

令和8年度 川崎市立川崎高等学校附属中学校 受検案内

目次 INDEX

I 入学者の募集及び決定の流れ	1
II 志願について	2
III 志願手続	3
川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い、調査書(第2号様式)	
IV 入学者の決定に関する検査	11
V 選考基準	13
VI 合格者の発表	13
VII 入学手続等	14
VIII 授業料等及び入学選考料の免除制度について	15
IX 教育長の承認を必要とする者の申請手続	16
X 様式等	20
XI 問合せ先	20
XII ウェブサイトによる志願手続の流れ	21

川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)
海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)
受検方法等申請書(第6号様式)
念書(第7号様式)・同居同意書(第8号様式)
入学辞退届(第9号様式)・志願取消届(第10号様式)

I 入学者の募集及び決定の流れ

志願手続

ウェブサイトによる志願手続

令和7年
12月22日(月)
9時～
令和8年
1月5日(月)
24時

ウェブサイト上で志願者情報の入力、入学選考料の支払を行います。

→ 3ページ～

出願書類の提出

令和8年
1月6日(火)～
1月8日(木)

出願書類を簡易書留で郵送します。
左記期間内の消印が押された出願書類のみ受け付けます。

→ 5ページ～

検査の実施

令和8年
2月3日(火)
8時35分～

適性検査による検査を行います。

→ 11ページ

ウェブサイトによる合格発表

令和8年
2月10日(火)
10時～

合格発表専用のウェブサイト上で合格発表を行います。

※ 合格通知書は、川崎市立川崎高等学校附属中学校で交付します。合格者は、当日の17時までに、必ず合格通知書を受け取ってください。(受取の際には、受検票の提示が必要です。)

→ 13ページ

入学手続

令和8年
2月10日(火)
13時～17時
2月11日(水・祝)
9時～12時

手続きは川崎市立川崎高等学校附属中学校で行います。
合格通知書交付の際に配付される誓約書を提出してください。

→ 14ページ

※ 入学辞退等があった場合は、繰上げ合格を行います。
繰上げ合格者への連絡は、2月13日(金)17時までにを行います。

Ⅱ 志願について

募集定員

120名（性別による定員なし）

学 区

- 川崎市内全域

志願資格

- 原則として平成25年4月2日から平成26年4月1日の間に出生した者で、次のアからウまでのいずれかに該当する者であって、かつ、志願者本人及びその保護者（親権者又は未成年後見人をいう。）が川崎市内に住所を有し、入学後も引き続き川崎市内から通学することが確実な者。

ア 小学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校の前期課程（以下「小学校等」という。）を令和8年3月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者
イ 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（日本人学校）の当該課程を令和8年3月31日までに修了する見込みの者
ウ 外国において、学校教育における6年の課程を修了した者又は令和8年3月31日までに修了する見込みの者

- 次のいずれかに該当する者は、事前に川崎市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）の志願資格の承認を得るための申請をする必要があります。
 - 川崎市外から川崎市内に転居予定の者
（志願者及び保護者が令和8年4月1日までに市内に居住する予定の者）
 - その他、特別な事情があると教育長が認める者
- ※ 承認の申請手続については、16・17ページを参照してください。

志願上の注意事項

- 他の公立の中等教育学校又は公立の併設型中高一貫教育校に志願した者又は志願予定の者は志願できません。
- 志願手続期間中の志願取消はできません。
- 志願者は、ウェブサイトによる志願手続後、入学選考料を納付した上で、川崎市立川崎高等学校附属中学校（以下「附属中学校」という。）の校長宛てに出願書類を簡易書留で郵送し、志願手続が完了となります。志願手続に不備がある場合、受検が認められない場合があります。志願手続の詳細は、3～10ページを参照してください。
- 経済的な理由で支払が困難な方に対し、入学選考料の全部を免除する制度があります。詳細は、15ページを参照してください。

III 志願手続

調査書の作成依頼

- 志願者は「調査書(第2号様式)」(8ページ)及び「川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」(6・7ページ)を在籍する小学校に渡し、校長に調査書の作成を依頼してください。
- ※ 必要事項はすべて小学校が記入しますので、何も書かずに小学校に渡してください。
- ※ 「調査書(第2号様式)」及び「川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い」は、川崎市教育委員会ウェブサイトにも掲載していますので、必要に応じて利用してください(20ページ参照)。
- ※ 調査書の発行には時間を要しますので、12月上旬までに作成を依頼してください。
- 調査書は、小学校から厳封の上で交付されます。
- ※ 厳封：封筒をのり付けして封を閉じ、封じ目に封緘印を押印又は封字を記入したもの。(開封した場合は、無効となります。)

ウェブサイトによる志願手続

- 志願者は、出願サイト「miraicompass (ミライコンパス)」から志願手続を行ってください。
出願サイト URL : <https://mirai-compass.net/usr/kwsckwsj/common/login.jsf>
- 志願手続について不明な点は、川崎市教育委員会事務局学校教育部指導課(以下「指導課」という。)(電話044-200-3067)まで連絡してください。
【土・日・祝日及び閉庁日(12月29日から1月3日)を除く、9時から12時または13時から17時】
- 出願サイトの操作について不明な点は、「miraicompass利用ガイド」を参照してください。解決しない場合は、miraicompassサポートセンター(電話0120-907-867)まで連絡してください。



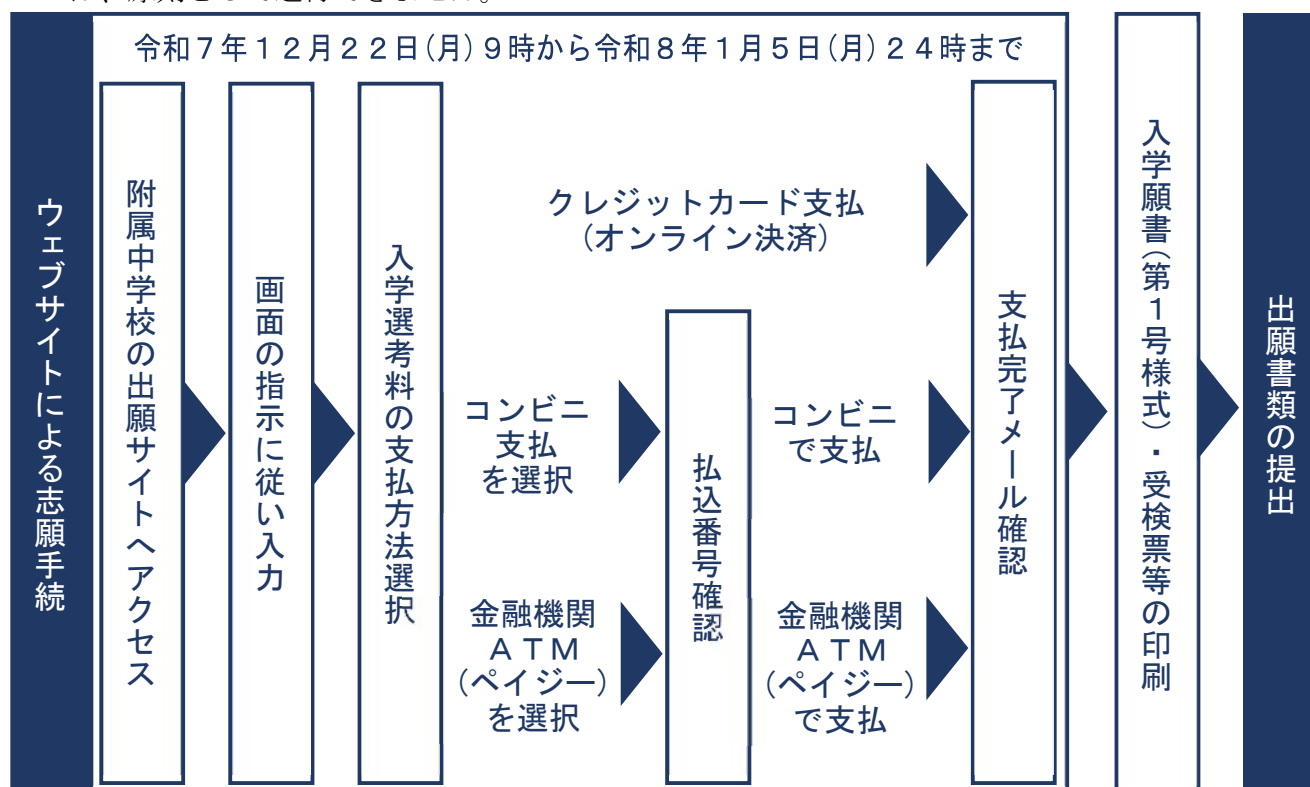
miraicompass
利用ガイド

ウェブサイトによる志願手続期間

令和7年12月22日(月)9時から令和8年1月5日(月)24時まで

志願手続の流れ

- 次のとおり志願手続を行ってください。
- 入学選考料は、2,200円です。ウェブサイトによる志願手続の具体的な方法については、21ページの「ウェブサイトによる志願手続の流れ」を参照してください。また、納付した入学選考料は、原則として還付できません。



