令和　　年　　月　　日

　指導課宛

**教育ボランティア事業　報償費・使用料・参加負担金申請書**

１　日時

　　令和　　年　　　月　　　日（　　）

２　場所

３　経費内訳

（　　口座払い　・　当日払い　　）

　　※単価表は別紙報償費基準を御参照ください。

　≪注意：振込までには申請後、原則１ヶ月程度を要します。≫

４　内容　（報償費の場合）

５　講師名　（報償費の場合）

６　参加者名　（使用料・参加負担金の場合）

（連絡先）　　　　　　　　学校教育ボランティアコーディネーター

令和　　年　　月　　日

　指導課宛

**教育ボランティア事業　報償費・使用料・参加負担金申請書**

　報償費の場合

１　日時

　　令和５年５月１９日（金）、９月２９日（金）　9:30～11:30

※複数回実施するものでも、すべて同じ講師を呼ぶ場合は、この記載例のように、１枚にまとめて提出してください。

２　場所

　　　　川崎市立○○小学校

３　経費内訳

１，５００円×２ｈ×２人×２回＝１２，０００円

〈消費税がある場合〉

１，５００円×２ｈ×２人×２回×１．１＝１３，２００円

（　　口座払い　・　当日払い　　）

　　※単価表は別紙報償費基準を御参照ください。

可能であれば、口座払いでお願いします。

また、口座払いの場合は、講師の方の【口座振替依頼書】及び【個人番号報告書】の提出が必要になりますので、講師の方にお渡しし、記入いただいたものを提出してください。当日払いの場合は、領収書の提出をお願いします。

≪注意：振込までには申請後、原則１ヶ月程度を要します。≫

４　内容　（報償費の場合）

学校図書ボランティア活動の一つである、読み聞かせ活動の充実のため、児童生徒に伝わりやすい話し方や本を読むことが持つ魅力の伝え方などを学ぶ。

なるべく具体的に、文章で記入してください。

５　講師名　（報償費の場合）

　　　地域協力者　○○　○○、〇〇　○○

報償費基準に記載されている肩書を記入してください。

６　参加者名　（使用料・参加負担金の場合）

（連絡先）　　　○○　　学校教育ボランティアコーディネーター

　　　　○○　○○

令和　　年　　月　　日

　指導課宛

**教育ボランティア事業　報償費・使用料・参加負担金申請書**

１　日時

　使用料・参加負担金の場合

　　令和　５年　　６月　　１日（木）

※使用料、参加負担金の場合は、必ず経費内訳の証拠書類も合わせて提出してください。

２　場所

　　　　〇〇寺（○○県○○市○○１－１－１）

住所を記載してください。

３　経費内訳

○○寺　宝物殿

入場料　５００円×３人＝１，５００円

（　　口座払い　・　当日払い　　）

　　※単価表は別紙報償費基準を御参照ください。

≪注意：振込までには申請後、原則１ヶ月程度を要します。≫

４　内容　（報償費の場合）

５　講師名　（報償費の場合）

６　参加者名　（使用料・参加負担金の場合）

　　　〇〇　○○、○○　○○、○○　○○

（連絡先）　　　○○　　学校教育ボランティアコーディネーター

　　　　○○　○○