

VII

基盤整備事業の概要



教育文化会館・市民館だより

Ⅶ 基盤整備事業の概要

市民の学習活動の拠点となる市民館の基盤整備を行なう。

1 教育文化会館・市民館運営審議会

1987(昭和62)年度まで1審議会です市的な視点による諮問事項について審議してきたが、1988(昭和63)年度から各館別に7審議会(1館10名以内の委員を委嘱)が発足した。2010(平成22)年度も、それぞれの審議会が地域の諸問題にふれ、住民の学習要求に即応した活動及び運営がさらに豊かになることをねらいに開催した(任期2年の1年目・年4回開催)。

なお、2001(平成13)年度からは市民の参画を進めるために、各館の運営審議会に1名ずつ公募委員の枠が設けられた。公募にあたっては、市政だよりでの一斉広報だけでなく、各館だより、チラシなどでの広報を行っている。

2 刊行・広報活動

教文・市民館の事業を市民に広報することは、単に参加者の募集のためのみでなく、市民館活動への理解を深め、生涯学習・社会教育に対する認知を広げる意味も大きい。教文だより、市民館だより、ホームページ、ポスターやチラシ、事業ごとの文集など、さまざまな媒体を活用している。

3 職員研修

市民が学習活動や地域づくりに関わる機会を保障するため、「かわさき教育プラン」では、職員の力量形成を図ることが求められている。また、職員研修に関しては、第2次教育委員会人材育成計画の中で、「人材育成・能力開発のための具体的取組として、それぞれの分野で、各々の職務に応じた研修を実施し能力や専門性の向上を目指す」として重視されている。今年度の研修は、そうした観点を念頭に実施した。

4 16ミリ映写機操作技術講習会

2010(平成22)年度は教育文化会館、高津市民館、麻生市民館で実施した。

5 視聴覚ライブラリー事業

教育文化会館・市民館で視聴覚ライブラリー機材・教材の貸出し事業を行った。

Ⅶ 1 教育文化会館・市民館運営審議会

(◎は会長、○は副会長)

館名	氏名	所属	区分	諮問・研究課題	開催月日
教育文化会館	◎ 菊本 朗 ○ 米山 実 ○ 村杜 一夫 ○ 秦 琢二 ○ 堀切 義昭 ○ 青木 恵美子 ○ 内田 敬一	富士見中学校 校長	1	教育文化会館における世代間交流の支援について	7・ 8
		川崎区文化協会 副会長	2		9・ 30
		教育文化会館サークル連絡会 会長	2		12・ 16
		川崎区 PTA 協議会 会長	2		3・ 3
		川崎区地域教育会議 議長	2		
川崎市地域女性連絡協議会 副会長	2				
公募委員	3				
幸市民館	◎ 星野 和生 ○ 山中 弘美 ○ 中村 和子 ○ 齊藤 敦子 ○ 島田 和代 ○ 志村 雄治 ○ 中島 由貴 ○ 片岡 了	西御幸小学校 校長	1	地域とつながる市民館・分館とは	7・ 9
		幸区 PTA 協議会 書記	2		9・ 24
		幸区文化協会 会計	2		12・ 17
		幸サークル連絡会 顧問	2		3・ 10
		公募委員	3		
白山幼稚園 園長	4				
中島齒科医院 院長	4				
早稲田大学 非常勤講師	4				
中原市民館	◎ 高島 厚子 ○ 小笠原 茂春 ○ 岩井 徳二 ○ 大下 由美子 ○ 高田 昌子 ○ 原 庚三 ○ 二村 修 ○ 渡辺 敏夫	中原区文化協会 副会長	2	①新しい中原市民館施設を維持していくために ②大型集合住宅への広報のあり方について	6・ 24
		中原区子ども会連合会 会長	2		9・ 17
		大戸小学校 校長	1		12・ 17
		中原区 PTA 協議会 副会長	2		3・ 16
		公募委員	3		
中原区町内会連絡協議会 理事	2				
中原市民館サークル連絡会 副会長	2				
中原区社会福祉協議会 理事	2				
高津市民館	◎ 鈴木 輝雄 ○ 小倉 敬子 ○ 小田川 弘文 ○ 平古場 博子 ○ 金 俊一郎 ○ 下山 宏一 ○ 田村 富彦 ○ 鈴木 悦子	元高津区 PTA 協議会 会長	3	高津区における総合的な生涯学習の推進について	6・ 17
		(財)かわさき市民活動センター 理事長	4		9・ 17
		久地小学校 校長	1		12・ 17
		高津区 PTA 協議会 副会長	2		3・ 18
		高津区地域教育会議 議長	2		
高津区全町内会連合会 理事	2				
高津区文化協会 理事・事務局長	2				
川崎市男女共同参画センター 館長	4				
宮前市民館	◎ 川西 和子 ○ 新村 富喜子 ○ 東出 ゆかり ○ 島崎 蓉子 ○ 中村 布佐子 ○ 遠藤 良治 ○ 工藤 正興 ○ 近藤 桃子	調査モデレーター分析	4	世代間の(若者の地域活動)への参加促進	6・ 30
		土橋小学校 校長	1		9・ 13
		宮前区 PTA 協議会 副会長	2		12・ 8
		宮前区文化協会 展示部会 部会長	2		3・ 15
		宮前第3民生委員・児童委員協議会会長	2		
菅生分館利用者懇談会 代表	2				
宮前区全町内自治会連合会 会長	2				
公募委員	3				
多摩市民館	◎ 末吉 一夫 ○ 吉田 紀代子 ○ 須田 泰弘 ○ 米田 信一 ○ 上村 知子 ○ 古閑 道也 ○ 中田 香織 ○ 小林 繁	多摩区町会連合会 副会長	2	前回の運営審議会提言「愛される市民館とは」について検証	6・ 16
		多摩区社会福祉協議会 理事	2		9・ 13
		稲田小学校 校長	1		12・ 8
		多摩区地域教育会議 議長	2		3・ 10
		多摩区 PTA 協議会 書記	2		
たま学習サークル連絡会 会長	2				
公募委員	3				
明治大学 教授	4				
麻生市民館	◎ 清水 正己 ○ 岩本 陽児 ○ 山下 忠徳 ○ 橋本 周 ○ 宮崎 瑞穂 ○ 久保倉 清 ○ 本玉 秀夫 ○ 神本 一枝	会社社長	4	「生涯学習相談」～学びから活動へ～	6・ 22
		和光大学 准教授	4		9・ 28
		柿生中学校 校長	1		12・ 7
		麻生区文化協会 総務	2		3・ 8
		麻生区 PTA 協議会 副会長	2		
麻生区町会連合会 理事	2				
麻生市民館サークル連絡会 副会長	2				
公募委員	3				