入学願書・受検票等の印刷

- ウェブサイトによる志願手続(入学選考料の支払を含む。)完了後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第1号様式)、受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙が印刷できるようになります(印刷方法は26ページ参照)。いずれも白紙(A4サイズ)に印刷してください(カラー、白黒はどちらでもかまいません。また、印刷するときにページサイズを拡大・縮小等せず、そのまま印刷してください。)
- 受検票及び出願書類提出用封筒貼付用紙は1枚の用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り離し、出願書類提出の際に、出願書類提出用封筒貼付用紙を封筒の表面に貼付し、入学願書(第1号様式)及びその他必要な書類を入れ、提出書類の口にレ点をつけて簡易書留で郵送してください。(郵送方法は5・10ページ参照)
- 受検票は、検査当日に持参してください。
- 入学願書(第1号様式)及び受検票は、ラミネート加工等をしないでください。

【入学願書・受検票の確認】

印刷後、入学願書(第1号様式)及び受検票の記載内容が正しいことを確認してください。入学選考料の支払完了後は、入力内容の修正ができません。記載内容に誤りがある場合は、二重線で訂正し、訂正した入学願書を郵送してください。また、受検票に誤りがある場合は、二重線で訂正した受検票を検査当日に持参してください。

※ 入学願書(第1号様式)及び受検票の画像はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

□ 入学願書(第1号様式)

白紙(A4サイズ)に印刷します。

余白は、切り離さないでください。

ウェブサイトによる志願手続の際に入力した内容に誤りがないか確認します。

入学選考料の支払完了後、受検番号が付与されます。

ウェブサイトによる志願手続の際、外字を簡易字体に置き換えて入力した場合は、志願者氏名欄のみ、二重線で訂正します。(23ページ参照)

内容に誤りがある場合は、二重線で訂正します。(訂正印不要)

令和8年4月1日までに転居予定がある場合、入力した転居予定先住所が記載されます。

□ 受検票

白紙(A4サイズ)に印刷します。

＜切り取り線＞で切り離します。また、切り取り線以外の箇所は切り離さないでください。

出願書類提出の際に、封筒の表面に貼付します。(5・10ページ参照)

ウェブサイトによる志願手続の際、出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、ここに顔写真が入ります。アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書及び受検票にそれぞれ貼付します。

- ・無背景で正面・上半身・脱帽
- ・縦4cm・横3cm
- ・志願前6か月以内に撮影
- ・カラー、白黒いずれも可
- ・裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの

受検票は、外字の訂正の必要はありません。

出願書類の提出

○ すべての志願者が提出する書類

書 類 名	様式の入手方法	備 考
①入学願書 (第1号様式)	ウェブサイトによる志願手続完了後、出願サイトから印刷してください。	出願サイトに顔写真をアップロードしていない場合、顔写真の貼付が必要になります。その他、記載内容については4ページを確認してください。
②調査書 (第2号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式(8ページ)を使用するか、川崎市教育委員会ウェブサイトから印刷してください。(20ページ参照) ※ 12月上旬までに、在籍小学校の校長に作成を依頼してください。	在籍小学校から厳封の上、交付されるので、厳封されたものを出願用封筒にそのまま入れてください。開封した場合は無効になります。

○ 該当する志願者が必要に応じて提出する書類

③川崎市立川崎高等学校 附属中学校入学志願資格承認書 (第4号様式)	志願資格承認後に川崎市教育委員会から交付されます。	志願資格について、教育長に事前に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、交付された者が提出します。対象者、申請方法等については、16・17ページを参照してください。
④海外からの移住者等を 保護者とする志願者の 受検方法等申請書 (第5号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式を使用するか、川崎市教育委員会ウェブサイトから印刷してください。(20ページ参照)	海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、18・19ページを参照してください。
⑤受検方法等申請書 (第6号様式)	本冊子に綴じ込まれている様式を使用するか、川崎市教育委員会ウェブサイトから印刷してください。(20ページ参照)	障害等のある志願者のうち、受検方法等について、教育長の承認を受けようとする者が提出します。(在籍する小学校の校長の証明が必要です。) 対象者、申請方法等については、18・19ページを参照してください。

出願書類の提出期間

令和8年1月6日(火)から1月8日(木)まで
(上記期間内の消印有効)

出願書類の提出方法

➤ 出願書類の郵送

市販の**角形2号**封筒(任意のもの。色等の指定はありません。)に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼付(封筒に直接記入したものは不可)した上で、出願書類(前記の書類①、②、該当者は③、④、⑤も併せて)を封入し、郵便局の窓口で簡易書留扱いにして郵送してください。その際、書留郵便物受領証を必ず受け取り、保管しておいてください。

※ 「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、受検票と同じ用紙に印刷されます。＜切り取り線＞で切り取って使用してください。

※ 印刷した「出願書類提出用封筒貼付用紙」には、郵便番号及び住所と志願者の氏名及び住所が記載されています。何も書かずにそのまま貼付してください。

※ 「出願書類提出用封筒貼付用紙」は、はがれないようにしっかりと貼付してください。

※ 封をする前に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄で、必要な書類がすべて入っているか確認し、✓を入れてください。また、＜学校使用欄＞には、何も記入しないでください。

※ 簡易書留の郵送以外で提出されたもの、上記期間外の消印が押されたもの等、指定された方法以外で提出されたものは受け付けません。

※ 「出願書類提出の流れ」(10ページ)も併せて参照してください。

川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い

在籍する小学校の担任の先生に渡してください。

(小学校への書類作成依頼及び相談は、**12月上旬まで**に行ってください。)

川崎市立川崎高等学校附属中学校の志願手続は、保護者が行うこととなっております。次のとおり、在籍校にて手続等をお願いいたします。

なお、志願者全員が必要な手続は、下記1及び2です。3は該当する志願者のみ必要な手続です。

1 「受検案内」2ページで志願資格の有無を確認してください。

志願資格がない場合には、承認を得るために、志願資格承認申請の手続が必要になります。詳細は、後記3を御覧ください。

2 <調査書(第2号様式)>を作成してください。

「各教科の学習の記録」の欄には、第6学年の前期終了時(3学期制の場合は2学期)の小学校学習指導要領に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の評定に相当するものとして「3・2・1」の3段階で記入してください。

調査書の記載にあたっては、裏面【調査書(第2号様式)記入の見本】を参照してください。

小学校長職印等、記載項目に漏れがないか確認してください。

学校名が印刷された封筒(用意できない場合は任意の封筒で可)に**厳封**(調査書は折りたたみ可)し、「**開封した場合は無効であること**」を志願者及び保護者へ注意した上で、**交付してください。**

出願書類の提出期間(令和8年1月6日(火)～1月8日(木))に間に合うように志願者又は保護者に渡してください。

3 該当する志願者が提出する書類を作成してください。

(1) <川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)>

志願者が次の①又は②に該当するか、確認をお願いいたします。

該当する場合、保護者が依頼した「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)」の「校長の副申欄」の記入及び小学校長の証明をお願いいたします。

- ① 川崎市外から川崎市内に転居予定の者
- ② その他特別な事情がある者

(2) <海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)>

(3) <受検方法等申請書(第6号様式)>

(2)及び(3)は特別な事情がある志願者(海外からの移住者等を保護者とする者や障害等により、特別な受検方法等を必要とする者)が受検する場合に必要なものです。

※ 志願者及び保護者から、第5号様式、第6号様式に関して、申請の相談、所見欄の記入依頼がありましたら、「受検案内」19ページの「手順の流れ図」にしたがって指導課に必ず連絡いただき、記載内容について御相談くださいますようお願いいたします。

「受検案内」及び各様式は、以下の川崎市教育委員会ウェブサイトよりダウンロードできます。

【URL】 <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000177524.html>

不明な点は、川崎市教育委員会学校教育部指導課(電話044-200-3067)へお問い合わせください。



【調査書記入の見本】

第 2 号様式

受付番号 ※

志願先 川崎市立川崎高等学校附属中学校

調 査 書

- 1 各教科の学習の記録は、第6学年の**前期終了時**（3学期制の場合は2学期）の小学校学習指導要領に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の**転記**（転写）によるものとして記載する。
- 2 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した学年・月を記載する。
- 3 誤記訂正の場合は、訂正箇所に記載者の印を押す。
- 4 ※の欄には記載しない。

児童（保護者）に渡す際には、小学校名が印刷された封筒に入れ（折りたたみ可）、厳封する。
※厳封：封筒をのり付けして封を閉じ、封じ目に封緘印を押印又は封字を記入する。

学 籍 の 記 録	フリガナ	●●●● ●●●●	性 別	●
	児童氏名	● ● ● ●		
	生年月日	平成 ●●年 ●●月 ●●日		
	現住所	川崎市 ●●区 ●●●● ●●●● ●●-●●-●●		
	入学等	令和 ●●年 ●●月	第●第●	☒ 入学 ☐ 転入学 ☐ 編入学
	卒業	令和 8 年 3 月 卒業見込	所属学級	6年 ● 組

児童指導要録から転記（通称名を使用している場合は括弧で併記）

児童指導要録から貴校への入学年月を転記

令和8年3月と記入

いずれかを○で囲む

各 教 科 学 習 指 導 要 録								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
●	●	●	●	●	●	●	●	●

