

川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程の
一部を改正する訓令の制定について

川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令（案）

川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程（平成18年川崎市教育委員会訓令第5号）の一部を次のように改正する。

第5条の表中

「

校長、副校長及び教頭以外の教職員	副校長又は教頭	校長
健康給食推進室の学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長

」

を

「

校長、副校長及び教頭以外の教職員（健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員を除く。）	副校長又は教頭	校長
健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長又は所長

」

に改める。

第10号様式の1及び第10号様式の2を次のように改める。

第10号様式の1（学校栄養職員用）

（表）

自 己 観 察 書

		目標設定基準日	年 月 日	評価基準日	年 月 日
ふりがな 氏 名	年 月 日生（ 歳）		学校名 ・ 所属名	職名	
担当職務					

助言指導者 職名・氏名

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自 己 観 察 記 録	助 言 指 導 記 録
給 食 管 理	(追加・変更)		
食 に 関 す る 指 導	(追加・変更)		

(裏)

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
運			
営	(追加・変更)		

	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について
自己 研さん ・ 研修		

	意見等があれば記入してください。
特 記 事 項	

第10号様式の2（学校栄養職員用）

観 察 指 導 記 録

評価基準日 年 月 日	
学校名・所属名	職名・氏名
助言指導者 職名・氏名	観察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着 眼 点	自己評価	助言指導者の評価	観察指導者の評価		特 記 事 項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容等を記載)
					評価項目別	職務分類別	
給食管理	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善	A B C				
食に関する指導	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善	A B C				
運営	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
共通	意欲	責任感、連携・協力姿勢、積極性	A B C		/		

〔 困難度 〕

第11号様式の1及び第11号様式の2を削り、第12号様式の1を第11号様式の1とし、第12号様式の2を第11号様式の2とする。

附 則

(施行期日)

- 1 この訓令は、平成29年8月29日から施行する。

(経過措置)

- 2 この訓令による改正前の訓令の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、必要な箇所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

制 定 理 由

学校給食センターの新設に伴い、学校給食センターの学校栄養職員の助言指導者及び観察指導者を定めること等のため、この訓令を制定するものである。

川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令 新旧対照表

改正後	改正前																														
<p>○川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程 平成18年5月1日教委訓令第5号 (第1条～第4条 略) (評価者)</p> <p>第5条 人事評価は次の表の左欄に掲げる評価対象者の区分に応じ、それぞれ同表中欄に掲げる助言指導者及び同表右欄に掲げる観察指導者（以下「評価者」という。）が行う。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">評価対象者</th> <th style="text-align: center;">助言指導者</th> <th style="text-align: center;">観察指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>教職員人事課長</td> <td>職員部長</td> </tr> <tr> <td>副校長、教頭</td> <td>校長</td> <td>教職員人事課長</td> </tr> <tr> <td>校長、副校長及び教頭以外の教職員（<u>健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員を除く。</u>）</td> <td>副校長又は教頭</td> <td>校長</td> </tr> <tr> <td>健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員</td> <td>担当係長又は指導主事</td> <td>担当課長 <u>又は</u> <u>所長</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>(第6条～第11条 略) (第1号様式の1～第9号様式の2 略)</p>	評価対象者	助言指導者	観察指導者	校長	教職員人事課長	職員部長	副校長、教頭	校長	教職員人事課長	校長、副校長及び教頭以外の教職員（ <u>健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員を除く。</u> ）	副校長又は教頭	校長	健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長 <u>又は</u> <u>所長</u>	<p>○川崎市立学校教職員の人事評価に関する規程 平成18年5月1日教委訓令第5号 (第1条～第4条 略) (評価者)</p> <p>第5条 人事評価は次の表の左欄に掲げる評価対象者の区分に応じ、それぞれ同表中欄に掲げる助言指導者及び同表右欄に掲げる観察指導者（以下「評価者」という。）が行う。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">評価対象者</th> <th style="text-align: center;">助言指導者</th> <th style="text-align: center;">観察指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>教職員人事課長</td> <td>職員部長</td> </tr> <tr> <td>副校長、教頭</td> <td>校長</td> <td>教職員人事課長</td> </tr> <tr> <td>校長、副校長及び教頭以外の教職員</td> <td>副校長又は教頭</td> <td>校長</td> </tr> <tr> <td>健康給食推進室の学校栄養職員</td> <td>担当係長又は指導主事</td> <td>担当課長</td> </tr> </tbody> </table> <p>(第6条～第11条 略) (第1号様式の1～第9号様式の2 略)</p>	評価対象者	助言指導者	観察指導者	校長	教職員人事課長	職員部長	副校長、教頭	校長	教職員人事課長	校長、副校長及び教頭以外の教職員	副校長又は教頭	校長	健康給食推進室の学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長
評価対象者	助言指導者	観察指導者																													
校長	教職員人事課長	職員部長																													
副校長、教頭	校長	教職員人事課長																													
校長、副校長及び教頭以外の教職員（ <u>健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員を除く。</u> ）	副校長又は教頭	校長																													
健康給食推進室及び学校給食センターの学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長 <u>又は</u> <u>所長</u>																													
評価対象者	助言指導者	観察指導者																													
校長	教職員人事課長	職員部長																													
副校長、教頭	校長	教職員人事課長																													
校長、副校長及び教頭以外の教職員	副校長又は教頭	校長																													
健康給食推進室の学校栄養職員	担当係長又は指導主事	担当課長																													

