**令和７年度　地域教育会議［連絡票］**

**実施計画書１／５**

　　連絡票については、代表者会議等の連絡先として利用するため、５月中に提出をお願いします。

　　　※総会後に変更があった場合は差替可能ですので、総会前の場合は予定として提出ください。

　　　※連絡票について、提出いただく専用フォームに直接入力も可能です。

１　議長

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| メール |  |
| 住　所 | 〒 |

２　連絡先担当

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| メール |  |
| 住　所 | 〒 |

　　　※主に事務を行う方について、ご入力をお願いします。

３　事務局校名

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 学校担当者 |  |

※資料を、Ｃ４thメール（学校便）で送ります

・行政区議長会からの連絡は、「地域の事務局担当」と「事務局校」の方にお送りしますので、郵送とメールの両方を受け取れる方の連絡先をご記入ください。（迷惑メール対策でドメイン指定などをされている方は、「@city.kawasaki.jp」からのメールを受け取れるよう、設定をお願いいたします）

・容量が大きいデータを送ることもあります。

・この連絡表で御報告いただいた議長様、他の委員様及び、事務局担当者様の連絡先等は､個人情報保護に関する法令及び川崎市条例・規則に則って取り扱い、第三者への漏洩並びに目的外の使用はいたしません。