

# 川崎市学校給食センター見学・試食会の御案内

令和8年1月30日

## 1 目的

学校給食センターの施設や衛生管理体制の見学、給食の試食体験等を通じて、学校給食に対する理解を深めるとともに、学校給食センター・学校・家庭が連携して子どもの「食育」を推進することを目的として実施しています。

## 2 実施内容

コース	会 場	内 容	定 員 ※3
①-1	南部学校給食センター	見学（概要説明）	※1 各会場とも 1日1組 15~40名
①-2		見学（概要説明）・試食会	
②	中部学校給食センター	試食会	※2
③	北部学校給食センター	試食会	※2

※1 南部学校給食センターは調理場内の様子を御覧いただける見学ルートがあります。コース①-1は40名以上の対応が可能な場合がありますので、南部学校給食センターまで御相談ください。

※2 中部・北部学校給食センターは、DVD上映等による調理場内等の説明のみとなります。

※3 感染症対策のため、定員を一部制限させていただく場合があります。

## 3 対象

実施内容	対象者
見 学	児童・生徒・保護者及びその他関係団体
試食会	児童・生徒・保護者及びその他関係団体

※ 市外から行政視察等を希望される場合は、以下までお問い合わせください。

教育委員会事務局 健康給食推進室（電話044（200）3562）

## 4 実施日程（見学・試食可能日）

各学校給食センターの稼働状況等を踏まえて実施日程を調整いたしますので、実施を希望されるコースの会場となっている学校給食センターにお問い合わせください。

## 5 申込方法

### (1) 事前相談

必要事項の調整・確認のため、学校給食センターに電話にてお問い合わせください。

- ① 実施日程（見学・試食可能日）
- ② 団体名・代表者連絡先・実施人数等
- ③ 申込書等の受け渡し方法
- ④ 試食代の支払い方法



### (2) 申込書の提出

事前相談後に、以下の書類を提出してください。

- ① 「学校給食センターの見学・試食会申込書」
- ② 「学校給食申込書（臨時喫食者用）」



※ 幼児・児童・生徒に該当する方（令和7年度は、生年月日が平成19年4月2日から令和4年4月1日までの方が該当）が、1食分を試食する場合は、申込書の備考欄（オンライン手続きかわさき（e-kawasaki）で申請する場合は「食数（総計）」の下の「補記事項」の枠）に該当する人数と各該当者の生年月日を記載してください。

例：「幼児1名（令和2年5月1日生）、児童1名（平成26年5月3日生）を含む」

なお、大人の分を分けて食べる場合は記載の必要はありません。

### 申込期限

#### 実施希望日の2か月前の月の末日まで

[例：10月4日に実施希望 申込期限は8月末]

※ 食材発注完了前に期限を設定しています。御理解と御協力をお願いいたします。

※ 9月の実施に限っては6月末までを期限とさせていただきます。

### (3) その他注意事項

- ◆ 同一団体による見学・試食会は、1年につき1回に限ります。
- ◆ 学校給食センターの都合により、御希望の日程で実施できない場合があります。
- ◆ 「学校給食申込書」の御提出後は、試食人数の変更は対応いたしかねます。



連絡先 [受付時間：平日午前9時～午後5時まで]

場所	電話	FAX
南部学校給食センター	044（223）7881	044（555）0186
中部学校給食センター	044（201）1008	044（555）5032
北部学校給食センター	044（322）9911	044（987）2095

## 6 試食代

**1食 397円（消費税を含む）**

**※ただし、幼児・児童・生徒が試食会で喫食する際は320円（消費税を含む）となります。**

### 注意事項 ※必ず御確認ください※

- ◆ 「学校給食申込書」の申請者宛に納付書が郵送されますので、指定金融機関等で指定納期限までにお支払いください。
- ◆ 給食費が改定された場合には、試食代についても改定となりますので、御了承ください。
- ◆ 参加者個人の事情により欠席される場合は、欠席された参加者の試食代は原則として徴収します。なお、災害や感染症等による臨時休業等、参加者の責めによらない事情で試食会が実施できない場合は、試食代は徴収しません。
- ◆ 御不明な点等については、各学校給食センターまでお問い合わせください。

## 7 見学・試食会当日

### (1) 持ち物

- ◆ 箸・スプーン等の食具
- ◆ エプロン、帽子（三角巾）、マスク

### (2) 試食にあたって

- ◆ 試食分は食缶で試食会場に運搬します。配食・配膳・後片付けは、職員立会いのもと、各自で御対応をお願いしています。
- ◆ 当日の献立は、南部B献立、中部C献立、北部E献立となります。  
実施希望日の前月末ごろに市のHPに献立表を掲載しています。  
<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000037906.html>
- ◆ 事故防止の観点から、試食会において、食物アレルギーの除去食対応は行いません。
- ◆ 給食は持ち帰りできません。

### (3) その他

- ◆ 来場には公共交通機関を御利用ください。
- ◆ 感染症等予防のため、体調が優れない方の来場は御遠慮ください。
- ◆ 簡単なアンケートを実施させていただきますので、御協力をお願いします。

# お申込みの流れ [ 施設見学・試食会 ]

1 学校給食センターに事前相談



2 学校給食センターから実施可否の連絡



3 「申込書」を学校給食センターへ提出



4 学校給食センターから「試食会連絡票」の送付



5 健康給食推進室から「納入通知書・納付書」の送付



6 試食代のお支払い



- ① 「試食会連絡票」の送付をもって申込完了（実施日の2か月前の末日）となりますので、お時間に余裕をもって事前相談をしてください。
- ① 領収書は納付書に添付されています。

# 試食会当日のタイムスケジュール（実施例）

## 南部学校給食センター

10時30分	集合
10時40分	場内見学（30分程度）
11時10分	センター概要等説明・DVD上映（20分程度）
11時30分	質疑応答（10分程度）
11時50分	配膳（職員立会いのもとセルフサービス）・試食
12時20分	片付け・アンケート
12時40分	解散

## 中部・北部給食学校センター

11時00分	集合
11時10分	センター概要等説明・DVD上映（25分程度）
11時35分	質疑応答（10分程度）
11時50分	配膳（職員立会いのもとセルフサービス）・試食
12時20分	片付け・アンケート
12時40分	解散

※ 各学校給食センターの配膳時間は11時50分を原則とさせていただいています。  
大きく変更することはできませんので御了承ください。