウ さんのマイページ'. A red button labeled '申込履歴・配信メールを確認する' is visible. The main content area is titled 'お知らせ' and contains information about uploading photos for the application form. It lists requirements such as: '無背景で正面・上半身・脱帽', '縦4cm・横3cm', '志願前6か月以内に撮影', 'カラー、白黒いずれも可', and '裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの'. A green button '出願用顔写真を登録する方はこちら' is located below the notice. The '申込履歴' section shows a table with columns: '申込番号', '入試区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受検票'. Below the table, a note states: '1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。' A red button '新規申込手続きへ' is positioned below the note. The footer includes the 'miraicompass' logo and links for '特商法に基づく表示', 'お問合せ先', 'よくある質問', '利用規約', and '推奨環境'.

【5】出願用顔写真の登録

[出願用顔写真を登録する方はこちら](#) をクリックしてください。

The screenshot shows the '出願用顔写真（任意）' registration page. It contains the following text: '出願用顔写真を任意で登録できます。出願用顔写真を登録すると、受検票に写真欄がある場合、写真付受検票がご利用いただけます。' Below this, it states: 'ログインしているメールアドレスをmcID（共通ID）として登録しておく、一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。（再度、写真登録していただく必要がなくなります）' and 'mcID（共通ID）として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。' A green button labeled '顔写真アップロード' is located at the bottom of the page.

[顔写真アップロード](#) をクリックして、顔写真を登録してください。

【6】志願者情報の入力

マイページに戻り、[新規申込手続きへ](#) をクリックすると、入試区分選択へ進みますので、『川崎市立川崎高等学校附属中学校：選考料2，200円』を選択してください。

※ 注意：入学選考料免除の許可を受けた方は、『入学選考料0円』を選んでください。入力方法が異なりますので、詳細は、入学選考料免除の許可書を発行する際にお知らせします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト カワサキ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 検査選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料0円※免除許可必須（申込期）

お知らせ

入試区分は該当する入学選考料の区分を選択してください。
※免除を選択する場合は、事前に申請し許可を受ける必要があります。
免除許可を受けていない方は「川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円」を選択してお進みください。

戻る 次へ

[次へ](#) ボタンをクリックすると、志願者情報入力画面が出てきますので、必要事項を入力してください（ID登録時に志願者情報を入力した場合は、その情報が反映されます。）。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト カワサキ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 検査選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓： 例)未来 (全角) 名： 例)真 (全角)

氏名(カナ) 必須 セイ： カワサキ (全角カナ) メイ： タロウ (全角カナ)

生年月日 必須 2012年 7月 1日

現住所 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字：ハイフンなし7桁)

※ 氏名などの漢字に、パソコンで表示できない漢字が含まれる場合は、簡易な漢字に置き換えて入力してください。印刷後に、11ページを参照して、訂正した願書を郵送してください。

全ての情報を入力後 [検査選択画面へ](#) をクリックしてください。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト カフサキ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **検査選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 検査選択

検査検索

出願する検査を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円

検査日 2月3日

検索された検査

入試区分	検査名	検査日	選択
川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円	適性検査	2月3日 08:35	> 選択

検査日 2月3日を選択し、**選択** をクリックしてください。

【7】入学選考料及び事務手数料の支払い

現在選択中の検査

入試区分	検査名	検査日	選択解除
川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円	適性検査	2月3日 08:35	選択解除

申込済検査

入試区分	検査名	検査日

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

お支払い画面へ をクリックしてください。

検査名・検査日

入試区分	検査名	検査日
川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円	適性検査	2月3日 08:35

入学選考料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー（ネット/バンキング）

事務手数料が別途
かかります。

支払い方法を選択して **確認画面へ** をクリックしてください。

◎ 使用可能なクレジットカード

- ・ American Express
- ・ VISA
- ・ MasterCard
- ・ JCB
- ・ Diners Club

◎ 御利用可能な金融機関 ATM

ウェブサイトの**御利用可能な金融機関ATMについて**をクリックして確認してください。

【8】 申込内容の確認

Step5 出願情報の確認

検査名・入学選考料・お支払い方法の確認

検査名・検査日	適性検査 2月3日 08:35~
入学選考料	2,200円
事務手数料	
合計	事務手数料との合計が表示されます。
お支払い方法	クレジットカード

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込み](#)

申込内容を確認して **上記内容で申込み** をクリックしてください。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

決済が完了しても、受検案内の「出願書類」に記載している書類等を期日までに送付しなければ受検できませんのでご注意ください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：251000003）

