

教職員人事課 採用・人材育成 担当課長 宛

職氏名

## 川崎市教員採用試験説明会 学内開催依頼書

次のとおり、本学内での説明会の開催を依頼します。

記入日（令和 年 月 日）

大 学 名	※学部・学科・担当課・キャンパス名等あれば、併せて御記入ください					
所 在 地	〒                  —		電 話：(        )        —		F A X：(        )        —	
取得免許 ※可能なものに○ 等をしてください	【校種等】小 ・ 中 ・ 高 ・ 特別支援 ・ 養護 ・ 栄養 【中・高教科】国・社・数・理・音・美・技・家・保体・英 ・ その他（      ）					
ご 担 当 者	(所属)		(職氏名)			
開催日時及び場 所	(日時) 月      日 (      )      時      分 ～ 時      分		(場所) ※教室名等			
開 催 日 第 2 希 望	(日時) 月      日 (      )      時      分 ～ 時      分		(場所) ※教室名等			
説 明 会 形 式	御希望する形式に○をお付けください。 (            ) 対面説明会（オンライン併用も含む） (            ) オンライン説明会（大学にお伺いしてのハイブリッド形式も含む） (            ) 資料提供のみ希望（送付部数を下の（３）に御記入ください）					
通 信 欄	(御連絡等ございましたら御記入ください)					

(次の質問にもお答えください。)

(1)	対面形式の説明会では、パワーポイントを使用する予定です。このための機材（P C・プロジェクター）を御用意いただくことは可能でしょうか。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部不可→〔 <input type="checkbox"/> 不可
(2)	説明会当日の参加者数（概数）がお分かりになれば、御記入ください。（不明な場合は、後日御連絡いただければ結構です。）	名程度
(3)	説明会資料として、参加する学生様に今年度実施の「採用試験パンフレット」をお渡ししたいと考えています。事前に郵送させていただきますので、御希望する部数をお知らせください。	部程度

※ 本依頼書は、採用担当宛（88saiyou@city.kawasaki.jp）へメール添付してください。FAXにて送付をご希望の場合は、教職員人事課（044-200-3843）まで、お電話にてお問合わせください。

※ 最寄駅からキャンパスまでの案内図等ございましたら、併せて御提供ください。