記載者（担任）氏名
※ゴム印可

私印

第6学年前期終了時の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。

記載者 氏名

上記記載事項に相違ありません。

また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

調査書を作成した日付を記載する。

令和 年 ● 月 ● 日

必要事項が記載されていればゴム印可

小学校名	川崎市立 ●● 小学校
校長氏名	● ● ● ● ● ●
所在地	川崎市 ●●区 ●●●● ●●-●●-●●
電話番号	0 4 4 - ●●●●

公印（職印）
（●●市立●●小学校長之印）

志願先 川崎市立川崎高等学校附属中学校

調 査 書

- 1 各教科の学習の記録は、第 6 学年の**前期終了時**（3 学期制の場合は 2 学期）の小学校学習指導要領に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の評定に相当するものとして記載する。
- 2 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学した年月を記載し、当該箇所には○をつける。
- 3 誤記訂正の場合は、訂正箇所に記載者の印を押し訂正する。
- 4 ※の欄には記載しない。

学 籍 の 記 録	フリガナ						性 別			
	児童氏名									
	生年月日	平成	年	月	日					
	現住所									
	入学等	令和	年	月	入学	第	学年	転入学		
					第	学年	編入学			
卒業				令和	年	月	卒業見込	所属学級	6 年	組

各 教 科 の 学 習 の 記 録								
国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語

記載者 氏名



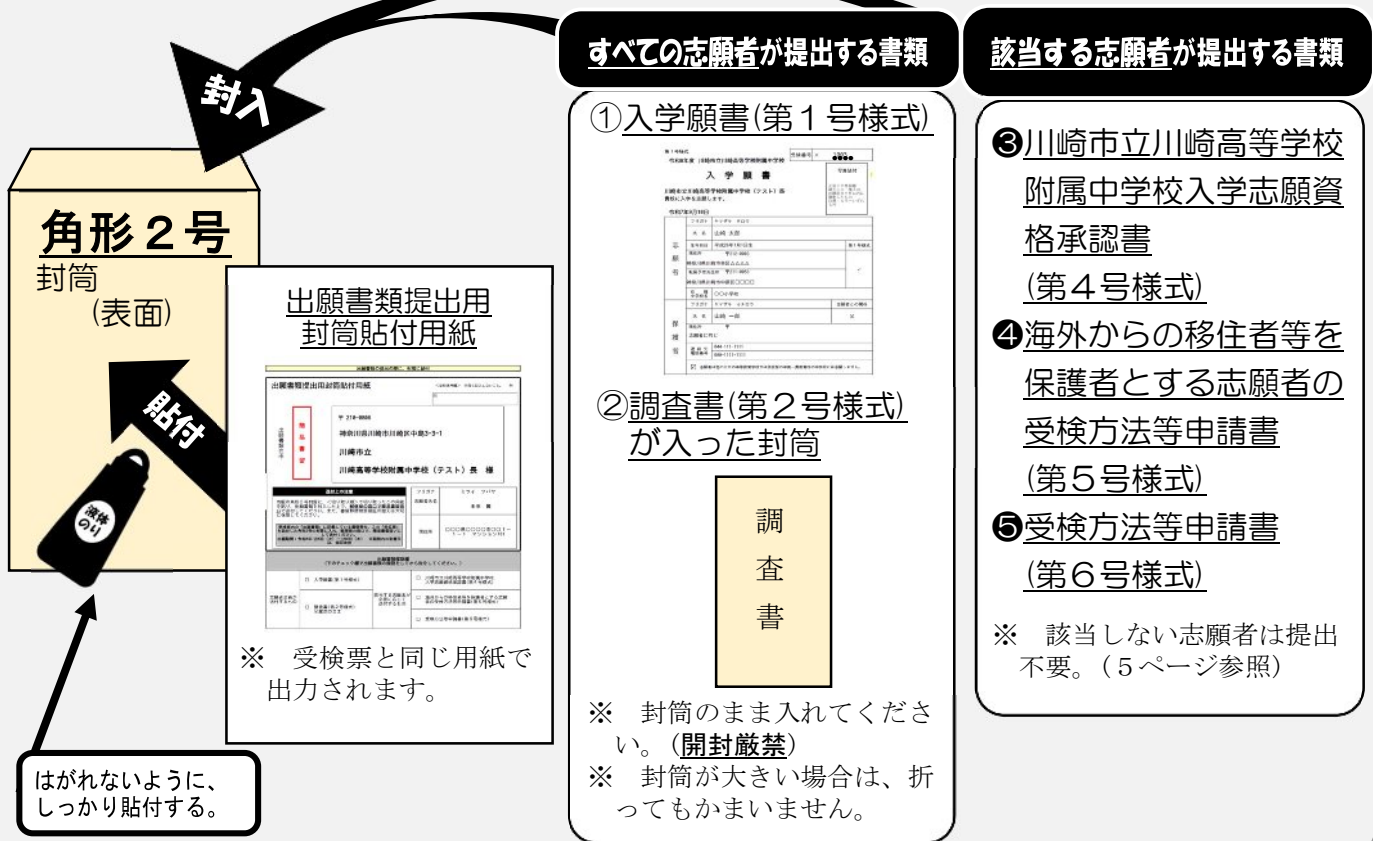
上記記載事項に相違ありません。
 また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の
 中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

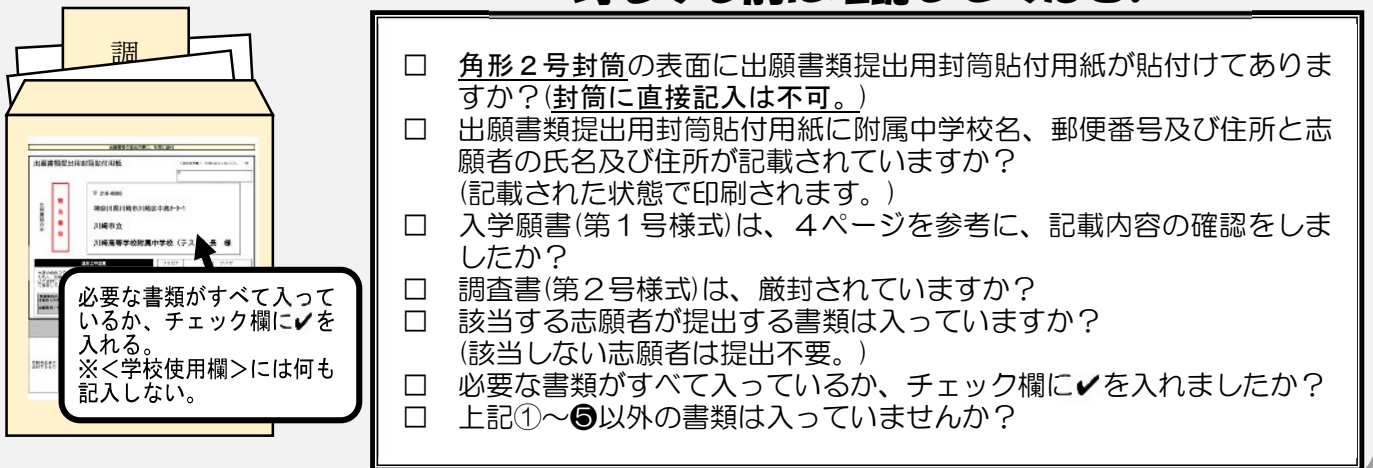
小学校名
 校長氏名
 所在地
 電話番号

印

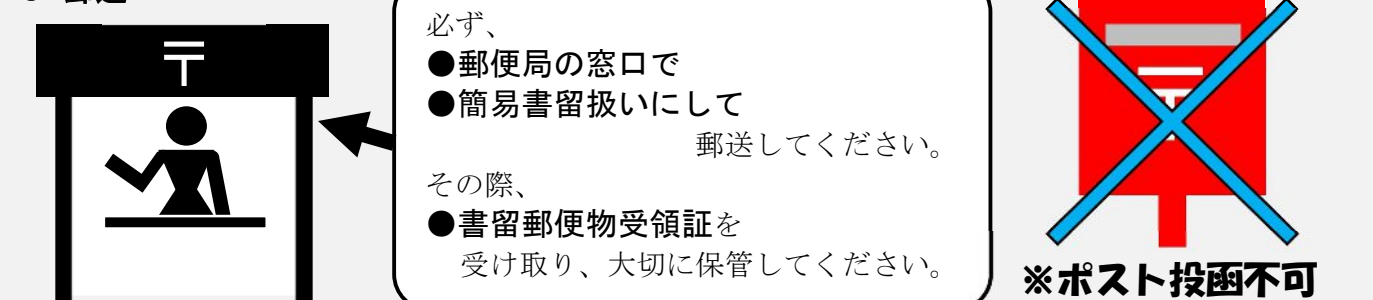
1 出願書類、封筒の準備



2 封入



3 郵送



IV 入学者の決定に関する検査

検査内容 適性検査

日 程 令和8年2月3日(火)