※区分 1：区内に設置された学校の長 2：区内の社会教育団体から推薦された者
3：区内在住の社会教育に関する経験を有する市民 4：学識経験者
(川崎市市民館条例 第21条第4項、川崎市教育文化会館条例 第21条第4項による)

Ⅶ 2 刊行・広報活動

教文・市民館の活動やその役割を市民に周知することは、教文・市民館の諸活動にとって重要かつ基本的な事柄の一つである。

市民の学習要求の掘りおこしや教育的配慮を持って行う各種事業内容を的確に伝えるために、迅速に正しく知らせる必要があり、下記のように広報活動等を実施した。

(1) 教育文化会館だより・市民館だよりの発行（発行回数・部数）

教育文化会館だより	年7回	各回	9,500部
プラザ大師だより	年7回	各回	9,500部（教育文化会館だよりに併載）
プラザ田島だより	年7回	各回	9,500部（教育文化会館だよりに併載）
幸市民館だより	年7回	各回	7,000部
日吉分館だより	年7回	各回	7,000部（幸市民館だよりに併載）
中原市民館だより	年6回	各回	10,000部
高津市民館だより	年6回	各回	8,000部
プラザ橘だより	年5回	各回	3,500部
宮前市民館だより	年8回	各回	8,200部
菅生分館だより	年7回	各回	2,700部
多摩市民館だより	年6回	各回	7,300部
麻生市民館だより	年6回	各回	8,000部
岡上分館だより	年6回	各回	8,000部（麻生市民館だよりに併載）

(2) 活動報告書の発行（年1回、1,000部発行）

教育文化会館・市民館の各年度の事業の内容を報告書としてまとめて発行している。

(3) 市政だよりの利用

毎月、市内全戸に配布される市政だよりの利用は、教文・市民館の諸活動の事業案内において重要な役割を担っている。全市的・合同的な事業については市政だよりの全市版に掲載し、各区ごとの事業については市政だよりの区版にて広報している。

(4) ポスター・チラシ・パンフレットの発行

教文・市民館の事業内容を周知するために、市民へのPRを行っている。

- ア 館概要の発行～施設や設備などの内容を掲載。館利用者に適宜配布
- イ 館の利用手引きの発行
- ウ 事業用PRポスター・チラシ
各種学級・講座開設時に作成。公共機関掲示板や自治会町内会掲示板などを利用して周知

