

給食申込書等の作製及び
封入業務委託契約
仕様書

川崎市教育委員会事務局
健康給食推進室

(注) この仕様書は、本件入札のみに使用するものとし、複写、配布及び他の目的での使用を禁じます。

1 目的

本市では、給食費徴収情報の一元的な管理によって給食費徴収事務における課題を解決し、教職員の働き方改革を推進するとともに正確かつ効率的な給食費徴収事務を実現するため、令和3年4月の学校給食費の公会計化に向けて「給食費徴収システム」を構築する。学校給食費の公会計化及び給食費徴収システムの構築に当たり、川崎市立小学校、中学校及び特別支援学校（以下「各市立学校」という。）において給食を喫食する児童・生徒等の保護者等から「給食申込書」及び「口座振替依頼書」の提出を受ける必要があることから、給食申込書等の作製及び封入業務の委託を実施する。

2 契約名

給食申込書等の作製及び封入業務委託契約

3 履行期間

契約締結日から令和3年2月26日（金）まで

4 契約に係る業務の範囲

受注者は本市担当者と調整の上、次の業務を行うこと。

- (1) 給食申込書、口座振替依頼書、案内文書及び封入用封筒の作製並びに封入
- (2) 給食申込書等の各市立学校等への配布（計2回）

5 履行場所

- (1) 給食申込書及び口座振替依頼書の作製及び封入
受託者の事業所等
- (2) 給食申込書及び口座振替依頼書の各市立学校等への配布
各市立学校等（所在地は「別紙1 配布先一覧」のとおり。）

6 業務の内容

- (1) 本市との調整等
 - ア 業務の実施時期
令和2年5月
 - イ 業務の内容
本市と打合せを行い、次の事項について必要に応じて指示を受け、確認及び調整を行うこと。
 - (ア) 本契約に係る業務の全体計画及び各業務の詳細スケジュール
スケジュールについては「別紙2 給食申込書等の作製及び封入業務委託 全体スケジュール」も参照すること。
 - (イ) 給食申込書、口座振替依頼書、案内文書及び配布用封筒の原稿確認・校正等
- (2) 給食申込書、口座振替依頼書等の作製及び封入（第1回）
 - ア 業務の実施時期
令和2年5月～令和2年6月

イ 業務の内容

(ア) 様式等の作製

別紙3～別紙5の仕様に基づき、次の様式等を作製すること。作製に当たり、原稿は本市から受託者に対して、pdf形式のデータにより引き渡すものとする。

なお、各様式等に記載する文言については、現段階で想定しているものであり、契約後に本市と受注者が調整の上確定することとする。

a 給食申込書（別紙3）

A4版再生紙70kg、片面単色印刷。様式左肩の本市が指定する位置に本市が指定する連番を印刷すること。

b 口座振替依頼書（別紙4）

A4版ノンカーボン紙3枚複写（1枚目N40A、2枚目・3枚目N40B、印刷は3枚目のみ両面）、2色印刷。様式左肩の本市が指定する位置に本市が指定する連番を印字すること。

ただし、封入を行わないものについては連番を印字する必要はないものとする。

※aに規定する給食申込書及びbに規定する口座振替依頼書については、両者を一体として4枚複写（上からb→aの順、aについては連番の印字位置周辺のみ複写）とし、本市の指定する位置に連番を印字することとしてもよい。

この場合、6(2)ウ(i)b及び6(4)ウ(i)bに記載する「配布用封筒に封入しないもの」については、口座振替依頼書のみを3枚複写で作製すること。

c 案内文書

A4版再生紙55kg、両面単色印刷。内容については、本市との調整の段階で確定する。

d 配布用封筒（別紙5）

角2型クラフト紙、窓なし、フラップのりなし、単色印刷。

(イ) 封入

a 給食申込書、口座振替依頼書及び案内文書を配布用封筒に封入すること。なお、給食申込書及び口座振替依頼書については、同一の連番が印字されたものを同一の配布用封筒に封入すること。

b aの他、本市が用意する資料（A4版2枚程度を想定）について、本市の指示に従い配布用封筒に封入すること。本項の資料の有無については、別紙1「追加資料」欄に記載する（○印がある学校のみ本項の資料を封入する）。

