

令和 8 年度地域教育会議 実施計画書の提出について

1 提出書類

* 地域教育会議 実施計画書（次の**5点**です）

- 1 地域教育会議 [連絡表] ※専用フォームへの直接入力可
- 2 委員構成 (名簿)
- 3 事業実施計画書
- 4 予算書 (中学校区・行政区と別になります)
- 5 経費振込先報告書 ※専用フォームへの直接入力可

5月中旬までに地域教育会議 HP にもUPします。
[地域教育会議]で検索か、次の二次元コードから！

2 書類作成上の注意点

* 計画書の書式

書式データについては、令和7年度メールアドレスをご登録いただいている地域の
事務局担当（議長）と学校担当者へ送信いたします。

※ 行が足りない場合は適宜、増やしてください。ページにおさまらなくても構いません。



3 提出について

- ・各実施計画書ができ次第、次の専用フォームで事務局（地域教育推進室）へ提出ください。
- ※期限はありませんが、すべてを提出いただいた後に、口座に委託費をお振込いたします。
- ※今後の連絡のため **1 地域教育会議 [連絡表]** だけは、**5月中**に提出ください。（後日変更も可）

【専用フォーム】

「令和8年度地域教育会議 実施計画書（5種類） 送信フォーム」

URL : <https://logoform.jp/form/FUQz/1565500>

※フォームでの送信が難しい場合は、事務局までご相談ください。



4 地域の事務局担当の方へのお願い

地域教育会議事業に関する教育委員会からの連絡は、「地域の事務局担当」と「事務局校」の方にお送りしますので、**基本的にメールでの連絡となりますのでメールを受け取れる方の連絡先**をご記入ください。計画書等の作成や実施にあたっては、学校担当者と連絡・情報を共有しながら進めてください。

※事務局校の学校担当者には、庁内システムにより文書送付します。

※迷惑メール対策でドメイン指定などをされている方は、「@city.kawasaki.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

問合せ先 地域教育会議行政区議長会事務局

教育委員会事務局 地域教育推進室 滝上、浜崎、川村

TEL 044-200-3565 メール 88chiiki@city.kawasaki.jp