改正後

第10号様式の1 (学校栄養職職員用)

(表)

自 己 観 察 書

目標設定基準日		年	月	日	評価基準日		年	月	日
ふりがな 氏名	年		月	日生 (歳)	学校名 ・ 座敷名	職名			
担当職務									
助言指導者 職名・氏名									
給 食 管 理	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録			助言指導記録				
	(追加・変更)								
食 に 関 す る 指 導	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録			助言指導記録				
	(追加・変更)								

改正前

第10号様式の1 (健康給食推進室以外の学校栄養職員用)

(表)

自 己 観 察 書

目標設定基準日		年	月	日	評価基準日		年	月	日
ふりがな 氏名	年		月	日生 (歳)	学校名	職名			
担当職務									
助言指導者 職名・氏名									
給 食 管 理	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録			助言指導記録				
	(追加・変更)								
食 に 関 す る 指 導	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録			助言指導記録				
	(追加・変更)								

改正後

(表)

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
運			
営			

	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について
自己研さん・ 研修		

特 記 事 項	意見等があれば記入してください。
------------------	------------------

改正前

(表)

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
運			
営			

	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について
自己研さん・ 研修		

特 記 事 項	意見等があれば記入してください。
------------------	------------------

改正後

第10号様式の2 (学校栄養職員用)

観 察 指 導 記 録

評価基準日 年 月 日	
学校名・所属名	職名・氏名
助言指導者 職名・氏名	観察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着 眼 点	自己評価	助言指導者の評価		観察指導者の評価	特 記 事 項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容を記載)
				評価項目別	職務分類別		
給食管理	能力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善	A B C				
食に関する指導	能 力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善	A B C				
運営	能 力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善、 正確性・迅速性、効 率性	A B C				
共 意 通 欲		責任感、連携・協力 姿勢、積極性	A B C				

〔困難度〕

改正前

第10号様式の2 (健康給食推進室以外の学校栄養職員用)

観 察 指 導 記 録

評価基準日 年 月 日	
学校名	職名・氏名
助言指導者 職名・氏名	観察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着 眼 点	自己評価	助言指導者の評価		観察指導者の評価	特 記 事 項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容を記載)
				評価項目別	職務分類別		
給食管理	能力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善	A B C				
食に関する指導	能 力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善	A B C				
学校運営	能 力	知識・技術・技能、 授業収集・活用力、 企画・計画力、判断 力、説明・調整力	A B C				
	実 績	業務実績、業務改善、 正確性・迅速性、効 率性	A B C				
共 意 通 欲		責任感、連携・協力 姿勢、積極性	A B C				

