

# 学校施設有効活用事業利用における 新型コロナウイルス感染症対策の手引き

川崎市教育委員会事務局

地 域 教 育 推 進 課

令和4年7月 改訂版

- ・陽性者発生時の対応等について修正しました。

## 1 学校施設開放における感染症対策

学校施設有効活用事業（学校施設開放）については、学校を利用する地域の方々の健康や安全はもとより、児童・生徒の学校生活の状況などに配慮しながら、十分な感染症対策のもと、円滑な利用につなげていくため、学校ごとに定められた感染防止に向けた新たなルール等を踏まえた上で、実施可能な活動を行っていくことが求められます。適切な感染症対策を講じた上で利用していただく必要があるため、文部科学省の「学校における新型コロナウイルスに関する衛生管理マニュアル」等に基づいてこの手引きを作成しましたので、御活用ください。

「3つの密（密閉・密集・密接）」を徹底的に避けることや、「人と人との間隔の確保」「マスクの着用」「手洗いなどの手指衛生」などの基本的な感染対策を継続し、感染拡大を予防する「新しい生活様式」への移行が求められる中、学校・地域・本事業に関わる全ての皆様の安全・健康を守りながら事業を継続していくために、引き続き、御理解・御協力をお願いいたします。

なお、この手引きは、国や県等の情報や感染状況を踏まえ、更新する場合があります。

## 2 利用上の注意

学校施設開放の利用に当たり、学校内における感染及びそのリスクを可能な限り低減させるため、利用者自身の健康・安全に配慮し、感染症対策を講じた上で活動してください。また、事業の継続に向けて、学校施設開放運営委員会との情報共有や利用のルール・マナーの定期的な確認をお願いします。

### (1) 施設利用上の基本的な対策

- 学校施設開放運営委員会の指導に従い、感染症対策を講じてください。
- 消毒液等を持参し、活動前と活動後に家事用手袋を着用の上、各学校の対応に準じ、施設（ドアノブ、手すり、スイッチ等）、机、椅子などの備品・用具の消毒を行ってください（消毒は、必ず利用時間内に行ってください。）。
- 消毒等を行う場所については、学校及び学校施設開放運営委員会の指示に従ってください。

### (2) 活動上の基本的な対策

- 活動に際し、手洗いや咳エチケットなどの基本的な感染症対策を徹底してください。
- マスクを着用して来校し、活動時もマスクを着用してください（スポーツ活動中は除きます）。
- 窓やドアを常時又は定期的に開放し、換気を徹底してください。
- 近距離での会話や大きな声での発声・応援等飛沫の飛散を極力避けてください。
- 利用者同士の距離（おおむね2m程度）を確保してください（障がい者の誘導や介助を行う場合は除きます。）。また、協議や活動ごとにガイドラインを確認し、活動内容の工夫をしてください。
- 活動中の呼気の影響を避ける位置取りなどの工夫を行うとともに、タオルの共用、水分補給の際の回し飲み等を避けて活動してください。

### (3) 学校全体が臨時休業等になった場合

- 学校全体が臨時休業等になった場合は、その間、学校施設開放を利用することはできませんので、あらかじめ御了承ください。

## 3 利用に当たって必要な手続及び書類

### (1) 施設利用に伴う手続

- 当該年度で初めて利用する日までに、「学校施設開放における感染症対策(確認書)」(5頁)を、学校施設開放運営委員会を通じて教育委員会事務局まで御提出ください。
- 学校敷地内に入る全員の方が、活動当日に「健康チェック表」(7頁)による確認を行い、該当する項目が一つでもあった方は、来校を見合わせてください。
- 代表者は、活動開始前に「健康チェック表」により確認してください。  
※「健康チェック表」は、各自利用最終日から少なくとも1か月間保管してください。
- 代表者は、学校敷地内に入った方の氏名及び緊急連絡先を記載した「学校施設 開放参加者名簿」(8頁)を作成の上、利用後少なくとも1か月間保管してください。  
※万が一感染が発生した場合は保健所等の公的機関に協力し、情報提供を行っていただく場合がありますので、その旨を事前に参加者へ周知してください。
- 代表者は、「学校施設開放利用報告書(様式4)」(9頁)を学校施設開放運営委員会に提出してください。