決済番号	: 9999999999
お支払金額	: 事務手数料との合計が表示されます。

申込受付完了及び選考料支払い完了のメールが、登録したメールアドレスに届きますので、確認してください。

[マイページ（受検票出力）へ](#) [ログアウト](#)

【9】入学願書、受検票の印刷

※ 志願手続きが完了すると受検番号が付与されます。

[マイページ \(受検票出力\) へ](#)

をクリックしてください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
251000003	川崎市立川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円	6月21日	クレジットカード	決済完了(6月21日)	申込確認 - 入学願書・受検票

[入学願書・受検票](#)

をクリックしてください。

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておくと、受検票PDFに顔写真を表示することができます。
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。


①
[「受検票」表示](#)


②
[「入学願書」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

① [「受検票」表示](#) をクリックしてデータをダウンロードしてください。

② [「入学願書」表示](#) をクリックしてデータをダウンロードしてください。

③ ダウンロードしたデータをプリンターで **A4用紙 (白紙)** に、それぞれ印刷してください。
(カラー、白黒はどちらでも構いません。)

※ 自宅にプリンターが無い場合は [コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#) をクリックしてください。

プリント予約

受検票PDFをコンビニエンスストアで印刷するためのプリント予約をおこないます。
(画面上からダウンロードできる受検票PDFと同一の内容です)

本申込番号について、予約済みの書類がある状態で新規プリント予約をおこなうと、
予約済みの書類は無効となり、新規に予約した書類で上書きされます。
予約済みの書類がある場合は、事前に印刷してから新規に予約してください。

[「受検票」の予約へ](#)

[「入学願書」の予約へ](#)

【プリント予約可能な
コンビニエンスストア】

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ポプラ

【10】印刷物の確認

◎『入学願書（第5号様式）』及び『出願書類提出用封筒貼付用紙』

第5号様式		受験番号 ※	1004
令和7年度 川崎市立川崎高等学校附属中学校			
入学願書			
川崎市立川崎高等学校附属中学校（テスト）長 貴校に入学を志願します。			
令和6年6月21日			
志 願 者	フリガナ	カワサキ タロウ	
	氏名	川崎 太郎	
	生年月日	平成24年7月1日生	第1号様式
	現住所	〒210-0005 神奈川県川崎市川崎区東日	
	転居予定先住所	〒	
保 護 者	在籍小学校名	川崎市立宮前	
	フリガナ	カワサキ イ	者との関係
	氏名	川崎 一郎	父
	現住所	〒	
	連絡先電話番号	000-0000-0000	
<input checked="" type="checkbox"/> 志願者は他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校には志願しません。			

〒 210-0806 神奈川県 川崎市川崎区 中島3-3-1

川崎市立川崎高等学校附属中学校（テスト） 行

簡易書留 出願手續書類在中

〒 210-0806 神奈川県 川崎市川崎区 中島3-3-1

川崎市立川崎高等学校附属中学校（テスト） 行

簡易書留 出願手續書類在中

受験票内の「出願書類」に記載している書類等を、この「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に入れ、郵便局の窓口で、簡易書留扱いとして送付ください。
出願期間：令和7年1月7日（火）～1月9日（木） ※郵便局内の到着又は、押印有効
 入学願書 調査書 その他の提出書類（ ）

氏名 川崎 太郎 251000003 受験番号 1004

レ点を付ける

切り取り線で切り離し、右側の『出願書類提出用封筒貼付用紙』を各自で用意した角形2号の封筒へ貼り付けてください。左側の『入学願書（第5号様式）』・『調査書（第6号様式）』等を封筒に入れ、レ点を付けて、簡易書留で郵送してください。（詳しくは11ページを参照）

◎受検票

令和7年度	受験番号 ※	1004
川崎市立川崎高等学校附属中学校（テスト）受検		
顔 写真		
フリガナ	カワサキ タロウ	
氏名	川崎 太郎	
在籍小学校	川崎市立宮前小学校	
集合時間	2月3日（月） 08:35	
検定時間	諸注意： 8:40～8:50 検査I： 9:00～9:45 検査II： 10:20～11:05 降連絡： 11:05～11:20	
持ち物	受検票・筆記用具	

見本

切り取り線で切り離し、検査当日に持参してください。

出願書類の郵送について

令和7年1月7日（火）から同月9日（木）【**期間内の消印有効**】までに、印刷した【**出願書類提出用封筒貼付用紙**】を封筒（**角形2号**）へ貼り付け、必要な書類を同封し**簡易書留**で郵送してください（封筒は各自で用意してください）。