ウ 数量

様式等の作製及び封入を行う数量は次のとおりとする。

(ア) 給食申込書

116,000通

(イ) 口座振替依頼書

a 配布用封筒に封入するもの（連番を印字する）

116,000通

b 配布用封筒に封入しないもの（連番を印字しない）

4,000通

- (ウ) 案内文書
116,000 通
- (エ) 配布用封筒
116,000 枚
- (オ) 封入件数
116,000 件

(3) 配布用封筒の各市立学校等への配布（第1回）

ア 業務の実施時期

令和2年7月10日（金）までを想定

イ 業務の内容

本仕様書6(2)において作製・封入を行った配布用封筒を各市立学校等へ配布すること。
本業務の仕様の詳細は本仕様書7(1)の記載内容による。

(4) 給食申込書、口座振替依頼書等の作製及び封入（第2回）

ア 業務の実施時期

令和2年11月～令和2年12月

イ 業務の内容

本仕様書6(2)に同じ。ただし、6(2)イ(イ)b記載の本市が用意する資料の封入は行わない。

ウ 数量

様式等の作製及び封入を行う数量は次のとおりとする。

(ア) 給食申込書

16,000 通

(イ) 口座振替依頼書

a 配布用封筒に封入するもの（連番を印字する）

16,000 通

b 配布用封筒に封入しないもの（連番を印字しない）

500 通

(ウ) 案内文書

16,000 通

(エ) 配布用封筒

16,000 枚

(オ) 封入件数

16,000 件

(5) 配布用封筒の各市立学校等への配布（第2回）

ア 業務の実施時期

令和3年1月末頃までを想定

イ 業務の内容

本仕様書6(4)において作製・封入を行った配布用封筒を各市立学校等へ配布すること。
本業務の仕様の詳細は本仕様書7(1)の記載内容による。

7 納品物、納品の期日、納品の場所及び納品の方法

本契約の各業務に係る納品物は次のとおりとする。納品に当たっては、次の仕様に従うこと。

(1) 給食申込書及び口座振替依頼書の作製及び封入業務に係る納品物

ア 納品物

- (ア) 給食申込書等を封入した封筒（同一の連番を印字された給食申込書と口座振替依頼書を、案内文書とともに同一の封筒に封入すること。）
- (イ) 封入を行わなかった口座振替依頼書

イ 納品の期日

- (ア) 第1回配布分（配布用封筒に封入するもの116,000通、封入しないもの4,000通）
令和2年7月10日（金）までを想定
- (イ) 第2回配布分（配布用封筒に封入するもの16,000通、封入しないもの500通）
令和3年1月末頃を想定（詳細は第1回配布分の配布終了後に確定する。）

ウ 納品の場所

別紙1記載の各市立学校等。ただし、封入を行わなかった口座振替依頼書については、その全てを健康給食推進室に納品すること。

エ 納品の方法

- (ア) 納品に当たっては、納品物を30部ごとにまとめて1束とすること。（同一梱包内に複数の束を入れても差支えない。）
 - (イ) 納品先別の納品数量については、「別紙1 配布先一覧」を参照し、第1回配布分については「配布数①」欄記載の数量を、第2回配布分については「配布数②」欄記載の数量を、それぞれ納品すること。なお、中学校については第1回配布分のみ配布とし、第2回配布は行わない。
 - (ウ) 各市立学校への納品の日程については、あらかじめ本市と調整を行うこと。
- (2) 委託業務実施報告書の提出について
全ての納品物の検収後、業務の完了日及び納品物の一覧を取りまとめた「委託業務実施報告書」を提出すること。

8 その他

(1) 業務管理及び進捗状況の把握について

受託者は、遅滞なく業務を遂行するため必要な体制を構築し、常に業務の進捗状況を把握すること。また、本市から業務の進捗状況について報告を求められた場合は、直ちに進捗状況を報告すること。

(2) 新型コロナウイルス感染症について

本市又は受託者が、新型コロナウイルス感染症の影響（新型コロナウイルス感染症拡大防止のための非常事態宣言等の影響を含む。）により、本仕様書を含む契約の条件に従った履行が困難となった場合については、本市と受託者で協議し、円満に解決を図ることとする。

(3) 法令等の遵守

受託者は、本契約に係る業務を実施するに当たり、関連する法令、本市の条例、規則、要綱等を遵

守すること。

(4) 契約不適合とその追完

ア 本市は、本仕様書に定める受託者の業務の成果物について、その種類、品質又は数量が契約の内容に適合しないものであるときは、受託者に対して相当の期間を定めて当該不適合の補修を請求し、又は補修に代え、若しくは補修とともに損害の賠償を請求することができる。

イ 前項の規定による不適合の補修又は損害の賠償の請求は、本市が当該不適合を知った日から1年以内に行うこととする。

(5) 疑義

本仕様書や契約条項に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、信義誠実の原則に従い本市と受託者で協議し、円満に解決を図ることとする。