時期	準備する書類	提出先など
利用前	学校施設開放における感染症対策(確認書)(5・6頁)	川崎市学校施設開放利用申込書(様式2・3)と併せて、学校施設開放運営委員会に提出してください。
利用日	① 健康チェック表(7頁)【個人保管】 ② 参加者名簿(8頁)【代表者保管】	①健康チェック表は各個人で、②参加者名簿は代表者で、それぞれ1か月間保管してください。
利用後	学校施設開放利用報告書(様式4)(9頁)	代表者が学校施設開放運営委員会に提出してください。

- 各種様式類は、川崎市教育委員会事務局のページ「学校施設開放 様式類」から入手できます。様式は必ず最新のものを使用してください。

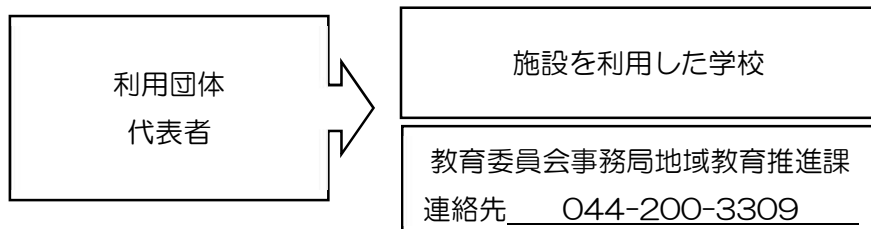
(<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000110851.html>)



## 4 陽性者発生時の対応

### (1) 学校及び教育委員会事務局への連絡

- 学校施設の利用日から2週間以内に、新型コロナウイルス感染症の陽性者が出た場合には、利用した学校及び教育委員会事務局へ連絡してください（教育委員会事務局への連絡はフォーム入力でも可能です。）。



（教育委員会事務局への報告フォーム）

- なお、団体内で感染情報を共有する際には、個人のプライバシーに配慮してください。

### (2) 利用及び活動の中止

活動日から2日以内に団体内で陽性者が発生した場合、他の構成員に感染している可能性があります。感染拡大防止に向けた対応として、当日の活動者名簿に基づいて団体内で情報共有を行い、改めて各自で健康観察を行ってください。また、活動の前後で消毒を実施していただいている場合、活動の中止はお願いしておりません。

<判断する上で参考となる情報>

- 川崎市健康福祉局感染症対策課  
「周囲の人が陽性になった場合に確認・実施していただきたいこと」  
(<https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000136817.html>)



（健康福祉局のページ）

## 様式・参考資料

### 1 各種様式類

- 「令和4年度学校施設開放における感染症対策（確認書）【提出用】」
- 「令和4年度学校施設開放における感染症対策（確認書）【団体（控）】」
- 「健康チェック表」
- 「学校施設開放 参加者名簿」
- 「学校施設開放利用報告書（様式4）」



（各種様式類）

※ 各種様式類は、川崎市教育委員会事務局のページ「学校施設開放 様式類」から入手できます。  
(<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000110851.html>)

### 2 参考資料

- 感染症拡大防止へのご協力をお願いします（首相官邸・厚生労働省）

教育委員会事務局 地域教育推進課  
電話：200-3309  
メール：88chiiki@city.kawasaki.jp

**提出用**

## 令和4年度 学校施設開放における感染症対策（確認書）

学校施設の利用にあたり、健康・安全に配慮し、感染症対策を講じた上で活動していただく必要がありますので、以下の項目を御確認いただき、団体名等を記入の上、「川崎市学校施設開放利用申込書」と併せて学校施設開放運営委員会宛てに提出してください。

(内容を全て確認の上、を付けてください)