【全ての出願者が提出する書類】

① 入学願書（第5号様式）

パソコンで表示できない漢字を簡易な漢字に置き換えて入力した場合は、印刷した入学願書（第5号様式）を二重線で訂正（訂正印不要）して提出してください。

（印刷方法は9ページを参照）

二重線で消して、正しい字を記入

◎修正例

氏名	川 崎 崎 太郎
----	---------------------

② 調査書（第6号様式） 綴込みの用紙を小学校に提出し作成依頼（3ページ参照）

小学校で作成し厳封されたものを、そのまま同封してください。開封すると無効になります。

【該当する志願者が必要に応じて提出する書類】

出願書類等	備 考
③川崎市立川崎高等学校 附属中学校入学志願資格承認書 (第4号様式)	◆志願資格について、事前に教育長に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、承認書を交付された者が提出します。 ※ <u>第4号様式は、志願資格承認後に川崎市教育委員会事務局より交付されるものです。本冊子には綴じ込まれていません。</u>
④海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書 (第7号様式)	◆海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする者が提出します。 ※ <u>在籍する小学校長の証明が必要です。</u>
⑤受検方法申請書 (第8号様式)	◆障害等のある志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする者が提出します。 ※ <u>在籍する小学校長の証明が必要です。</u>
⑥入学選考料免除に関する書類（授業料等免除許可書の写）	◆入学選考料について、減免申請を許可された者が提出します。生活保護受給者等、生活に困窮していると認められる者が対象となります。 ※ <u>許可書をコピーして同封してください（原本は各自保管）。</u>

※ 詳細については、12ページ以降を参照してください。

問合せ

- ③④⑤ 川崎市教育委員会事務局学校教育部指導課 044-200-3067
⑥ 川崎市教育委員会事務局総務部学事課 044-200-3269

4 教育長の承認を必要とする申請手続

1 入学志願資格承認の申請

手続が必要な者

◎ 次のア又はイに該当する者は、入学志願資格承認の申請手続を行い、教育長の承認を得る必要があります。

ア 市外から川崎市内に転居を予定している者

(志願者及び保護者が、令和7年4月1日までに川崎市内に居住する予定の者)

イ その他、特別な事情がある者

申請期間

【申請期間】

申請期間	受付時間	場所
令和6年12月2日(月)から 同月26日(木)まで (土曜日、日曜日及び祝日を 除く。)	午前9時から正午まで 及び 午後1時から午後4時まで (12月26日のみ正午まで)	川崎市教育委員会事務局 学校教育部 指導課 (場所は、13ページを参照 してください。)

※ 受付時に書類を確認するため、お時間を頂きます。

※ 教育長が必要と認める場合は、承認申請期間以降であっても、令和7年1月6日(月)の正午までは、申請を受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日並びに令和6年12月29日(日)から令和7年1月3日(金)までの閉庁期間を除きます。

申請方法

◎ 「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第1号様式)」に必要事項を記入した後、志願者の在籍する小学校(海外の現地校を除く。)で[小学校長の副申欄]に証明をもらって提出してください。その際、次に示す書類を提示又は添付してください。

【前記のアに該当する者(市外から川崎市内に転居を予定している者)が必要な書類】

①転居予定先の住所を確認できる書類又はその写し ※ 右に示すaからeまでのいずれかの書類	a 家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書 b 建築確認済証、建築計画確認書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか c 公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書 d 家主との契約書(契約予定を含む。) e その他、転居の事実を証明できるもの
②念書(第2号様式)	第1号様式と併せて提出
③同居同意書(第3号様式)	①の書類の名義人が志願者の保護者でない場合のみ提出

【前記のイに該当する者(特別な事情がある者)が必要な書類】

その事実を証明できる書類	提示又は添付
--------------	--------

申請書等の提出先

川崎市教育委員会事務局学校教育部 指導課

川崎市川崎区東田町5番地4 川崎市役所 第3庁舎7階 電話 044-200-3067

※ 郵送による申請は受け付けません。必要な書類を必ず持参してください。

志願資格の承認

◎ 入学志願資格が承認されると、「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認書（第4号様式）」を交付します。

【交付の日時及び場所】

日 時	場 所
令和7年1月6日（月）から1月9日（木）まで 午前9時から正午まで 及び 午後1時から午後4時まで	川崎市教育委員会事務局 学校教育部 指導課

※ 交付された承認書は、出願の際に必要なになりますので、間に合うように受け取ってください。

※ 郵送による交付は行いませんので、交付場所へお越してください。

※ 交付された承認書は、入学願書（第5号様式）とともに、出願用封筒に同封の上、出願してください。

《申請書等の提出及び承認書の交付場所》



2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法の申請

申請対象者

海外から移住してきた者及び永住するために海外から引き揚げてきた者を保護者とする志願者で、移住後又は引き揚げ後3年以内（令和7年2月1日現在）の者

受検方法の取扱い内容

- ◎ 申請対象者で、「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書（第7号様式）」を提出した志願者のうち、教育長が通常の方法では受検が困難と認めた者について、検査の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。
- ※ 辞書等の持込みや通訳等の付添いはできません。