(5) その他

- ア 上記に取り上げた他に、関係団体が発行する機関紙などに協力を求めて教文・市民館の活動の周知を図っている。また、関係行政機関などとの定例的の会合を開催することにより、事業の協調や連絡をとり、各機関のもつ広報機能を相互に利用している。
- イ 一般新聞の利用
広報活動の一環として、日刊新聞やいわゆるミニコミ誌の協力を得て広報に努めている。多数の市民の関心を集める点で貴重なPRとなっている。
- ウ ホームページの開設
全館でホームページが開設され、各館とも内容の充実を図っている。

Ⅶ 3 職員研修

研修名	対象	回数	趣旨
社会教育 初任者研修	社会教育・行政職員（新任・未経験）	5	社会教育初任者として必要な基本的知識や実践的能力を養う
	内 容		延べ人数 74人
指導・経営研修	社会教育・行政職員（主任～課長・施設長）	1	職場集団をまとめ、指導、補佐する職員や施設を経営する職員として必要な能力を養う
	内 容		延べ人数 11人
生涯学習研修	社会教育・行政職員、学校教職員、市民	2	社会教育施設職員として必要な生涯学習・学社融合に関する基本的な知識や実践的能力を養う
	内 容		延べ人数 40人
人権尊重研修	社会教育・行政職員、学校教職員、市民	1	教育職員として不可欠な人権に関する知識や感性を獲得し、基本的・実践的能力を養う
	内 容		延べ人数 19人
課題研修	社会教育・行政職員、学校教職員、市民	4	社会教育施設における様々な課題についての問題意識・専門性を高めることを目的とする
	内 容		延べ人数 35人
自主グループ 研修	社会教育（全施設）・行政職員	4	社会教育職員が、その専門的能力の向上を図るために、自ら研修を行うことを支援する
	内 容		延べ人数 325人
施設別研修 （市民館）	市民館職員（新任・未経験）	5	市民館の役割や課題を理解し、基本的な業務に必要な実践的能力を養う
	内 容		延べ人数 53人

研修名	対 象	回数	趣 旨
施設別研修 (図書館)	図書館職員・行政職員・学校図書館関係職員	7	図書館の基本的業務に必要な実践的能力を養う
	内 容 ①図書館初任者を中心に、図書館のあり方とカウンター業務などの初歩を学ぶ ②オンラインデータベース「ジャパンナレッジ」などを使ったレファレンス解決 ③児童サービス初心者を中心に児童サービスの初歩を学ぶ ④データベース DI-Law を使用したレファレンス解決など ⑤ビジネス支援について / 工業を中心に川崎の取り組み、経済・産業の動向を学ぶ ⑥経理事務の基本と図書調達事務について ⑦川崎市立図書館の活動の現状とこれからのを考える(課題研修と合同)	延べ人数 98人 *震災のため中止	
施設別研修 (博物館)	博物館職員・行政職員・学校教職員	1	博物館の役割や今日的課題を学び、業務に必要な実践的能力を養う
	内 容 ①日本民家園旧太田家焼損復旧工事記録の上映を通して、文化財保存の重要性を学ぶ	*震災のため中止	

※ 合同研修については、一方の研修のみに参加者数を計上した。

※ 各回の簡単な内容及び自主グループ研修の報告などは、「社会教育職員研修報告書」(平成 23 年 3 月刊、生涯学習推進課)を参照

※ 23.3.18 の社会教育職員研修報告会は、震災のため中止。

Ⅶ 4 16 ミリ映写機操作技術講習会

会 場	開 催 日	参加者	内 容
教育文化会館	6 月 20 日	10 人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 映写機の原理と構造及び利用方法 ・ 映写機の操作実習 ・ 映画フィルムの取扱い方法 ・ 視聴覚ライブラリーの利用方法
高 津 市 民 館	7 月 11 日	26 人	
麻 生 市 民 館	6 月 6 日	23 人	

