

■提出期限 令和7年4月4日(金)

令和6年度 学校施設有効活用事業 精算書類チェックリスト

※このチェックリストも申請書類と併せて御提出ください。

川崎市立 _____ 学校 学校施設開放運営委員会

チェック欄にレ点を入れてください。

No.	書類	項目	チェック
1	委託業務完了届	「確定額」「委託業務検査確認書」は、未記入である。	<input type="checkbox"/>
		受託者名称が正しく記載されている(「〇〇学校 学校施設開放運営委員会」)。	<input type="checkbox"/>
2	収支決算報告書	該当する項目のすべてに金額を記入している。また、合計金額と差引額が正しい。	<input type="checkbox"/>
		決算額について、領収書の金額と一致している。	<input type="checkbox"/>
		受託者名称が正しく記載されている(「〇〇学校 学校施設開放運営委員会」)。	<input type="checkbox"/>
3	学校施設有効活用 事業実施報告書 (2枚)	受託者名称が正しく記載されている(「〇〇学校 学校施設開放運営委員会」)。	<input type="checkbox"/>
		「1(2)開放実績」が月別報告書に基づいて記載されている。	<input type="checkbox"/>
		「1(3)団体実績」登録団体数と登録人数の実績数が記載されている。	<input type="checkbox"/>
		「2(1)(2)施設開放運営委員会活動報告」と「評価・反省・課題」記載されてる。	<input type="checkbox"/>
		「2(3)(4)利用調整会議の実施報告」と「課題等」が記載されている。	<input type="checkbox"/>
4	(様式6)学校施設開放 指導員謝礼金 領収書(明細書)	「3 施設開放報告」の評価・反省、課題が記載されている。	<input type="checkbox"/>
		コピーを提出している。(原本は、運営委員会で5年保存。)	<input type="checkbox"/>
		活動月と謝礼額が正しく記載されている。	<input type="checkbox"/>
5	運営委員会経費 消耗品費の領収書	領収日が、最終活動月の末日もしくは最終活動日になっている。	<input type="checkbox"/>
		宛名・日付・金額・品名・領収印が重ならないように貼り付け、A4版でコピーをしている。	<input type="checkbox"/>
		「運営委員会経費」と「消耗品費」の領収書を混合せず別々にコピーをしている。	<input type="checkbox"/>
		運営委員会宛での宛名が記載されており、商品名も読み取ることができる。	<input type="checkbox"/>
		日付が委託期間内(令和6年4月1日～令和7年3月31日)のものである。	<input type="checkbox"/>
6	通帳の明細コピー	コピーを提出している。(原本は、運営委員会で5年保存。)	<input type="checkbox"/>
		令和6年度の入出金が確認できる明細内容を添付して	<input type="checkbox"/>
7	※代表者変更届	日付が代表者を変更した日である。(令和7年3月31日までの日付)	<input type="checkbox"/>
		住所記入欄はいずれも学校所在地である。	<input type="checkbox"/>
		旧委員長の印鑑が契約時と同一の印鑑(委員長の個人印)である。	<input type="checkbox"/>
その他		上記の項目について、全てのチェック欄にチェックが入っている。	<input type="checkbox"/>
備考			

※ 添付書類に不足・不備がある場合は、受理できませんので、確認の上、御提出ください。

※ 「代表者変更届」については、令和6年4月1日～令和7年3月31日の間に委員長が交代した場合のみ、提出をお願いします。

委託精算事務担当者 (精算内容を把握している方)

精算書類の不備、または確認がある場合に御連絡します。

役 職

氏 名

電 話

メールアドレス

(メールでの連絡が可能な場合)

担当	係長	課長
----	----	----

委託業務完了届

令和7年3月31日

川崎市 市長 様

受託者

住 所

名 称 川崎市立 学校 学校施設開放運営委員会

代表者 委員長

次の委託業務が完了しましたのでお届けします。

委託業務名	川崎市立 学校 学校施設有効活用事業運営業務委託
履行場所	川崎市立 学校
委託金額	¥
確定額	¥
実施期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
完了日	令和7年3月31日

委託業務検査確認書

上記委託業務について検査し、履行を確認しました。

令和7年3月31日

検査員 事務職員 職氏名 印

収支決算報告書

【収 入】

(単位 円)

科 目	予 算 額	決 算 額
委託料		
計		(a)

【支 出】

(単位 円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘要 (内訳)
運営委員会経費			
A 開放指導員経費			
B 地域管理校 学校施設開放事務費			川中島小、藤崎小、川中島中、中原小、 宮内小、坂戸小、久本小、高津中、 土橋小、犬蔵小、犬蔵中、三田小 生田小、生田中
C 特別教室棟分事務費			中野島小学校のみ
消耗品費等	校 庭		
	体育館		
	特別教室		
	新規開放整備		
校庭夜間	指導員謝礼		臨港中、塚越中、東住吉小、 久本小、菅生中、南生田中、 麻生小
	消耗品費		
合 計		(b)	

※消費税及び地方消費税を含む

【収支差引】

【収入決算合計】 (a)	【支出決算合計】 (b)	【差引額】
円	円	円
	－	＝

上記のとおり収支報告します。

令和7年3月31日

名 称 川崎市立.....学校 学校施設開放運営委員会
代表者 委員長.....

令和6年度学校施設有効活用事業実施報告書

川崎市長様

住所.....

名称 川崎市立.....学校 学校施設開放運営委員会

代表者 委員長.....

令和6年度学校施設有効活用事業について、次のとおり事業を実施いたしましたので報告します。

1 事業実績

(1) 開放期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(2) 開放実績

※開放した施設の「開放」欄に「○」をつけてください。

※中野島小学校特別教室棟も、この報告書に記入してください。

開放	開放施設	利用回数	利用日数	利用延人数	備考
	校庭				
	体育館				
	特別教室等 ()				
	特別教室等 ()				
	特別教室等 ()				
	校庭夜間開放				

(3) 団体登録 実績

登録団体数	団体	登録人数	人

2 学校施設開放運営委員会

(1) 学校施設開放運営委員会活動報告 (※年3回以上の実績が必要です。)

日時	内容	参加人数	備考
1 月 日			
2 月 日			
3 月 日			
4			
5			

(2) 運営委員会に関する評価・反省・課題

(3) 利用調整会議実施報告

利用調整 実施日	対 象 期 間	備 考
月 日	月 日 ~ 月 日	
月 日	月 日 ~ 月 日	
月 日	月 日 ~ 月 日	
月 日	月 日 ~ 月 日	
月 日	月 日 ~ 月 日	

(4) 利用調整会議に関する課題等

3 施設開放報告

施 設 名	評 価・反 省	課 題
校 庭		
体 育 館		
特別教室等 ()		
特別教室等 ()		
特別教室等 ()		
校庭夜間開放		

※欄が不足する場合は別紙（様式自由）に記入してください。

年 月 日

(あて先) 川崎市長

代 表 者 変 更 届

川崎市立_____学校 学校施設開放運営委員会におきましては、
委託業務実施中に役員の変更がありましたので、次のとおりお届けします。

旧役員名

住 所 _____

委員長 _____ 印

新役員名

住 所 _____

委員長 _____ 印