申請手順

- ◎ 「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書（第7号様式）」を使用してください。
- ◎ 書類作成、発行に時間を要しますので、必ず**令和6年12月までに在籍する小学校の担任と相談し、小学校から指導課（044-200-3067）に連絡してもらってください。**
- ◎ 「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書（第7号様式）」を作成してください。「4 小学校長の所見」欄の記入は、小学校に依頼してください。
【記入方法】
 - 志願者氏名・フリガナ、保護者氏名、住所を記入してください。
 - 1～3の欄は保護者の方が記入してください。
 - 1の「帰国(入国)年月日」は、パスポートで確認して正確に記入してください。
 - 2の欄は、小学校において通常行われている配慮事項を記入してください。
 - 4の欄は小学校で記入します。
- ◎ 小学校長が内容を確認した申請書を受け取り、出願用封筒に入れ、入学願書等とともに郵送してください。
- ◎ 御不明な点があれば、事前に指導課（044-200-3067）にお問い合わせください。

教育長の承認

- ◎ 申請に対する承認の内容については、別途通知します。

3 受検方法に関する申請

申請対象者

障害等により、特別な受検方法を必要とする者

※ 補聴器を使用する場合も申請の対象となります。

受検方法の取扱い内容

◎ 申請対象者で、「受検方法申請書（第8号様式）」を提出した志願者のうち、教育長が通常の受検方法では受検が困難と認めた者について、検査の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※ 原則として受検者以外の付添者が検査会場に入ることはできません。

申請手順

- ◎ 「受検方法申請書（第8号様式）」を使用してください。
- ◎ 書類作成、発行に時間を要しますので、必ず令和6年12月までに在籍する小学校の担任と相談し、小学校から指導課（044-200-3067）に連絡してもらってください。
- ◎ 「受検方法申請書（第8号様式）」を作成してください。「3 小学校長の所見」欄の記入は、小学校に依頼してください。

【記入方法】

- 志願者氏名・フリガナ、保護者氏名、住所を記入してください。
- 1～2の欄は保護者の方が記入してください。
- 1の欄は、小学校において通常行われている配慮事項を記入してください。
- 3の欄は小学校で記入します。

- ◎ 小学校長が内容を確認した申請書を受け取り、出願用封筒に入れ、入学願書等とともに郵送してください。
- ◎ 御不明な点があれば、事前に指導課（044-200-3067）にお問い合わせください。

教育長の承認

- ◎ 申請に対する承認の内容については、別途通知します。

5 入学者の決定に関する検査

検査内容

適性検査

日 程

【検査日】 令和7年2月3日（月）

【時程】

内 容	時 間	所要時間
集 合	午前 8時35分	
検査についての注意	午前 8時40分～午前 8時50分まで	10分
適性検査Ⅰ	午前 9時00分～午前 9時45分まで	45分
適性検査Ⅱ	午前10時20分～午前11時05分まで	45分
連 絡	午前11時05分～午前11時20分まで	15分