➤ 検査等の時間割は、次のとおりです。

検査内容等	時 間	所 要 時 間
集 合 時 刻	8時35分	—
検査についての注意	8時40分 ～ 8時50分	10分
適 性 検 査 I	9時00分 ～ 9時45分	45分
適 性 検 査 II	10時20分 ～ 11時05分	45分
諸 連 絡	11時05分 ～ 11時20分	15分

※ 検査会場には、8時より入室することができます。

検査受検後に志願を取り消す場合、志願取消届(第10号様式)を提出してください。提出の際は、受検票も一緒に持ってきてください。

※ 郵送による提出は、認めません。

○ 追検査等は実施しません。

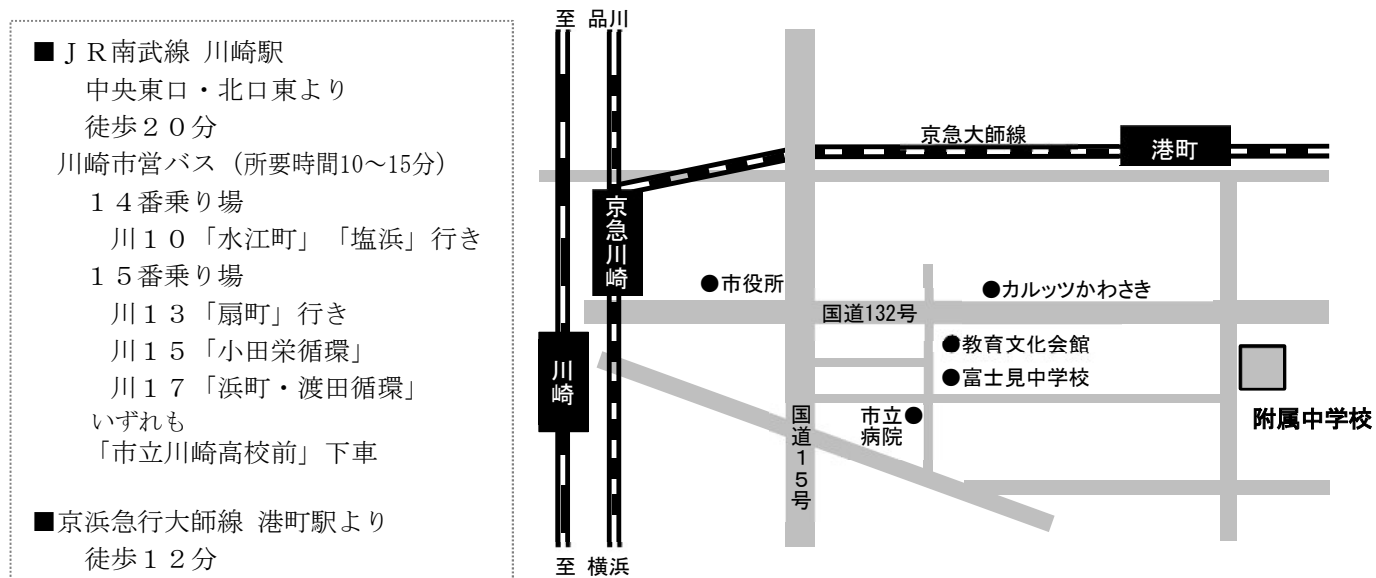
受 検 票

➤ ウェブサイトによる志願手続(入学選考料の支払を含む。)完了後、出願サイトから受検票が印刷できるようになります。**検査日までに必ず印刷し、検査当日に持参してください。**(印刷方法は26ページを参照)

➤ ウェブサイトによる志願手続の際、出願サイトに顔写真をアップロードした場合は、入学願書(第1号様式)及び受検票の写真欄に顔写真が入ります。アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真を受検票の写真欄に貼付してください。

- ・ **入学願書(第1号様式)に貼付した写真と同一のもの**
- ・ 無背景で正面・上半身・脱帽
- ・ 縦4cm・横3cm
- ・ 志願前6か月以内に撮影
- ・ カラー、白黒いずれも可
- ・ 裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの

検査会場 川崎市立川崎高等学校附属中学校



検査当日の注意事項

- 検査の当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、当日 6 時30分に附属中学校のウェブサイトを確認してください。

【URL】<https://www.kaw-s.ed.jp/jh-school/>



- 検査会場へは公共交通機関を利用してください。自家用車での送迎・自転車の利用は固くお断りします。
- 検査会場には、受検票・筆記用具を必ず持参してください。また、検査会場内に携帯電話やスマートフォンなどの情報端末、通信機器、計算機能や辞書機能を持つ電子機器、定規、下敷き等を持ち込むことはできません。時計を持ち込む場合には、時刻表示のみの機能のものに限ります。
- 検査当日の服装は自由です。ひざ掛け等の防寒具を用意してもかまいません。
- 遅刻をすると受検できないことがありますので、余裕を持って集合してください。検査会場には、8時より入室することができます。
- 交通機関の遅延など、やむを得ない事由により指定された集合時刻に遅刻する場合は、附属中学校に連絡（電話044-246-7861）してください。
- 検査会場での指示事項及び監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合、受検を中止させることがあります。
- 検査開始時刻の10分前には、指定された席についているようにしてください。
- 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- 検査中に体調が悪くなった場合は、手を挙げて監督者に申し出てください。
- 検査問題は持ち帰ってください。
- 全ての検査終了後は、監督者や職員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- 受検者以外は、原則、検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません。保護者の控室等は用意しておりません。
- インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等に罹患した場合等、体調不良により他の受検者への影響が考えられる場合は、別室受検となる場合があります。
該当すると判断し、かつ、受検を希望する方は、令和8年2月2日(月)の16時30分までに附属中学校に連絡（電話044-246-7861）してください。令和8年2月2日(月)の16時30分以降に連絡が必要だと判断した場合は、検査当日の7時から7時30分の間に附属中学校に連絡の上、原則、保護者等とともに来校してください。
- 追検査等は実施しません。

V**選考基準****選考の資料****ア 適性検査（A値）**

適性検査Ⅰ：社会科学的な問題、自然科学的な問題及び数理的な問題について、図、表、データ等の情報を的確に捉え、整理、分析し、問題解決に向けて思考、判断し、表現する力を見ます。

適性検査Ⅱ：文章の内容を的確にとらえ、表現する力を見ます。また、作文を通して、自分の考えを表現する力や社会性等の素養があるかを見ます。

イ 調査書（B値）

志願者の小学校での学習の状況をみます。小学6年生の前期終了時（3学期制の場合は2学期）の全教科の評定を活用します。

※ 資料の整わない者については、参考にできる資料を活用して適正に選考します。

選考の方法

- **ア及びイの各得点（A値、B値）**について、次の割合により換算したそれぞれの得点の合計値を**C値**とし、**C値の高いものから合格者を決定**します。

（各得点を換算する割合） **A：B＝9：1**

※ 適性検査Ⅰ及び適性検査Ⅱ又はそのいずれかを受検していない者は、選考の対象としません。

VI**合格者の発表****合格発表の日時**

令和8年2月10日(火)10時から

合格発表の方法

- 合格発表専用のウェブサイト(以下「合否照会サイト」といいます。)上で合格発表を行います。(確認方法は27ページ参照)
- ※ 校内掲示及び学校ウェブサイトによる掲載は行いません。
- ※ 合格通知書は、附属中学校で交付します。合格者は、当日の17時までに、必ず合格通知書を受け取ってください。(受取の際には**受検票の提示**が必要です。)
- ※ 合格を辞退する場合も、合格通知書を受け取る必要があります。また、その場で入学辞退の手続きをすることができます。

検査結果の閲覧

- 適性検査を受検した者は、個人情報の保護に関する法律に基づき、受検者本人に限り(保護者の同行は可)、自分の適性検査の総得点を閲覧することができます。附属中学校に**受検票を持参し**、窓口で手続きしてください。閲覧できる期間は、以下のとおりです。

令和8年2月20日(金) 15時30分から17時まで
 令和8年2月21日(土) 10時から14時まで
 令和8年2月24日(火) 15時30分から17時まで
 令和8年2月25日(水) 15時30分から17時まで

※ なお、閲覧できる期間に変更がある場合は、検査当日に受検者にお知らせします。

繰上げ合格

- 合格発表後に入学辞退等の事由により入学者に欠員が生じた場合は、繰上げ合格を行います。**選考結果の当初の合格者の次の順位の受検者から順に繰上げ合格候補者を決定**します。繰上げ合格者となった者には、附属中学校から電話で連絡し、受検者本人の意思を確認した上で決定します。

なお、令和8年2月13日(金)17時以降は、繰上げ合格はいたしません。

VII 入学手続等

入学許可

- 入学の許可は、附属中学校の校長が合格通知書を交付することによって行います。
- ※ 志願又は入学者決定のための検査等の際に不正行為のあった者に対しては、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

入学手続

- 手続の期間

手 続 期 間	受 付 時 間
令和8年2月10日(火) 及び2月11日(水・祝)	2月10日(火)は13時から17時まで 2月11日(水・祝)は9時から12時まで