### 1 施設利用に伴う必要事項

- 当該年度で初めて利用する日までに、「学校施設開放における感染症対策(確認書)」を、学校施設開放運営委員会を通じて教育委員会事務局まで御提出ください。
- 学校敷地内に入る全員の方が、活動当日に「健康チェック表」による確認を行い、該当する項目が一つでもあった方は、来校を見合わせてください。
- 代表者は、活動開始前に「健康チェック表」により確認してください。
- 代表者は、「学校施設開放利用報告書(様式4)」を学校施設開放運営委員会に提出してください。
- 代表者は、学校敷地内に入った方の氏名及び緊急連絡先を記載した「学校施設開放 参加者名簿」を作成の上、利用後少なくとも1か月間保管してください。

### 2 施設利用上の基本的な対策

- 学校施設開放運営委員会の指導に従い、感染症対策を講じてください。
- 消毒液等を持参し、活動前と活動後に家事用手袋を着用の上、各学校の対応に準じ、施設(ドアノブ、手すり、スイッチ等)、机、椅子などの備品・用具の消毒を行ってください(消毒は、必ず利用時間内に行ってください)。
- 消毒等を行う場所については、学校及び学校施設開放運営委員会の指示に従ってください。

### 3 活動上の基本的な対策

- 活動に際し、手洗いや咳エチケットなどの基本的な感染症対策を徹底してください。
- マスク着用のうえ来校し、活動時もマスクを着用します(スポーツ活動中は除く)。
- 窓やドアを常時又は定期的に開放し、換気を徹底してください。
- 近距離での会話や大きな声での発声・応援等飛沫の飛散を極力避けてください。
- 利用者同士の距離(おおむね2m程度)を確保してください(障がい者の誘導や介助を行う場合は除きます)。また、協議や活動ごとにガイドラインを確認し、活動内容の工夫をしてください。
- 活動中の呼気の影響を避ける位置取りなどの工夫を行うとともに、タオルの共用、水分補給の際の回し飲み等を避けて活動してください。

川崎市教育委員会 宛て

上記の項目を踏まえ、感染症対策を講じて活動を行います。

年 月 日 学校名 川崎市立 学校

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

## 令和4年度 学校施設開放における感染症対策（確認書）

下記の項目を踏まえ、感染症対策を講じて活動を行います。

### 1 施設利用に伴う必要事項

- 当該年度で初めて利用する日までに、「学校施設開放における感染症対策(確認書)」を、学校施設開放運営委員会を通じて教育委員会事務局まで御提出ください。
- 学校敷地内に入る全員の方が、活動当日に「健康チェック表」による確認を行い、該当する項目が一つでもあった方は、来校を見合わせてください。
- 代表者は、活動開始前に「健康チェック表」により確認してください。
- 代表者は、「学校施設開放利用報告書(様式4)」を学校施設開放運営委員会に提出してください。
- 代表者は、学校敷地内に入った方の氏名及び緊急連絡先を記載した「学校施設開放 参加者名簿」を作成の上、利用後少なくとも1か月間保管してください。

### 2 施設利用上の基本的な対策

- 学校施設開放運営委員会の指導に従い、感染症対策を講じてください。
- 消毒液等を持参し、活動前と活動後に家事用手袋を着用の上、各学校の対応に準じ、施設(ドアノブ、手すり、スイッチ等)、机、椅子などの備品・用具の消毒を行ってください(消毒は、必ず利用時間内に行ってください)。
- 消毒等を行う場所については、学校及び学校施設開放運営委員会の指示に従ってください。

### 3 活動上の基本的な対策

- 活動に際し、手洗いや咳エチケットなどの基本的な感染症対策を徹底してください。
- マスク着用の上来校し、活動時もマスクを着用します(スポーツ活動中は除く)。
- 窓やドアを常時又は定期的に開放し、換気を徹底してください。
- 近距離での会話や大きな声での発声・応援等飛沫の飛散を極力避けてください。
- 利用者同士の距離(おおむね2m程度)を確保してください(障がい者の誘導や介助を行う場合は除きます)。また、協議や活動ごとにガイドラインを確認し、活動内容の工夫をしてください。
- 活動中の呼気の影響を避ける位置取りなどの工夫を行うとともに、タオルの共用、水分補給の際の回し飲み等を避けて活動してください。