※ 検査会場には午前7時45分より入室することができます。

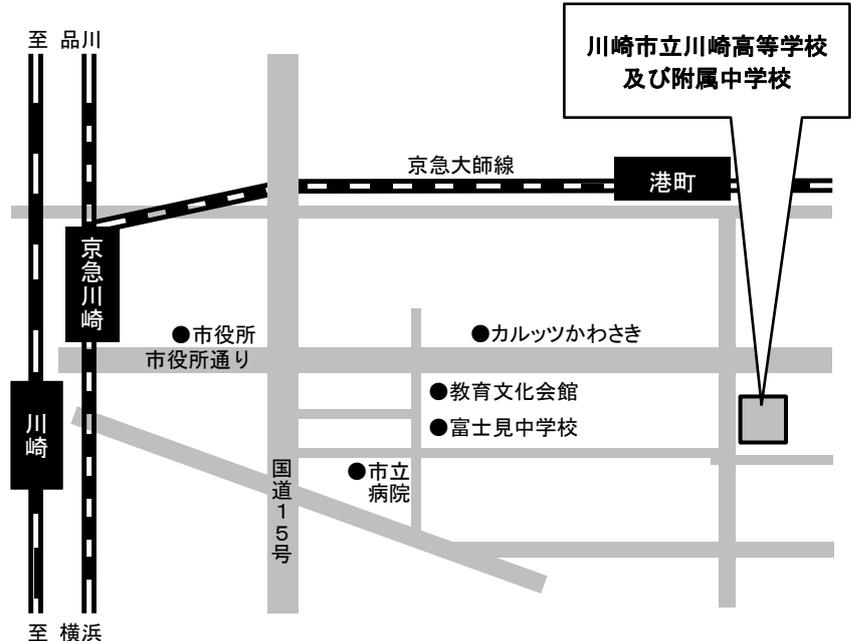
検査会場

- ◎ 検査会場は、川崎市立川崎高等学校及び附属中学校（両校は同じ敷地）を予定しています。
 ※ 志願状況により検査会場を追加又は変更する場合は、川崎市立川崎高等学校附属中学校のウェブサイト（次ページURL参照）でお知らせします。志願者が検査会場を指定することはできません。

検査会場への案内図

川崎市立川崎高等学校 及び附属中学校

- JR南武線 川崎駅
中央東口・北口東より
徒歩20分
川崎市営バス（所要時間10～15分）
14番乗り場
川10「水江町」「塩浜」行き
15番乗り場
川13「扇町」行き
川15「小田栄循環」
川17「浜町・渡田循環」
いずれも
「市立川崎高校前」下車
- 京浜急行大師線 港町駅より
徒歩12分



検査当日の注意事項

- ◎ 検査の当日、大雪などの非常事態も想定されます。検査の実施に関する情報については、当日午前6時30分に川崎市立川崎高等学校附属中学校のウェブサイト（下記URL参照）でお知らせします。
- ◎ 検査会場へは、徒歩又は公共交通機関を利用してください。自家用車での送迎や自転車の利用は固くお断りします。
- ◎ 検査会場には、受検票・筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。
- ◎ 検査当日の服装は自由です。なお、検査会場内に携帯電話、計算機能や辞書機能付きの電子機器、定規、三角定規、コンパス、分度器、下敷きを持ち込むことはできません。腕時計は持参できますが、計算機能などがある腕時計やウェアラブル端末等を持ち込むことはできません。ひざ掛け等の防寒具は御用意いただいてもかまいません。
- ◎ 検査会場には午前7時45分から入室することができます。
- ◎ 検査会場到着後、午前8時35分までにトイレを済ませ、指定された席に着いているようにしてください。
- ◎ 遅刻をすると受検できないことがありますので、集合時間に遅れないようにしてください。
- ◎ 交通機関の遅延など、やむを得ない事由により集合時間に遅れる場合は、川崎市立川崎高等学校附属中学校（044-246-7861）に連絡してください。
- ◎ 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- ◎ 検査中に体調が悪くなった場合は、手を挙げて監督者に申し出てください。
- ◎ 検査会場での指示事項及び監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合には受検を中止させることがあります。
- ◎ 検査問題は持ち帰るようにしてください。
- ◎ 検査終了後は、係員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- ◎ ごみは全て持ち帰るようにしてください。
- ◎ 受検者以外の者は、検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません。保護者の控室等は用意しておりませんので注意してください。

川崎高等学校附属中学校のウェブサイト

URL <https://www.kaw-s.ed.jp/jh-school/>



選考資料

◎ 次の資料を活用して、総合的な選考によって合格者を決定します。

①適性検査（A値）

適性検査Ⅰ：社会科学的な問題、自然科学的な問題及び数理的な問題について、図、表、データ等の情報を的確に捉え、整理、分析し、問題解決に向けて思考、判断し、表現する力を見ます。

適性検査Ⅱ：文章の内容を的確にとらえ、表現する力を見ます。また、作文を通して、自分の考えを表現する力や社会性等の素養があるかを見ます。

②調査書（B値）

志願者の小学校での学習の状況を見ます。小学6年生の前期終了時（3学期制の場合は2学期）の全教科の評定を活用します。

※ 川崎市教育委員会のウェブサイトで過去の問題を御覧いただけます。
(URL <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000058396.html>)



選考方法

◎ 上記資料の各得点（A値・B値）について、次の割合により換算したそれぞれの得点の合計値をC値とし、C値の高い者から合格者を決定します。

(各得点を換算する割合) $A : B = 9 : 1$

※ ただし、いずれかの検査を欠席した者は、選考の対象としません。

6 合格者の発表

合格発表の日時

令和7年2月10日（月） 午前10時から

合格発表の方法

- ◎ 川崎市立川崎高等学校附属中学校合否照会専用サイト（以下「合否照会サイト」という。）で合否を発表します。
 - ※ 合否照会サイトのURL等については、検査当日受検者にお知らせします。
 - ※ 志願者数や合格者名、選考結果等についての問い合わせには一切応じません。
- ◎ 合格者は、2月10日（月）の午後1時から午後5時までに、川崎市立川崎高等学校附属中学校内の所定の場所で受検票を提示し、合格通知書と誓約書を受け取ってください。
 - ※ やむを得ない事情により合格通知書と誓約書を指定の日時までに取りに来られない場合は、必ず川崎市立川崎高等学校附属中学校（044-246-7861）に連絡してください。