- 手続の方法

○ 書類の提出

- ・ 合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、提出してください。

○ 入学金について

- ・ 入学金は必要ありません。ただし、附属中学校を卒業し川崎高等学校に進学した時点で高等学校の入学金（令和7年度は5,650円）を納入していただきます。

- ※ 連絡がないまま、上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消します。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合は、附属中学校（電話044-246-7861）に連絡してください。

入学辞退の手続

- 合格発表後に入学を辞退する場合は、入学辞退届（第9号様式）を附属中学校の校長に速やかに提出してください。なお、その際には、受検票の提示が必要です。受検生の保護者等、代理人が手続きを行う際は、身分証明書を御提示ください。
- ※ 郵送による提出は認めません。

繰上げ合格者の手続き

- 合格発表後に入学辞退等の事由により入学者に欠員が生じた場合は、繰上げ合格を行います。**選考結果の当初の合格者の次の順位の受検者から順に繰上げ合格候補者を決定します。**繰上げ合格者となった者には、附属中学校から電話で連絡し、受検者本人の意思を確認した上で決定します。学校の指示に従い、附属中学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。
- 繰上げ合格者の入学手続については、上記の手続に準じて行われます。

手 続 期 間	受 付 時 間
令和8年2月11日(水・祝) 2月12日(木) 2月13日(金)	13時から17時まで 9時から12時まで 及び 13時から17時まで 9時から12時まで 及び 13時から17時まで

- ※ 入学辞退等の状況により、上記期間よりも前に繰上げ合格者の入学手続を行う場合があります。

その他

- 合格発表前に志願を取り消す場合は、志願取消届（第10号様式）を校長に提出してください。
- ※ 郵送による手続はできません。志願取消届（第10号様式）と受検票を持参して手続をしてください。また、代理の方（保護者も含む）が手続を行う場合には、本人確認書類も持参してください。
- 入学手続等についてわからないときは、附属中学校（電話044-246-7861）にお問い合わせください。
- 志願者数、合格者数、選考結果の順位等についての問合せには一切応じません。志願者数及び合格者数については、後日、附属中学校のウェブサイトに掲載します。

VIII 授業料等及び入学選考料の免除制度について

授業料等について

○ 授業料について

- 附属中学校については、公立の中学校同様に授業料を負担する必要はありません。

○ 授業料以外の経費について

- 教材費や制服等の費用が必要となります。
- また、入学後、生徒会費や研修旅行積立金等がかかります。
- ※ 経済的な理由で就学が困難な方は、学用品費、給食費、修学旅行費などを援助する就学援助制度があります。詳細は、ウェブサイトをご覧いただくか、川崎市教育委員会事務局総務部学事課（電話044-200-3736）にお問い合わせください。

【就学援助制度のお知らせ】

<https://www.city.kawasaki.jp/880/category/12-8-1-0-0-0-0-0-0.html>



入学選考料の免除制度

※ 入学選考料を免除する制度です。

入学選考料 2,200円

○ 対象者等

- 生活保護を受給されている方や市民税非課税の方
 - 経済的な理由により学費の負担が困難と認められる方
 - ※ その他の理由でも免除になる場合があります。詳細はウェブサイトをご覧ください。
- 【川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学選考料の免除について】

<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000052040.html>



○ 申請方法

- 入学選考料について、免除を希望される方は事前の申請手续が必要です。

【申請方法】

オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI※上記記載のURL内にリンクがあります。）から申請してください。

【申請期間】令和7年11月4日（火）から令和8年1月5日（月）まで

申請期間	出願時の入学選考料の支払
① 令和7年11月4日（火）から11月26日（水）まで	免除許可された場合、不要
② 令和7年11月27日（木）から令和8年1月5日（火）まで	必要 （免除許可された場合、後日返還）

- ①の期間で申請して書類不備等がなく認定された方は、年内に免除許可書を直接郵送します。その場合、ウェブサイトでの出願手続の際に、入学選考料のお支払いは不要です。できるだけこの期間に申請をお願いします。
- ②の期間で申請した場合、免除の結果通知について出願手続期間以降の交付（直接郵送）となる見込みですので、ウェブサイトでの出願手続の際に入学選考料をお支払いいただくこととなります。免除が認定された方には、令和8年2月上旬以降随時、返還いたしますが、入学選考料の支払に要した事務手数料については返還できませんので御了承ください。
- ※ 入学選考料納付後に志願を取りやめ願書を提出しなかった場合、又は入学選考料を二重に納付してしまった場合において、入学選考料の返還を希望される方は、個別に御相談ください。

IX 教育長の承認を必要とする者の申請手続

1 入学志願資格承認の申請手続

手続が必要な者

- ア 令和8年4月1日までに川崎市外から川崎市内に保護者とともに転居を予定している者
- イ その他特別な事情がある者

申請期間

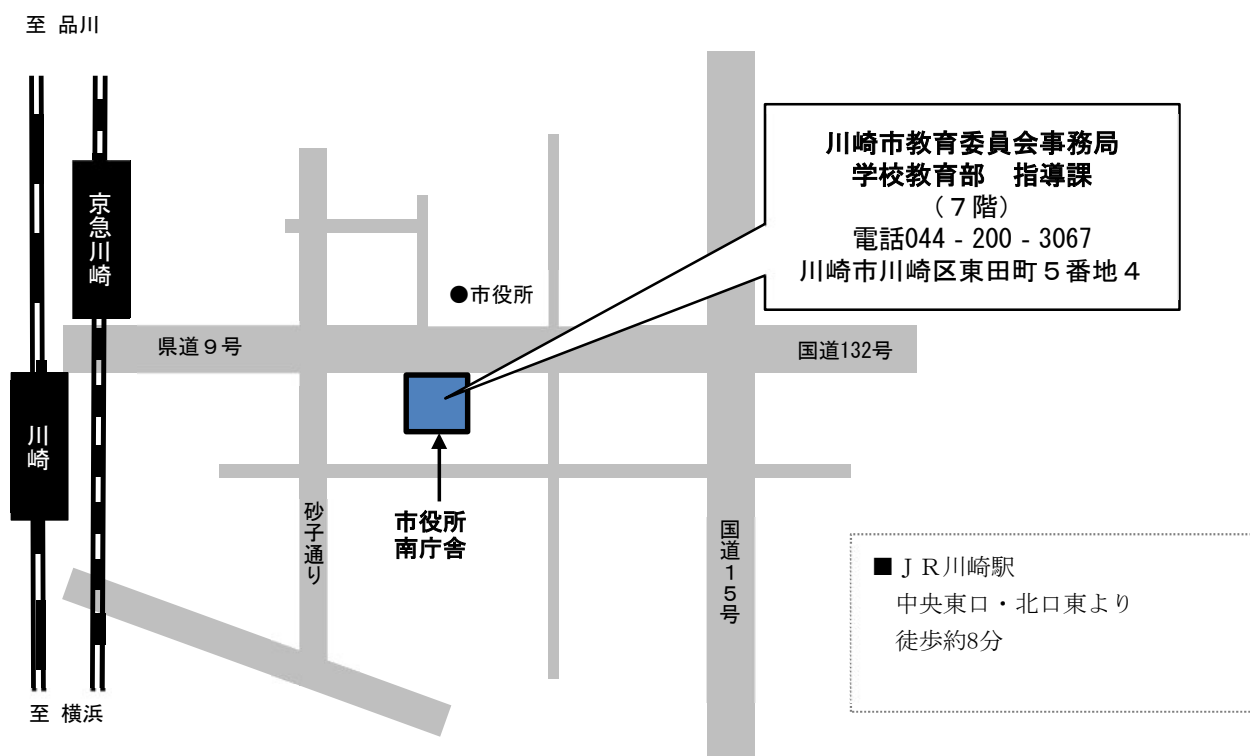
申請期間	受付時間
令和7年12月1日(月)から12月19日(金)まで (土曜日及び日曜日を除く。)	9時から12時まで及び 13時から16時まで

※ 教育長が必要であると認める場合、承認申請期間以降であっても、令和8年1月5日(月)の午前中までは、志願の承認申請を受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び年末年始(令和7年12月29日(月)から令和8年1月3日(土)まで)を除く。

申請方法

- 川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)に必要事項を記入した後、志願者が在籍する小学校(海外の現地校を除く。)で[校長の副申欄]へ証明をもらって提出してください。また、【必要な書類】(17ページ参照)を提示又は添付してください。
- ※ 郵送による申請は認めません。

申請書等の提出先



【必要な書類】

前記のアに該当する者(川崎市外から川崎市内への転居予定者)	
①転居予定先を確認できる書類 (右に示すいずれかの書類を提示してください。)	・家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書(いずれも発行後6か月以内のもの) ・建築確認済証、建築確認申請台帳記載証明書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか(転居先の建物が建築中の場合等) ・公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書 ・家主との契約書(契約予定を含む。) ・その他、転居予定の事実を証明できるもの
②念書(第7号様式)	第3号様式と共に提出
③同居同意書(第8号様式)	①の書類の名義人が志願者の保護者でない場合のみ
前記のイに該当する者(特別な事情がある者)	
○その事実を証明できる書類	提示又は添付

承認書の交付

- 志願資格が承認されると、「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認書」(第4号様式)が交付されます。交付期間、受付時間及び場所は、次のとおりです。

