

大学名

職氏名

川崎市教員採用試験説明会 学内開催依頼書

次のとおり、本学内での説明会の開催を依頼します。

記入日（令和 年 月 日）

大学名	※学部・学科・担当課・キャンパス名等あれば、併せて御記入ください		
所在地	〒	—	電話：() — FAX：() —
ご担当者	(所属)	(職氏名)	
開催日時及び場所	(日時)	(場所) ※教室名等	
	月 日 ()	時 分～ 時 分	
開催日 第2希望	(日時)	(場所) ※教室名等	
	月 日 ()	時 分～ 時 分	
説明会形式	御希望する形式に○をお付けください。 () 対面説明会 (オンライン併用も含む) () オンライン説明会 (大学にお伺いしてのオンライン形式も含む) () 資料提供のみ希望 (送付部数を下の(3)に御記入ください)		
通信欄	(御連絡等ございましたら御記入ください)		

(次の質問にもお答えください。)

(1)	対面形式の説明会では、パワーポイントを使用する予定です。このための機材（PC・プロジェクター）を御用意いただくことは可能でしょうか。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部不可 → [] <input type="checkbox"/> 不可
(2)	説明会当日の参加者数（概数）がお分かりになれば、御記入ください。（不明な場合は、後日御連絡いただければ結構です。）	名程度
(3)	説明会資料として、参加する学生様に今年度実施の「採用試験パンフレット」をお渡ししたいと考えています。事前に郵送させていただきますので、御希望する部数をお知らせください。	部程度

※ 本依頼書は、採用担当宛（88kyojin@city.kawasaki.jp）へメール添付してください。FAXでの送付を御希望の場合は、教職員人事課（044-200-3843）までお電話にてお問合せください。

※ 最寄駅からキャンパスまでの案内図等ございましたら、併せて御提供ください。