〔困難度〕

改正後

改正前

第11号様式の1 (健康給食推進室の学校栄養職員用)

(表)

自 己 視 察 書

目標設定基準日 年 月 日 評価基準日 年 月 日

氏名	年 月 日生 (歳)	所属名	職名
----	-------------	-----	----

担当職務

助言指導者 職名・氏名

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な平立て	自己観察記録	助言指導記録
給 食 管 理	(追加・変更)		
食 に 関 する 指 導	(追加・変更)		

改正後

改正前

(表)

	今年度の具体的な目標・ 目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
学校給食センターの運営			
	(追加・変更)		

	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について
自己研さん・研修		

特 記 事 項	意見等があれば記入してください。

改正後

改正前

第11号様式の2 (健康給食推進室の学校栄養職員用)
 視 察 指 導 記 録

評価基準日 年 月 日

学 校 名	職 名・氏 名
助言指導者 職名・氏名	視察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着 眼 点	自己評価	助言指導者の評価	視察指導者の評価		特 記 事 項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容等を記載)
					評価項目別	職務分類別	
給食管理	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善	A B C				
食に関する指導	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善	A B C				
学校給食メニューの運営	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
共通	意欲	責任感、進捗・協力姿勢、積極性	A B C				

(困難度)

改正後

改正前

第11号様式の1 (事務職員用)

(要) 自己観察書

目標設定基準日 年 月 日 評価基準日 年 月 日

よりかな 氏名	年 月 日生 (歳)	学校名	職名
担当職務			
助言指導者 職名・氏名			
総務・学務・人事	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
	(追加・変更)		
財務・経理	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
	(追加・変更)		

第12号様式の1 (事務職員用)

(要) 自己観察書

目標設定基準日 年 月 日 評価基準日 年 月 日

よりかな 氏名	年 月 日生 (歳)	学校名	職名
担当職務			
助言指導者 職名・氏名			
総務・学務・人事	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
	(追加・変更)		
財務・経理	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
	(追加・変更)		

第12号

改正後

[表]			
	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
学 校 課 賞			
	(追加・変更)		
自 己 研 究 ・ 研 修	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について	
特 記 事 項	意見等があれば記入してください。		

改正前

[表]			
	今年度の具体的な目標・目標達成のための具体的な手立て	自己観察記録	助言指導記録
学 校 課 賞			
	(追加・変更)		
自 己 研 究 ・ 研 修	今年度の自己研さんや研修について	自己研さんや研修の成果等について	
特 記 事 項	意見等があれば記入してください。		

改正後

第11号様式の2 (事務職員用)
観察指導記録

評価基準日 年 月 日

学校名	職名・氏名
助言指導者 職名・氏名	観察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着眼点	自己評価	助言指導者の評価	観察指導者の評価		特記事項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容を記載)
					評価項目別	職務分類別	
総務・学務・人事	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
財務・経理	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
学校運営	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
共通	意識	責任感、連携・協力姿勢、積極性	A B C				

〔困難度〕

改正前

第12号様式の2 (事務職員用)
観察指導記録

評価基準日 年 月 日

学校名	職名・氏名
助言指導者 職名・氏名	観察指導者 職名・氏名

職務分類	評価項目	着眼点	自己評価	助言指導者の評価	観察指導者の評価		特記事項 (「S」又は「D」を付けた場合にはその理由を、「C」を付けた場合には指導・助言内容を記載)
					評価項目別	職務分類別	
総務・学務・人事	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
財務・経理	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
学校運営	能力	知識・技術・技能、情報収集・活用能力、企画・計画力、判断力、説明・調整力	A B C				
	実績	業務実績、業務改善、正確性・迅速性、効率性	A B C				
共通	意識	責任感、連携・協力姿勢、積極性	A B C				

〔困難度〕