

大 学 名

職 氏 名

**川崎市教員採用試験説明会 学内開催依頼書**

次のとおり、本学内での説明会の開催を依頼します。

記入日（令和 年 月 日）

大 学 名	※学部・学科・担当課・キャンパス名等あれば、併せて記入ください		
所 在 地	〒	—	電 話：( ) — F A X：( ) —
ご 担 当 者	(所属)	(職氏名)	
開 催 日 時 及 び 場 所	(日時)	(場所) ※教室名等	
	月 日 ( )	時 分	～ 時 分
開 催 日 第 2 希 望	(日時)	(場所) ※教室名等	
	月 日 ( )	時 分	～ 時 分
説 明 会 形 式	ご希望する形式に○をお付けください。 対面方式 オンライン説明会 資料提供のみ希望 大学にお伺いしてのオンライン形式も含む 送付部数を下の(3)にご記入ください		
通 信 欄	(何かございましたら御記入ください)		

(次の質問にもお答えください。)

(1)	対面形式の説明会では、パワーポイントを使用し、DVDを視聴していただく予定です。このための機材（PC・プロジェクター・DVDデッキ等）を御用意いただくことは可能でしょうか。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部不可 → [ ] <input type="checkbox"/> 不可
(2)	説明会当日の参加者数（概数）がお分かりになれば、御記入ください。（不明な場合は、後日御連絡いただければ結構です。）	名程度
(3)	説明会資料として、参加する学生様に今年度実施の「採用試験パンフレット」をお渡ししたいと考えています。事前に郵送させていただきますので、希望する部数をお知らせください。	部程度

※ 本依頼書は、採用・人材育成担当宛（88kyojin@city.kawasaki.jp）採用・人材育成担当課長宛（nishidah@city.kawasaki.jp）へメール添付していただくかF A X（044-200-2869）にて御提出ください。

※ 最寄駅からキャンパスまでの案内図等ございましたら、併せて御提供ください。