

地域教育会議 インターネットを利用した広報のチェックリスト

日ごろから広報を行う際に、みなさん配慮していただいていることですが、紙媒体の広報と異なり、インターネットでの広報の場合、回収や訂正が難しいことを踏まえ、広報展開を行う前に、次のような留意点が正しく処理されているか、御確認をお願いします。

チェック欄	概要	備考
☐	【肖像権など】 個人が認識できる写真を使っている場合、本人（未成年の場合は保護者）に写真の使用の確認が取れていますか？	写真自体を本人に確認する方法だけでなく、イベントの申込時等に確認する方法もあります。
☐	【著作権・著作人格権など】 イラストや音楽などを使っている場合、著作者の許可が得られているものですか？	フリーイラストでも、一度に利用できる個数や、利用できる媒体に制限がある場合があるので注意。
☐	【発言内容など】 発言内容を掲載する場合、発言者の許可が得られていますか？	全体の文脈で、意図が変わってしまうこともあるため、一部を引用する場合、特に注意が必要です。
☐	【商品名（商標登録）など】 「QRコード」や「宅急便」など、商標として登録されている名称には「©」や「®」で説明を加えていますか？	
☐	【わかりやすい表現】 専門用語や難読漢字、外国語を多用しないなど、誰もが情報を理解しやすい表現ができていますか？	
☐	【苦痛を与えない表現】 読んだ人が傷ついてしまう言葉や嫌な気持ちになるような表現が含まれていませんか？また、激しく点滅するなどの表現はありませんか？	性の多様性などのデリケートな話題もあるため注意が必要です。 また、光感受性発作の要因となることがある点滅などはむやみに使わないようにしましょう。
☐	【カラーバリアフリー】 ・暖色同士や寒色同士など、区別しづらい色合いになっていませんか？ ※特に「赤と緑」、「紫と青」、「オレンジときみどり」は区別がつきにくいです。	色数を少なくしたり、コントラストを強くしすぎないようにしたりすること、誰にもやさしい色使いになります。
☐	【誤情報の有無】 ・間違いがないか、複数人で確認しましたか？ また、二次元コードやリンク先などを掲載している場合、正しく遷移できるか確認しましたか？	特に電話番号やメールアドレスなどについては、特に無関係な方に迷惑がかかる可能性があるため複数人で確認しましょう。