簡易開示

- ◎ 受検者本人に限り、川崎市立川崎高等学校附属中学校内の所定の場所で開示請求をし、受検した本人の適性検査の総得点を閲覧することができます。
- ◎ 開示請求をする場合は、受検票を持参してください。
 - ※ 簡易開示の日程等については、検査当日受検者にお知らせします。

繰上げ合格

- ◎ 合格発表後に入学辞退その他の事由により入学者に欠員が生じた場合には、繰上げ合格を実施します。
 - ◎ 繰上げ合格者は、選考結果の合格者を除いた者を対象とし、C値（18ページ参照）の上位者から順に、電話連絡により受検者本人の意思を確認した上で決定します。
 - ※ 入学願書（第5号様式）には、確実に連絡のとれる電話番号を記載してください。
- 【繰上げ合格者決定期間】
- 令和7年2月12日（水）から同月14日（金）午後5時まで
- ※ 選考結果等に関する問い合わせには一切応じません。

7 入学手続等

入学許可

- ◎ 合格者に対し、川崎市立川崎高等学校附属中学校の校長が合格通知書を交付することによって、入学を許可します。
- ※ 入学者の決定に関する検査等に際し、不正行為があった場合は、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

入学手続

【手続期間】

受付日時	
令和7年2月10日(月)	午後1時から午後5時まで
令和7年2月11日(火・祝)	午前9時から正午まで

【手続の方法】

- ◎ 合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、川崎市立川崎高等学校附属中学校の校長に提出してください。
- ※ 連絡がないまま、上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消すものとします。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合は、必ず手続期間内に川崎市立川崎高等学校附属中学校(044-246-7861)に連絡してください。
- ※ 入学金は必要ありません。ただし、川崎市立川崎高等学校附属中学校を卒業し、川崎市立川崎高等学校に進学した時点で、高等学校の入学金(令和6年度は5,650円)を納入していただきます。

入学辞退の手続

- ◎ 合格発表後に入学を辞退する場合は、本冊子に綴じ込まれている「入学辞退届(第9号様式)」を川崎市立川崎高等学校附属中学校の校長宛てに速やかに提出してください。
- ◎ 合格発表前に志願を取り消す場合は、本冊子に綴じ込まれている「志願取消届(第10号様式)」を川崎市立川崎高等学校附属中学校の校長に速やかに提出してください。
- ◎ 入学辞退又は志願取消を行う場合は、受検票を一緒に持参し、川崎市立川崎高等学校附属中学校で手続をしてください。郵送による手続はできません。保護者の方が手続を行う場合には、受検票に加えて、身分を証明できるもの(運転免許証等)を用意してください。

繰上げ合格者の入学手続

- ◎ 繰上げ合格者は、川崎市立川崎高等学校附属中学校で受検票を提示して合格通知書を受け取り、通常と同様の入学手続を行ってください。なお、手続期間については、繰上げ合格連絡時に指定される日時までとします。

8 入学選考料の免除制度及び授業料等について

入学選考料の免除制度

【対象者】

生活保護受給者や市民税非課税の方、児童扶養手当を受給している方など、生活に困窮していると認められる方

※ その他の理由でも免除になる場合があります。詳細はウェブサイトをご覧ください。

【川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学選考料の免除について】

<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000052040.html>



【免除額】 入学選考料 2, 200円全額

【申請方法】

入学選考料の免除を希望される方は、事前の申請手続きが必要です。オンライン手続きかわさき(e-KAWASAKI※上記記載のURL内にリンクがあります。)から申請してください。

【申請期間】 令和6年11月5日(火)から令和7年1月6日(月)まで

申請期間	出願時の入学選考料の支払
①令和6年11月5日(火)～11月26日(火)	免除許可された場合、不要
②令和6年11月27日(水)～令和7年1月6日(月)	必要(免除許可された場合、後日還付)

※ ①の期間で申請して書類不備等がなく認定された方は、年内に免除許可書を川崎市立川崎高等学校附属中学校経由でお渡しします。その場合、ウェブサイトでの出願手続きの際に、入学選考料のお支払いは不要です。できるだけこの期間に申請をお願いします。