交 付 期 間	受 付 時 間	場 所
令和8年1月5日(月)から 令和8年1月8日(木)まで	9時から12時まで及び 13時から16時まで	川崎市教育委員会 学校教育部指導課 (地図は16ページ参照)

- ※ 交付された承認書は、出願書類の提出の際に他の出願書類とともに郵送してください。(5ページ参照)
- ※ 出願書類の提出期間は令和8年1月6日(火)から1月8日(木)までなので、間に合うように承認書を受け取ってください。
- ※ 原則として、申請受付日に「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認書(第4号様式)」を交付することはできません。余裕を持って申請手続きを行ってください。

- 承認書の交付は、川崎市教育委員会の窓口で行いますが、令和7年12月19日(金)までの申請に限り、郵送による交付が可能です。郵送による交付を希望する場合は、申請時に「レターパックプラス」又は「レターパックライト」を持参してください。ただし、郵送による交付は日本国内に限ります。
- 郵送による承認書の交付を希望した方で、令和8年1月5日(月)までに承認書が届かない場合は、川崎市教育委員会学校教育部指導課(電話044-200-3067)に問い合わせてください。

【レターパックについて】

- 「レターパックプラス」は、配達状況の追跡が可能で、配達方法は対面配達になります。「レターパックライト」は、配達状況の追跡が可能で、配達方法は郵便受け配達になります。いずれかのレターパックを用意してください。
- お届け先(To)に、郵便番号、住所、志願者氏名及び電話番号を記入してください。
- ・「おところ」には、申請日から令和8年1月5日(月)までの間に確実に受け取れる住所を記入してください。
 - ・「おなまえ」には、受け取られる方の氏名を記入してください。
 - ・「電話番号」には、日中連絡の取れる電話番号を記入してください。(複数記入可)
- ご依頼主(From)には、何も記入しないでください。
- 「品名」には、「書類(志願者氏名)」と記入してください。(記入例： 書類(川崎 太郎))
- 追跡番号シール(「はがして差出し」とある箇所)は、はがさないでください。

2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請

申請対象者

海外から移住してきた者等を保護者とする志願者で、原則として、令和8年2月1日現在で移住後3年以内の者

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第5号様式)を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※ 辞書等の持込みや通訳等の付添いはできません。

申請の手順

- 「海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」(第5号様式)を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**必ず令和7年12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談してください。以降の手続は、19ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

- 申請に対する承認の内容については、別途通知します。

3 受検方法等に関する申請

申請対象者

障害等により、特別な受検方法を必要とする者

※ 補聴器を使用する場合も申請の対象となります。(小型通信機器との判別が困難なため。)

受検方法等の取扱い内容

前記の申請対象者で、「受検方法等申請書」(第6号様式)を提出した志願者のうち、教育長が通常の検査方法では受検が困難と認めた者について、検査の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。

※ 原則として、受検者以外の付添者が検査室に入ることはできません。

申請の手順

- 「受検方法等申請書」(第6号様式)を使用します。
- 申請を行う場合には、書類作成等に時間を要しますので、**令和7年12月上旬までに**小学校の担任の先生等と相談し、小学校から指導課に連絡してもらってください。以降の手続は、19ページの「手順の流れ図」にしたがって行ってください。

教育長の承認

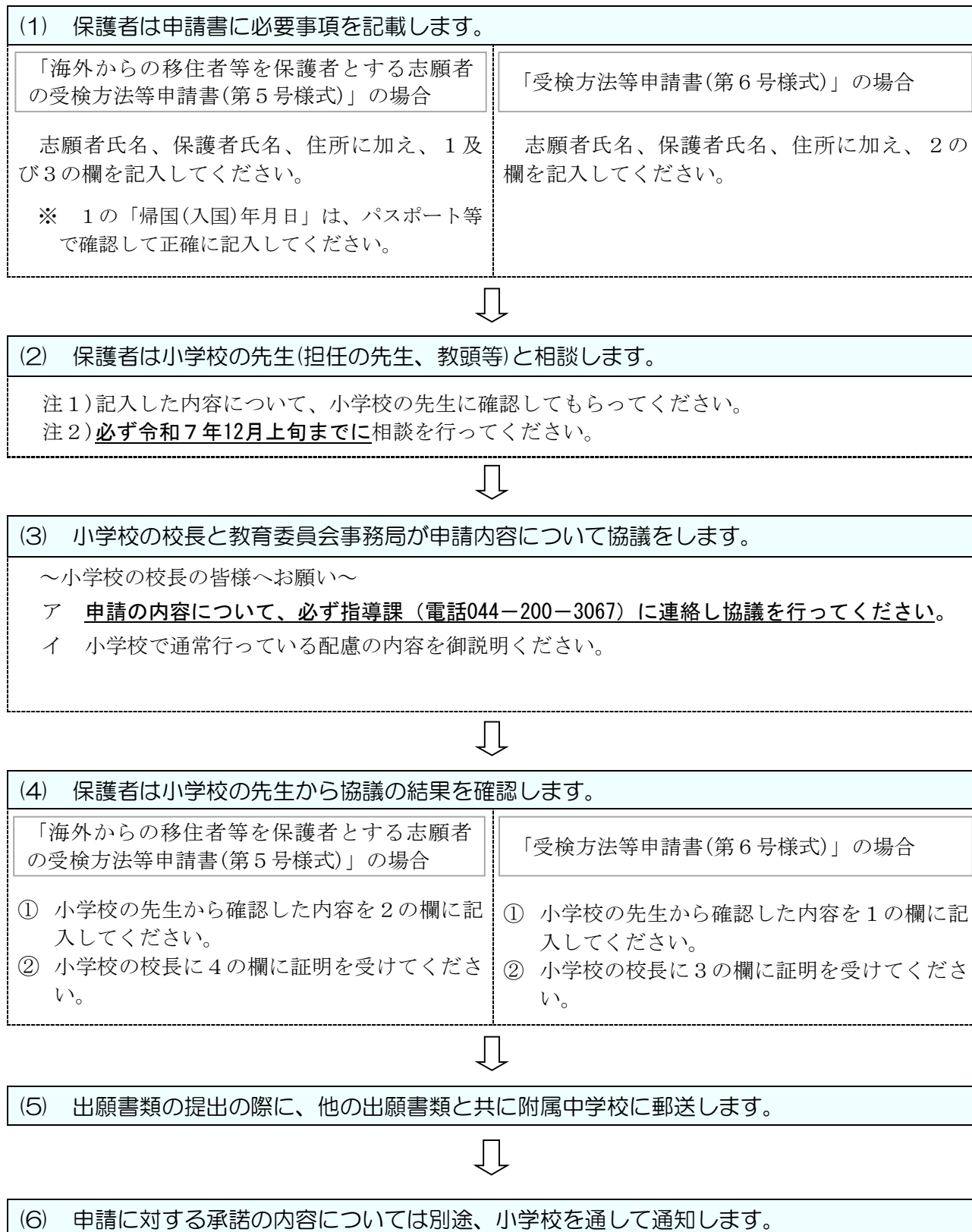
- 申請に対する承認の内容については、別途通知します。

「2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請」及び 「3 受検方法等に関する申請」の手順の流れ図

1 はじめに

これらの申請をしようとする人は、以下の手順の流れ図を確認するとともに、必ず小学校の担任の先生にもこのページを見てもらい、必要に応じて写しを担任の先生に渡してください。

2 手順の流れ図





様式等

- 本冊子及び次の様式等は、川崎市教育委員会ウェブサイトに掲載されています。必要に応じ、印刷して利用してください。

- ・川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い
- ・調査書(第2号様式)
- ・川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)
- ・海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)
- ・受検方法等申請書(第6号様式)
- ・念書(第7号様式)
- ・同居同意書(第8号様式)
- ・入学辞退届(第9号様式)
- ・志願取消届(第10号様式)

令和8年度川崎高等学校附属中学校の入学者募集及び決定について

【URL】 <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000177524.html>



問合せ先

- 御不明な点は、次の問合せ先まで連絡してください。内容によって問合せ先が異なります。

内 容	問 合 せ 先	電 話 番 号
・出願サイトの操作に関すること ・可否照会サイトの操作に関すること	miraicompass(ミライコンパス) サポートセンター (運用委託会社：三菱総研DCS 株式会社)	出願サイト右下 [お問合せ先] 参照
・入学手続きに関すること ・簡易開示に関すること	川崎高等学校附属中学校	044-246-7861
・授業料等、入学選考料に関すること	川崎市教育委員会事務局 総務部学事課	044-200-3736
・その他、入学者の募集及び決定に関すること	川崎市教育委員会事務局 学校教育部指導課	044-200-3067

- ★ 検査の当日、大雪などの非常事態により検査の実施について変更が予想される場合には、附属中学校のウェブサイトを確認してください。

川崎市立川崎高等学校附属中学校 入学者選抜の実施に関するお知らせ

【URL】 <https://www.kaw-s.ed.jp/jh-school/index.cfm/19.html/>



XII

ウェブサイトによる志願手続の流れ

1 附属中学校ウェブサイトから出願サイトにアクセスする

- 1-① パソコン、スマートフォン等から、附属中学校のウェブサイトへアクセスする。
 - 1-② [本校を志願する方へ] をクリックする。
 - 1-③ [インターネット出願はこちらから] と書かれたバナーをクリックし、出願サイトにアクセスする。
- ※ 出願サイトへのログインは、令和7年12月22日(月)9時から可能になります。