Ⅶ 5 視聴覚ライブラリー事業（機材一覧）

視聴覚ライブラリー機材・教材貸出事業

○月別機材・教材貸出し状況 2010(平成22)年4月～2011(平成23)年3月

※視聴覚センター（教育委員会総合教育センター内）保有の教材・機材の貸出し数と延べ利用人数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
教育文化会館	貸出数	9	15	12	25	43	18	14	17	16	7	0	14	190
	利用人数	684	358	365	2,639	3,395	933	400	471	1,100	490	0	920	11,755
幸市民館	貸出数	0	4	13	14	7	2	0	0	4	0	6	16	66
	利用人数	0	124	2,529	1,565	500	220	0	0	20	0	128	693	5,779
中原市民館	貸出数	0	1	6	0	14	1	5	4	2	0	2	3	38
	利用人数	0	300	1,620	0	435	30	4,030	80	60	0	160	130	6,845
高津市民館	貸出数	2	5	1	26	8	8	5	0	2	1	0	2	60
	利用人数	20	15	32	3,797	2,470	308	20	0	45	0	0	100	6,807
宮前市民館	貸出数	1	0	14	13	5	1	6	1	11	0	4	3	59
	利用人数	0	0	3,770	6,330	175	120	649	20	465	0	430	80	12,039
多摩市民館	貸出数	8	0	3	6	11	1	3	1	3	1	4	6	47
	利用人数	168	0	0	4,800	2,000	0	1,200	0	210	0	16	134	8,528
麻生市民館	貸出数	3	3	3	7	2	0	5	0	3	0	7	2	35
	利用人数	147	69	0	1,024	900	0	15	0	183	0	477	90	2,905
総合教育センター	貸出数	7	2	21	2	19	0	21	19	16	29	3	0	139
	利用人数	1,019	31	1,101	111	2,203	0	238	629	2,492	2,029	170	0	10,023
合計	貸出数	30	30	73	93	109	31	59	42	57	38	26	46	634
	利用人数	2,038	897	9,417	20,266	12,078	1,611	6,552	1,200	4,575	2,519	1,381	2,147	64,681

○機材一覧

	暗幕	16ミリ映写機	スライド映写機	OHP	OHC	ビデオ・モニター	スクリーン	液晶ビデオ映写機	ビデオ編集機	アンプ
教育文化会館	20	3	2	3	1	1(1)	4	4(2)	0	1
幸市民館	30	4	6	1	1	1(1)	2	2(2)	0	0
中原市民館	20	1	1	1	1	1	3	2(2)	1	0
高津市民館	20	2	2	1	0	1	2	2(2)	0	1
宮前市民館	28	5	4	2	0	1	1	2(1)	1	1
多摩市民館	20	3	2	1	0	1	1	2(1)	1	0
麻生市民館	18	5	3	1	1	3(1)	2	2(2)	0	1
総合教育センター	89	6	6	2	2	1	4	3(3)	0	1

() はパソコン対応

○団体別利用状況（2010（平成22）年4月～2011（平成23）年3月）

教材	団体		市教委						幼稚園 学 校						社会教育 関係団体						事業所										
	設	施	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	
暗幕			0	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 映写機			3	0	0	2	1	0	2	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
スライド			0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0
OHP			0	1	0	0	1	1	10	0	0	0	0	0	0	3	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
ビデオ モニター			8	8	0	7	19	13	14	1	0	0	0	0	0	8	0	1	4	10	2	18	25	22	0	1	8	0	0	11	
液晶ビデオ 映写機			28	33	2	63	51	24	64	4	3	2	2	0	3	1	6	4	14	12	3	4	39	84	5	16	18	0	0	18	
ビデオ 編集機			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他			28	130	2	6	32	29	0	0	6	0	0	0	7	0	16	9	13	0	2	12	0	173	8	13	2	0	0	0	

教材	団体		自治会 町内会						官公署						その他						計						総 計				
	設	施	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原	高 津	宮 前	多 摩	麻 生	教文	幸	中 原		高 津	宮 前	多 摩	麻 生
暗幕			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	1	0	3	4	0	1	0	1	8	17
16 映写機			0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	7	3	0	3	2	3	4	22	
スライド			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	12	37	0	2	1	10	1	12	37	0	2	8	70	
OHP			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	17	0	1	4	6	0	28	2	2	4	6	6	1	29	33	81	
ビデオ モニター			0	3	0	0	0	0	0	17	1	0	0	2	16	30	24	35	105	71	59	3	61	53	41	130	92	92	77	546	
液晶ビデオ 映写機			0	0	0	0	0	0	9	18	4	48	0	43	0	40	11	46	124	63	143	6	171	82	84	267	117	217	128	1,066	
ビデオ 編集機			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他			0	8	0	0	0	3	0	11	10	6	0	0	27	0	40	283	32	56	46	110	0	268	454	66	64	80	188	0	1,120