

川崎市学校給食センター見学・試食会の御案内

令和7年4月25日

1 目的

学校給食センターの施設や衛生管理体制の見学、給食の試食体験等を通じて、学校給食に対する理解を深めるとともに、学校給食センター・学校・家庭が連携して子どもの「食育」を推進することを目的として開催しています。

2 実施内容

コース	会場	内容	定員 ※3
①-1	南部学校給食センター	見学（概要説明） ※1	各会場とも 1日1組 15~40名
①-2		見学（概要説明）・試食会 ※1	
②	中部学校給食センター	試食会 ※2	
③	北部学校給食センター	試食会 ※2	

※1 南部学校給食センターは調理場内の様子を御覧いただける見学ルートがあります。コース①-1は40名以上の対応が可能な場合がありますので、南部学校給食センターまで御相談ください。

※2 中部・北部学校給食センターは、DVD上映等による調理場内等の説明のみとなります。

※3 感染症対策のため、定員を一部制限させていただく場合があります。

3 対象

実施内容	対象者
見学	児童・生徒・保護者及びその他関係団体
試食会	児童・生徒・保護者及びその他関係団体

※ 市外から行政視察等を希望される場合は、以下までお問い合わせください。
教育委員会事務局 健康給食推進室（電話 044（200）3562）

4 実施日程（見学・試食可能日）

各学校給食センターの稼働状況等を踏まえて実施日程を調整いたしますので、実施を希望されるコースの会場となっている学校給食センターにお問い合わせください。

5 申込方法

(1) 事前相談

必要事項の調整・確認のため、学校給食センターに電話にてお問い合わせください。

- ① 実施日程（見学・試食可能日）
- ② 団体名・代表者連絡先・実施人数等
- ③ 申込書等の受け渡し方法
- ④ 試食代の支払い方法



(2) 申込書の提出

事前相談後に、以下の書類を提出してください。

- ① 「学校給食センターの見学・試食会申込書」
- ② 「学校給食申込書（臨時喫食者用）」



※幼児・児童・生徒に該当する方（令和7年度は、生年月日が平成19年4月2日から令和4年4月1日までの方が該当）が、1食分を試食する場合は、申込書の備考欄に該当する人数と各該当者の生年月日を記載してください。

例：「幼児1名（令和2年5月1日生）、児童1名（平成26年5月3日生）を含む」

なお、大人の分を分けて食べる場合は記載の必要はありません。

申込期限

実施希望日の2か月前の月の末日まで

[例：10月4日に実施希望 申込期限は8月末]

- ※ 食材発注完了前に期限を設定しています。御理解と御協力をお願いいたします。
- ※ 9月の実施に限っては6月末までを期限とさせていただきます。

(3) その他注意事項

- ◆ 同一団体による見学・試食会は、1年につき1回に限ります。
- ◆ 学校給食センターの都合により、御希望の日程で実施できない場合があります。
- ◆ 「学校給食申込書」の御提出後は、試食人数の変更は対応いたしかねます。



連絡先 【受付時間：平日午前9時～午後5時まで】

場所	電話	FAX
南部学校給食センター	044 (223) 7881	044 (555) 0186
中部学校給食センター	044 (201) 1008	044 (555) 5032
北部学校給食センター	044 (322) 9911	044 (987) 2095

6 試食代

1食 376円（消費税を含む）

※ただし、幼児・児童・生徒が試食会で喫食する際は320円（消費税を含む）となります。

注意事項 ※必ず御確認ください※

- ◆ 「学校給食申込書」の申請者宛に納付書が郵送されますので、指定金融機関等で指定納期限までにお支払いください。
- ◆ 給食費が改定された場合には、試食代についても改定となりますので、御了承ください。
- ◆ 一度発注した食材はキャンセルできないため、以下のいずれの場合においても、試食代の返金はできません、あらかじめ御了承ください。
 - ① 試食会当日、午前6時の段階で神奈川県全域または県内の一部（川崎市に限りません）に「特別警報」、「暴風警報」、「暴風雪警報」が発表、あるいは事前の発表が継続された場合（学校が臨時休業となったとき）。また、午前6時の時点で上記の警報が解除されていた場合でも、市内の全駅を含む区間で市内鉄道会社全社が計画運休を実施している場合は当日が臨時休業となります。
 - ② 天変地異（新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う緊急事態宣言等を含む）などの不測の事態により、見学・試食会が開催できない場合。
 - ③ 当日欠席された場合（感染症法に基づく自宅療養期間中等、いかなる理由でも適用されます）。

7 見学・試食会当日

(1) 持ち物

- ◆ 箸・スプーン等の食具
- ◆ エプロン、帽子（三角巾）、マスク

(2) 試食にあたって

- ◆ 試食分は食缶で試食会場に運搬します。配食・配膳・後片付けは、職員立会いのもと、各自で御対応をお願いしています。
- ◆ 当日の献立は、南部B献立、中部C献立、北部E献立となります。
実施希望日の前月末ごろに市のHPに献立表を掲載しています。
<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000037906.html>
- ◆ 事故防止の観点から、試食会において、食物アレルギーの除去食対応は行いません。
- ◆ 給食は持ち帰りできません。

(3) その他

- ◆ 来場には公共交通機関を御利用ください。
- ◆ 感染症等予防のため、体調が優れない方の来場は御遠慮ください。
- ◆ 簡単なアンケートを実施させていただきますので、御協力をお願いします。

お申込みの流れ [施設見学・試食会]

1 学校給食センターに事前相談



2 学校給食センターから実施可否の連絡



3 「申込書」を学校給食センターへ提出



4 学校給食センターから「試食会連絡票」の送付



5 健康給食推進室から「納入通知書・納付書」の送付



6 試食代のお支払い



- ① 「試食会連絡票」の送付をもって申込完了（実施日の2か月前の末日）となりますので、お時間に余裕をもって事前相談をしてください。
- ① 領収書は納付書に添付されています。

試食会当日のタイムスケジュール（実施例）

南部学校給食センター

10時30分	集合
10時40分	場内見学（30分程度）
11時10分	センター概要等説明・DVD上映（20分程度）
11時30分	質疑応答（10分程度）
11時50分	配膳（職員立会いのもとセルフサービス）・試食
12時20分	片付け・アンケート
12時40分	解散

中部・北部給食学校センター

11時00分	集合
11時10分	センター概要等説明・DVD上映（25分程度）
11時35分	質疑応答（10分程度）
11時50分	配膳（職員立会いのもとセルフサービス）・試食
12時20分	片付け・アンケート
12時40分	解散

※ 各学校給食センターの配膳時間は11時50分を原則とさせていただいています。
大きく変更することはできませんので御了承ください。