出願サイトは、こちらの二次元コードからもアクセスできます。



附属中学校ウェブサイト

2 出願サイトにアクセスしてマイページを作る

- すでにmiraicompassサイトでユーザID(m c I D)を登録している方は、新しくマイページを作る必要はありません。3に進んでください。
- 下の出願サイトの画像は見本で、実際の出願サイトとは異なることがあります。手続の際は、画面の指示及び「miraicompass利用ガイド」に従って操作してください。

はじめての方はこちら

メールアドレス

確認コード入力

確認コード

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☐ はい ☐ いいえ

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

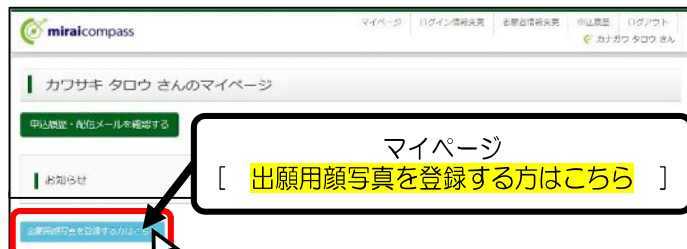
☒ 同意する

- 2-① 附属中学校の出願サイトから [はじめての方はこちら] をクリックする。
- 2-② 登録するメールアドレスを入力し [送信] をクリックする。
- 2-③ 登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。届かない場合は、「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるように設定してください。
- 2-④ パスワード登録画面で必要情報を入力する。
 - ・確認コード
 - ・氏名(カナ)
 - ・生年月日
 - ・パスワード
- 2-⑤ [mcID (共通ID) として登録する] で、他の学校でも使用する場合は [はい] を、使用しない場合は [いいえ] を選択する。
- 2-⑥ 利用規約を確認し、[同意する] にチェックを入れ、[登録] ボタンをクリックする。

3 志願者のマイページから顔写真データをアップロードする(任意)

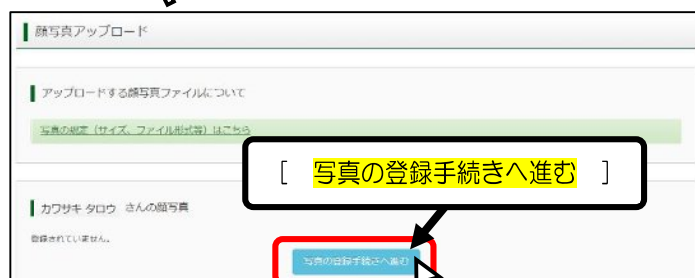
- 2で登録したIDとパスワードから志願者のマイページにログインし、志願者の顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真は次の条件を満たすものとしてください。
- ・デジタルカメラやスマートフォン等で撮影したもの(スナップ写真は不可)
 - ・無背景で正面、上半身、脱帽のもの
 - ・志願前6か月以内に撮影したもの
 - ・カラー、白黒いずれも可

※ 顔写真データをアップロードしない場合は、印刷した入学願書(第1号様式)及び受検票の写真欄に顔写真を貼付してください。(詳細は4ページ参照)

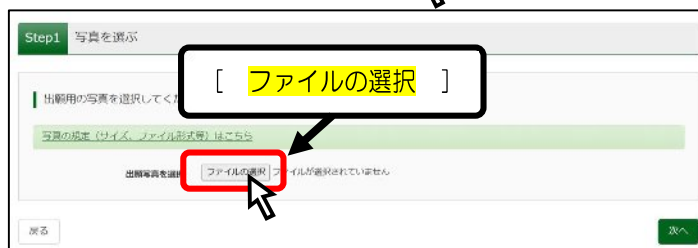


3-① 出願サイトにログインする前に、操作をする端末に登録したい顔写真を取り込む。

3-② マイページから [出願用顔写真を登録する方はこちら] をクリックする。



3-③ [顔写真アップロード] → [写真の登録手続きへ進む] をクリックする。



3-④ 写真の規定(サイズ、ファイル形式等)を確認して、問題がなければ、[ファイルの選択] をクリックし、登録したい顔写真データのファイルを選択して、[次へ] をクリックする。



3-⑤ ガイドに従って、顔写真を編集し、編集後、[切抜イメージを表示] をクリックして、編集後の顔写真データを確認する。

3-⑥ [登録する写真をチェック] をクリックする。

3-⑦ 編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、[写真を登録する] をクリックする。

4 志願者・保護者の情報を入力する

- 4-① マイページから [**新規申込手続きへ**] をクリックする。
- 4-② 「入試区分選択」から入学選考料の支払いについて該当するものを以下の2つから選択し、[**次へ**] をクリックする。

- ・川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円
※免除の申請をしていない方
- ・川崎高等学校附属中学校：【全額免除】入学選考料0円
※免除の申請をした結果、免除の許可を受けた方

※減免制度については15ページを参照してください。

※志願手続の時点で免除の申請をしていない方は、**「川崎高等学校附属中学校：入学選考料2,200円」**を選択してください。区分を誤って志願手続をした場合、受検が認められない場合があります。

- 4-③ 「利用規約および個人情報の取り扱い」について最後までスクロールしてよく読み、[**同意して次へ**] をクリックする。

- 4-④ 画面の指示に従い、志願者及び保護者の情報を入力し、[**検査選択画面へ**] をクリックする。

■志願者情報入力

- ・志願者氏名(漢字)
- ・志願者氏名(カナ)

※外字(システムで登録できない漢字。例：高、崎など)が入力されている場合、エラーメッセージが表示されます。簡易字体に置き換えて入力してください。また、印刷した入学願書について、4ページを参考に修正してください。正式な漢字は、入学後より扱います。

- ・生年月日
- ・現住所
- ・連絡先電話番号

※日中連絡の取れる電話番号を入力してください。(複数入力可。携帯電話可。)

- ・在籍小学校名
- ・合否照会サイト用パスワード

※合否照会サイトにログインするために入力するパスワードです。(27ページ参照)

- ・転居予定の有無

※[**転居予定あり**]を選択した場合、転居予定先郵便番号、住所を入力してください。

※志願時に志願資格を満たさない場合は、別途、入学志願資格承認の申請手続が必要です。(詳細は16・17ページ参照)

令和8年4月1日までに転居予定がある場合のみ入力する。

■保護者情報入力

- ・保護者氏名(漢字)
- ・保護者氏名(カナ)
- ・保護者現住所

保護者現住所は、**志願者と異なる場合のみ**入力してください。志願者と同じ場合は、「□志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れ、住所を入力せずに次の項目に進んでください。

保護者の現住所が志願者と異なる場合のみ入力する。

同じ場合は「□志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れる。

[**検査選択画面へ**]

- 4-⑤ 「□志願者は他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校には志願しません。志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れ、[**検査選択画面へ**] をクリックする。

5 入学選考料の支払を行う

5-① 「検索された試験」から、[**選択**]をクリックする。

※ウェブサイトでの志願者情報入力までに入学選考料免除の許可を受けた方は、入試区分選択の『入学選考料0円』を選んでください。詳細は、入学選考料免除の許可書を交付する際に対象の方へ御案内します。

5-② 「現在選択中の試験」に選択した試験が反映されるので、[**お支払い画面へ**]をクリックする。

5-③ 「お支払い方法の選択」より、次の5つから1つ選択し、[**確認画面へ**]をクリックする。

※ 別途、事務手数料(お支払い方法によって異なります。)がかかります。

■クレジットカード

・クレジットカード番号等、必要な情報を入力し、決済します。24時間、支払が可能です。支払が即時に完了するため、コンビニ等に支払に行く手間が不要になります。

▼利用可能なクレジットカード



■コンビニエンスストア

・登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアのレジにて支払います。支払後に受け取る控えは御自身で保管してください。

▼利用可能なコンビニエンスストア



■ペイジー・金融機関ATM(現金)/(カード・通帳)

・ペイジー対応金融機関ATM(ペイジーマークが貼ってあるATM)で支払います。なお、金融機関窓口ではお支払いいただけません。



- ・(現金)を選択した場合は、現金で支払ってください。
- ・(カード・通帳)を選択した場合は、キャッシュカード、通帳を用意してください。
- ・ATM操作を途中で取りやめ、異なる金融ATMにて再操作するとロックがかかります。

▼利用可能な銀行

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

■ペイジー(ネットバンキング)

・ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。御不明な点は、各金融機関へお問い合わせください。

5 入学選考料の支払を行う（続き）

Step5 出願情報の確認

試験名・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験科目	川崎市立川崎高等学校附属中学校 2月3日 09:00~
検定料	2,000円
学校手数料	330円
合計	2,330円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)