※ ②の期間で申請した場合、免除の結果通知について出願手続き期間以降の交付となる見込みですので、ウェブサイトでの出願手続きの際に入学選考料をお支払いいただくこととなります。免除が認定された方には、令和7年1月14日(火)以降に還付いたしますが、入学選考料の支払に要した事務手数料については返還できませんので御了承ください。

※ 免除申請手続きのお問い合わせについては、川崎市教育委員会事務局総務部学事課(044-200-3269)までお願いします。

授業料等について

【授業料について】

川崎市立川崎高等学校附属中学校については、他の公立の中学校同様に授業料は必要ありません。

【その他の経費について】

教材費、制服等の費用が必要となります。また、入学後、校外学習費等の積立があります。

※ 経済的な理由で就学が困難な方は、学用品費、給食費、修学旅行費などを援助する就学援助制度があります。詳細は、ウェブサイトをご覧ください。川崎市教育委員会事務局総務部学事課(044-200-3736)にお問い合わせください。

【就学援助】

<https://www.city.kawasaki.jp/880/category/12-8-1-0-0-0-0-0-0-0.html>



川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書

川崎市教育委員会教育長

年 月 日

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

次の事情により、川崎市立川崎高等学校附属中学校への志願について、入学志願資格承認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名、現住所（転居予定先）等

志願者	フリガナ	現住所	
	氏名		
	生年月日	転居予定住所（予定期日 年 月 日）	
	年 月 日		
保護者	父	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 年 月 日）
	母	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 年 月 日）
			現住所
			転居予定住所（予定期日 年 月 日）

2 在籍小学校 _____ 立 _____ 小学校

3 申請に関する事由（具体的に記入してください。欄が足りない場合は別紙添付可）

[_____]

※ [小学校長の副申欄]

本校在籍の児童 _____ の川崎市立川崎高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します（特別な事情がある場合には以下に具体的に記入してください。欄が足りない場合は別紙添付可）。

（記入欄）

年 月 日

小学校名

校長氏名

所在地

電話番号



[教育委員会事務局使用欄]

※提示又は添付書類

1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等

2 念書（第2号様式）

3 同居同意書（第3号様式）

4 その他（

）

※印の欄は、申請者は記入しないこと。

第 2 号様式

念 書

年 月 日

川崎市教育委員会教育長

フリガナ

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

年 月 日までに次の場所に転居します。

なお、転居を取りやめる場合は、川崎市立川崎高等学校附属中学校への入学を辞退します。

転居先住所 _____

第 3 号様式

同居同意書

年 月 日

川崎市教育委員会教育長

私、 _____ は、 年 月 日から、志願者 _____ 及びその

保護者 _____ と同居することに同意しています。

住所 _____

氏名 _____

在籍する小学校の担任に渡してください。
(小学校への書類作成依頼及び相談は令和6年12月までに行ってください。)

川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い

志願手続は、保護者が行うこととなっておりますが、次の出願書類には、在籍する小学校長等の記載、公印等が必要となりますので、各々の書類記入に関する注意事項に御留意いただき作成していただきますようお願いいたします。

志願する児童全員が提出するもの

●調査書（第6号様式）

- (1) 「各教科の学習の記録」へは、第6学年の**前期終了時**（3学期制の場合は2学期）の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (2) 小学校長公印や記載項目に漏れがないか確認してください。
- (3) その他調査書の記載方法については、裏面で確認してください。
- (4) 学校名が印刷された封筒（用意できない場合は任意の封筒で可）に厳封し（調査書は折りたたみ可）、開封した場合は無効であることを、児童・保護者へ注意した上で、交付してください。
- (5) 出願書類提出期間（令和7年1月7日(火)～1月9日(木)）に間に合うように児童又は保護者に渡してください。なお、出願は簡易書留による郵送で行います。

必要に応じて提出するもの

●川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書（第1号様式）

入学志願資格承認申請が必要な児童だけ提出するものです。

入学志願資格承認申請が必要な児童とは…

- ア 令和7年4月1日までに、市外から川崎市内に転居を予定している者
- イ その他、特別な事情がある者

●海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書（第7号様式）

●受検方法申請書（第8号様式）

特別な事情がある児童（海外からの移住者等を保護者とする者や、障害等により特別な受検方法等を必要とする者）が受検する場合に必要なものです。

※ 志願者及び保護者から申請の相談、所見欄の記入依頼がありましたら、教育委員会事務局学校教育部指導課（044-200-3067）に御連絡いただきますようお願いいたします。