◎ この確認書は団体(控)です。

◎ 提出用の確認書は、学校施設開放運営委員会に提出してください。

～感染症対策を講じながら活動していただくために、活動前に健康チェックをお願いします～

## 健康チェック表

◎学校の敷地に入る方は、御自身が活動日当日に次の1～8の項目に該当しないか確認し本表に記入の上、団体代表者の方に提示してください。

◎一つでも該当する項目がある場合は、来校を見合わせてください。

- 1 37.5℃以上の発熱又は平熱比1℃超過
- 2 咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状
- 3 だるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難）
- 4 嗅覚や味覚の異常
- 5 体が重く感じる、疲れやすい等
- 6 新型コロナウイルス感染症陽性とされた方との濃厚接触
- 7 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
- 8 政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

活 動 日	体 温	上記 1～8 について該当の有無	団体確認
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	
月 日 ( )	℃	あり ・ なし	

川崎市立 \_\_\_\_\_ 学校

団体名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

◎万が一感染が発生した場合に備え、**参加者各自**で利用最終日から**1か月間**保管してください。

# 学校施設開放 参加者名簿

学校名 \_\_\_\_\_ 学校

利用場所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

☆ 利用日と出欠席○×を記入 ☆

	参加者氏名	緊急連絡先	利用日	利用日	利用日	利用日	利用日
			/	/	/	/	/
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

※学校敷地内に入る全員の方を記入してください。

※万が一感染が発生した場合に備え、代表者の方が利用最終日から1か月間保管してください。



(様式4)

開放管理者	運営委員長

年 月 日

## 学校施設開放利用報告書

(宛先) 川崎市立 学校

学校施設開放運営委員会

利用団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

電話(自宅) \_\_\_\_\_

緊急連絡先 \_\_\_\_\_

次のとおり、学校施設を利用しましたので、報告いたします。

利用施設	<input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> 特別教室(                    ) <input type="checkbox"/> 夜間校庭					
利用日時	年            月            日(            曜日)            時 ~            時					
利用内容						
利用人員	幼 児	小学生	中学生	一 般	計	備考
学校用具の使用状況等	<input type="checkbox"/> 使用した            (使用した用具類) _____ <input type="checkbox"/> 使用しない					
施設設備の点検	<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> ガラスを破損した(学校へ連絡済・連絡未) <input type="checkbox"/> 設備(                                    )をき損した(学校へ連絡済・連絡未)					
清掃・後片付けの確認	<input type="checkbox"/> ゴミ類の後始末 <input type="checkbox"/> 校庭(グラウンド)の整備 <input type="checkbox"/> 使用施設の清掃 <input type="checkbox"/> 施            錠					
その他(連絡事項)	<input type="checkbox"/> 消毒の確認 消毒箇所・消毒方法など、各学校の対応に準じ、適切に消毒を行いました。 <input type="checkbox"/> 感染症対策 「学校施設開放における感染症対策(確認書)」に基づき、感染症対策を講じた上で、学校施設を利用しました。					

※ この報告書は、利用後速やかに学校施設開放運営委員会へ提出してください。

新型コロナ  
ウイルス

# 感染拡大防止 へのご協力をお願いします

ワクチン接種後も、「マスクの着用」や「手洗い」、  
「3密(密接・密集・密閉)回避」などを徹底してください。



## 正しく使おう マスク!



- 1 鼻の形に合わせ すき間をふさぐ
- 2 あご下まで伸ばし顔に すき間なくフィットさせる

**ポイント**  
会話時は  
必ず着用!

- ・鼻出しマスク× あごマスク×
- ・着けたら外側は触らない
- ・ひもを持って着脱
- ・品質の確かな、できれば不織布を



## こまめにしよう 手洗い・手指消毒!

こんなタイミングでは必ず!

- ・共用物に触った後
- ・食事の前
- ・公共交通機関の利用後 など



指先・爪の間・指の間や手首も  
忘れずに洗いましょう!



## 目指そう ゼロ密!

一つの密でも避けましょう!!



**密接**

マスクなし× 大声×



**密集**

大人数× 近距離×



**密閉**

換気が悪い× 狭い所×

▶ 体調不良時の出勤・登校・移動はお控えください。 ▶ ワクチン未接種の方は接種をお願いします。

