

川崎市教育委員会事務局  
教職員人事課 採用・人材育成 担当課長 宛

大学名

職氏名

### 川崎市教員採用試験説明会 学内開催依頼書

次のとおり、本学内での説明会の開催を依頼します。

記入日（令和 年 月 日）

大学名	※学部・学科・担当課・キャンパス名等あれば、併せて御記入ください	
所在地	〒 一	電話：( ) 一 FAX：( ) 一
取得免許 ※可能なものに○ 等をしてください	【校種等】小・中・高・特別支援・養護・栄養 【中・高教科】国・社・数・理・音・美・技・家・保体・英・その他 ( )	
ご担当者	(所属)	(職氏名)
開催日時及び 場所	(日時) 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	(場所) ※教室名等
開催日 第2希望	(日時) 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	(場所) ※教室名等
説明会形式	御希望する形式に○をお付けください。 ( ) 対面説明会 (オンライン併用も含む) ( ) オンライン説明会 (大学にお伺いしてのハイブリッド形式も含む) ( ) 資料提供のみ希望 (送付部数を下の(3)に御記入ください)	
通信欄	(御連絡等ございましたら御記入ください)	

(次の質問にもお答えください。)

(1)	対面形式の説明会では、パワーポイントを使用する予定です。このための機材 (PC・プロジェクター) を御用意いただくことは可能でしょうか。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部不可 → <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 不可
(2)	説明会当日の参加者数 (概数) がお分かりになれば、御記入ください。 (不明な場合は、後日御連絡いただければ結構です。)	名程度
(3)	説明会資料として、参加する学生様に今年度実施の「採用試験パンフレット」をお渡ししたいと考えています。事前に郵送させていただきますので、御希望する部数をお知らせください。	部程度

※ 本依頼書は、採用担当宛 (88saiyou@city.kawasaki.jp) へメール添付してください。FAXにて送付をご希望の場合は、教職員人事課 (044-200-3843) まで、お電話にてお問い合わせください。

※ 最寄駅からキャンパスまでの案内図等ございましたら、併せて御提供ください。