詳しくは、「受検案内」（11ページ～15ページ）を御覧ください。

御不明な点は、教育委員会事務局学校教育部指導課へお問い合わせください。

【調査書記入の見本】

第 6 号様式

受付番号	※
------	---

志願先 川崎市立川崎高等学校附属中学校

調 査 書

児童（保護者）に渡す際には、小学校名が印刷された封筒に入れ（折りたたみ可）、厳封する。

- 各教科の学習の記録は、第6学年の前期終了時（3学期制の場合）に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の評定に相当するものとして記載する。
- 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した年月を記載し、当該箇所に○をつける。
- 誤記訂正の場合は、訂正箇所に記載者の印を押し訂正する。
- ※の欄には記載しない。

学籍 の 記 録	フリガナ	●●●● ●●●●	性別	
	児童氏名	● ● ● ●		●
	生年月日	平成 ●●年 ●●月 ●●日		
	現住所	川崎市 ●●区 ●●●● ●● ●-●-●		
	入学等	●●年 ●月	第●学年 転入学 第●学年 編入学	入学
卒業	令和 7年 3月 卒業見込	所属学級	6年 ●組	

現住所と児童指導要録に記載されている住所が異なることがあるので、確認して現住所を記入する。

貴校への入学年月を転記する。

児童指導要録から転記する。

卒業見込年月を記載する。

各教科の学								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
●	●	●	●	●	●	●	●	●

第6学年前期終了時の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
※3学期制の場合は2学期の評定を記入する。

記載者 氏名 ●●●●●●

記載者(担任)氏名 ●●●●●●

※ゴム印可

私印

調査書を作成した日付を記載する。

年 ● 月 ● 日

小学校名 川崎市立 ●● 小学校

校長氏名 ●●●●●●

所在地 川崎市 ●●区 ●●●● ●-●

電話番号 044-●●●●-●●●●

公印(職印)

必要事項が記載されていればゴム印可

志願先 川崎市立川崎高等学校附属中学校

調 査 書

- 1 各教科の学習の記録は、第6学年の**前期終了時**（3学期制の場合は2学期）の小学校学習指導要領に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の評定に相当するものとして記載する。
- 2 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した年月を記載し、当該箇所には○をつける。
- 3 誤記訂正の場合は、訂正箇所に記載者の印を押し訂正する。
- 4 ※の欄には記載しない。

学 籍 の 記 録	フリガナ		性 別
	児童氏名		
	生年月日	年 月 日	
	現住所		
	入学等	年 月	入学 第 学年 転入学 第 学年 編入学
	卒業	年 月 卒業見込	所属学級 6年 組

各 教 科 の 学 習 の 記 録								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語

記載者 氏名



上記記載事項に相違ありません。
また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の
中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

年 月 日

小学校名

校長氏名

所在地

電話番号



海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法申請書

年 月 日

川崎市教育委員会教育長

フリガナ

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

住所 _____

川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要綱の4の(2)に規定する志願者の検査方法等について次のとおり申請します。

1 帰国（入国）後の状況（具体的に記入してください。）

帰国（入国）年月日	年 月 日	帰国（入国）前の国名	
帰国（入国）後の編入学校名			
帰国（入国）後の編入学年			

2 適性検査の実施に当たり配慮してほしい事項（簡条書きで記入してください。）

3 申請の理由（具体的に記入してください。）

4 小学校長の所見

上記の受検上の配慮が必要であると考えます。
(申請内容について追加することがあれば記入してください。)

年 月 日

小学校名

校長氏名

所在地

電話番号

印

受 検 方 法 申 請 書

年 月 日

川崎市教育委員会教育長

フリガナ

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

住所 _____

川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要綱の4の(3)に規定する志願者の検査方法等について次のとおり申請します。

1 適性検査の実施に当たり配慮してほしい事項（箇条書きで記入してください。）

--

2 申請の理由（具体的に記入してください。）

--

車椅子使用の有無（該当する方に○印をつけてください。）

有 ・ 無

3 小学校長の所見

上記の受検上の配慮が必要であると考えます。
（申請内容について追加することがあれば記入してください。）

年 月 日

小学校名

校長氏名

所在地

電話番号

印

第 9 号様式

入 学 辞 退 届

年 月 日

川崎市立川崎高等学校附属中学校長

受検番号 _____番

フリガナ
志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

入学を辞退します。

第 10 号様式

志 願 取 消 届

年 月 日

川崎市立川崎高等学校附属中学校長

受検番号 _____番

フリガナ
志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

志願を取り消します。

令和7年度
川崎市立川崎高等学校附属中学校
受検案内

発行 令和6年10月
発行者 川崎市教育委員会事務局
学校教育部指導課