有効期限 月 年

クレジットカードを
選択した場合の例

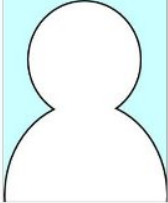
5-④ 「お支払い方法」に選択した方法が記載されているか確認する。

※ 事務手数料を含む、支払金額の合計が表示されます。

※ クレジットカードを選択した場合は、クレジットカード情報を入力する。

志願者情報の確認

志願者写真



5-⑤ 志願者情報、保護者情報及び志願者顔写真(アップロードした場合のみ)に誤りがないか確認する。誤りがある場合は、[戻る]から修正する。

上記入力内容に間違いはありませんか。
「上記内容で申込み」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の決断を熟慮し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

川崎市立川崎高等学校附属中学校 (テスト)

☐ お申込みの検査は以下の内容でお願いいたします

選考検査 2月3日 08:35

志願者情報

☐ 以下志願者情報を入力したもので誤りはありませんか(入力可能な文字数を超過する場合は除く)

川崎 太郎
●●●●年01月01日
044-200-0499
神奈川県 川崎市中原区 上小田中 3-3-3

☐ その他入力内容に誤りはありませんか

志願先を含め、
すべての情報に誤り
がないか確認する

5-⑥ 誤りがなければすべてのチェック欄にチェック✓を入れ、[上記内容で申込み]をクリックする。

※ クレジットカードを選択した場合は、このタイミングで決済されます。

[上記内容で申込み]

Step6 送信完了 (検定料をお支払いください)

学校からのお知らせ

出願申込を受け付けました (申込番号: 231000007)

以下の申込番号をセブンイレブンのレジへ提示ください。
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払いください。

申込番号 : 111111111111
お支払期限 : ●●●●/01/06 23:59:00
お支払金額 : 2,640円

セブンイレブン以外でのお支払いができませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前には申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容修正については、返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払方法について」をご覧ください。

マイページへ ログアウト

コンビニエンスストア
を選択した場合の例

5-⑦ 「出願申込を受け付けました」の下に記載の案内に従い、支払を行う。

※ クレジットカードを選択した場合は、支払が完了した旨が表示されます。

お支払方法等は、登録されたメールアドレスに送付されるので、併せて確認してください。

出願サイト及びメールに記載のお支払期限までに入学選考料の支払が完了すると、ウェブサイトによる志願手続が完了となります。期限までの支払が確認できなかった場合、受検を認めません。(全額免除者を除く。)



コンビニ
支払いガイド



ページ支払いガイド

6 入学願書、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票を印刷する

- ウェブサイトによる志願手続(入学選考料の支払を含む。)完了後、受検番号が付与され、出願サイトにおいて、入学願書(第1号様式)、出願書類提出用封筒貼付用紙及び受検票が印刷できるようになります。
- いずれも白紙(A4サイズ)に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでもかまいません。)

6-① マイページの「申込履歴」の [**入学願書・受検票**] をクリックする。

6-② [**「受検票」表示**] 及び [**「入学願書」表示**] をクリックし、PDFファイルをダウンロードする。自宅のプリンターから印刷する。(印刷時の注意及び印刷後の取扱いは4、5、10ページを参照)

※ ダウンロードできない場合は、[**「ダウンロードできない方はこちら**] をクリックしてください。登録されたメールアドレスにPDFデータが送付されます。

※ 自宅にプリンターがない方は、コンビニエンスストアで印刷してください。詳細は[**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**] をクリックしてください。



コンビニ
印刷ガイド

※ 受検票を印刷した後に、入力内容に誤りがあったことに気づいた場合は、手書きで訂正するようにお願いします。(4ページ参照)

7 合否照会サイトにアクセスして、合否を確認する

- 合格発表の日時になると、合否照会サイトで合否が確認できるようになります。
- 下の合否照会サイトの画像は見本で、実際の合否照会サイトとは異なります。手順の際は、画面の指示に従って操作してください。

川崎市立川崎高等学校附属中学校 令和8年度入学者選考結果

<https://www.go-pass.net/pub/kwsckwsj/>

7-① パソコン、スマートフォン等から、附属中学校の合否照会サイトにアクセスする。

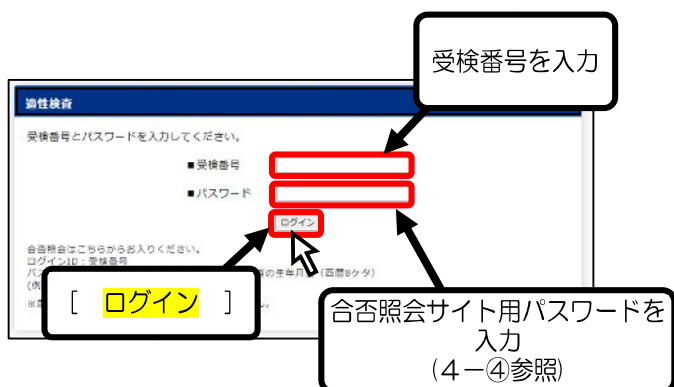


合否照会サイトには、こちらの二次元コードまたはURLからアクセスできます。

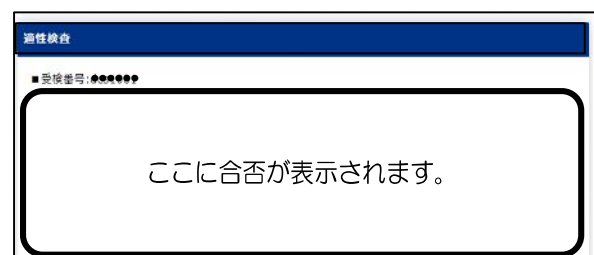
7-② 該当の検査の[**結果を見る**]をクリックする。



7-③ 受験番号及びパスワードを入力し[**ログイン**]をクリックする。
・パスワード：出願サイトで登録した合否照会サイト用パスワード(23ページ4-④参照)



7-④ 合否が表示される。
※ 以下のいずれかが表示されます。
・合格
・不合格



※ 不合格者のうち、繰上げ合格となった者は、学校から電話で連絡をします。

- ※ 「合格者」は、附属中学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。
- ※ 繰上げ合格の電話連絡を受けた受験者は、附属中学校の指示に従い、附属中学校で合格通知書を受領し、速やかに必要な手続を行ってください。

川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書

令和 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

次の事情により、川崎市立川崎高等学校附属中学校への志願について、入学志願資格承認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

志願者	氏名	現住所	
	生年月日 平成 年 月 日	転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）	
保護者	父	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）
	母	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）
			現住所
			転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）

2 在籍学校名 立 学校

3 申請に関する事由（具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙添付可。）

[校長の副申欄]

本校在籍の志願者_____の川崎市立川崎高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

学 校 名
校長氏名
所 在 地
電話番号

印

※ 提示又は 1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等 2 念書（第7号様式）
添付書類 3 同居同意書（第8号様式） 4 その他（ ）

（注1）この申請書は、川崎市立川崎高等学校附属中学校へ志願しようとする者で、かつ教育長の承認（学区確認のみ）を必要とする者が提出すること。

海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書

令和 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

住所

川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要領の 3 の（4）オに規定する志願者の受検方法について次のとおり申請します。

1 帰国（入国）後の状況（具体的に記入してください。）

帰国（入国）年月日	年 月 日
帰国（入国）前の国名	
帰国（入国）後の編入学校名	
帰国（入国）後の編入学年	

2 適性検査の実施に当たり配慮して欲しい事項（箇条書で記入してください。）

3 申請の理由（具体的に記入してください。）

4 校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
（申請内容について追加することがあれば記入してください。）

令和 年 月 日

学 校 名

校長氏名

所 在 地

電話番号

印

受検方法等申請書

令和 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

フリガナ
志願者氏名

フリガナ
保護者氏名

住所

川崎市立川崎高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要領の3の(4)カに規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

1 適性検査の実施にあたり配慮してほしい事項（箇条書で記入してください。）

2 申請理由（具体的に記入してください。）

車椅子使用の有無（該当する方に○印をつけてください。）	有 ・ 無

3 校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
（申請内容について追加することがあれば記入してください。）

令和 年 月 日

学 校 名

校長氏名

所 在 地

電話番号

印

第 7 号様式

念 書

令和 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

志願者氏名 フリガナ _____

保護者氏名 フリガナ _____

令和 年 月 日までに次の場所に転居します。

なお、転居を取りやめる場合は、川崎市立川崎高等学校附属中学校への入学を辞退します。

転居先住所 _____

第 8 号様式

同 居 同 意 書

令和 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

私、_____は、令和 年 月 日より、志願者_____及びその

保護者_____と同居することに同意しています。

住所 _____

氏名 _____

第 9 号様式

入 学 辞 退 届	
令和 年 月 日	
川崎市立川崎高等学校附属中学校 校長	
受検番号	番
フリガナ 志願者氏名	
フリガナ 保護者氏名	
入学を辞退します。	

第 10 号様式

志 願 取 消 届	
令和 年 月 日	
川崎市立川崎高等学校附属中学校 校長	
受検番号	番
フリガナ 志願者氏名	
フリガナ 保護者氏名	
志願を取り消します。	

【メモ】

【メモ】

【メモ】

【メモ】

川崎市教育委員会事務局 学校教育部指導課

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

電 話 044-200-3067

URL <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000022178.html>

「川崎市教育委員会 附属中学校」