小学校【配布用封筒】

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②	追加資料
1	川崎市立殿町小学校	210-0821	川崎区殿町1-17-19	510	90	○
2	川崎市立四谷小学校	210-0827	川崎区四谷下町4-1	450	80	○
3	川崎市立東門前小学校	210-0812	川崎区東門前3-4-6	1,140	190	○
4	川崎市立大師小学校	210-0812	川崎区東門前2-6-1	680	110	○
5	川崎市立川中島小学校	210-0803	川崎区川中島2-4-19	770	130	○
6	川崎市立藤崎小学校	210-0804	川崎区藤崎3-2-1	810	140	○
7	川崎市立さくら小学校	210-0833	川崎区桜本1-9-15	490	90	○
8	川崎市立大島小学校	210-0851	川崎区浜町1-5-1	410	70	○
9	川崎市立渡田小学校	210-0853	川崎区田島町14-1	1,070	180	○
10	川崎市立東小田小学校	210-0846	川崎区小田5-11-20	370	60	○
11	川崎市立小田小学校	210-0846	川崎区小田4-12-24	660	110	○
12	川崎市立浅田小学校	210-0847	川崎区浅田2-11-21	360	60	○
13	川崎市立東大島小学校	210-0834	川崎区大島5-25-1	240	40	○
14	川崎市立向小学校	210-0834	川崎区大島4-17-1	430	70	○
15	川崎市立田島小学校	210-0837	川崎区渡田1-20-1	510	90	○
16	川崎市立新町小学校	210-0844	川崎区渡田新町3-15-1	390	70	○
17	川崎市立旭町小学校	210-0808	川崎区旭町2-2-1	610	100	○
18	川崎市立宮前小学校	210-0012	川崎区宮前町8-13	930	160	○
19	川崎市立川崎小学校	210-0024	川崎区日進町20-1	790	130	○
20	川崎市立京町小学校	210-0848	川崎区京町1-1-4	460	80	○
21	川崎市立幸町小学校	212-0012	幸区中幸町2-17	770	130	○
22	川崎市立南河原小学校	212-0021	幸区都町18	530	90	○
23	川崎市立御幸小学校	212-0006	幸区遠藤町1	1,160	190	○
24	川崎市立西御幸小学校	212-0004	幸区小向西町4-30	400	70	○
25	川崎市立戸手小学校	212-0023	幸区戸手本町1-165	760	130	○
26	川崎市立古川小学校	212-0025	幸区古川町70	1,300	220	○
27	川崎市立東小倉小学校	212-0033	幸区東小倉1-1	730	120	○
28	川崎市立下平間小学校	212-0053	幸区下平間175	590	100	○
29	川崎市立古市場小学校	212-0052	幸区古市場1-1	520	90	○
30	川崎市立日吉小学校	212-0057	幸区北加瀬1-37-1	1,300	220	○
31	川崎市立小倉小学校	212-0054	幸区小倉2-20-1	890	150	○
32	川崎市立南加瀬小学校	212-0055	幸区南加瀬4-24-1	580	100	○
33	川崎市立夢見ヶ崎小学校	212-0055	幸区南加瀬2-13-1	450	80	○
34	川崎市立下河原小学校	211-0013	中原区上平間585	290	50	○
35	川崎市立平間小学校	211-0013	中原区上平間1480	620	110	○
36	川崎市立玉川小学校	211-0015	中原区北谷町32	660	110	○
37	川崎市立下沼部小学校	211-0011	中原区下沼部1955	1,130	190	○
38	川崎市立荻宿小学校	211-0022	中原区荻宿25番1号	640	110	○
39	川崎市立木月小学校	211-0025	中原区木月4-53-1	440	80	○
40	川崎市立東住吉小学校	211-0021	中原区木月住吉町1-11	640	110	○

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②	追加資料
41	川崎市立住吉小学校	211-0033	中原区木月祇園町17-1	590	100	○
42	川崎市立井田小学校	211-0034	中原区井田中ノ町29-1	1,030	170	○
43	川崎市立今井小学校	211-0066	中原区今井西町3-18	880	150	○
44	川崎市立上丸子小学校	211-0001	中原区上丸子八幡町815	1,120	190	○
45	川崎市立西丸子小学校	211-0062	中原区小杉陣屋町2-19-1	550	100	○
46	川崎市立中原小学校	211-0068	中原区小杉御殿町1-950	940	160	○
47	川崎市立宮内小学校	211-0051	中原区宮内2-4-1	1,000	170	○
48	川崎市立大戸小学校	211-0041	中原区下小田中1-4-1	950	160	○
49	川崎市立下小田中小学校	211-0041	中原区下小田中3-35-1	1,250	210	○
50	川崎市立新城小学校	211-0042	中原区下新城1-15-1	880	150	○
51	川崎市立大谷戸小学校	211-0053	中原区上小田中1-27-1	1,320	220	○
52	川崎市立小杉小学校	211-0063	中原区小杉町2-295-1	570	100	○
53	川崎市立子母口小学校	213-0023	高津区子母口730	1,280	210	○
54	川崎市立橘小学校	213-0022	高津区千年1024	1,000	170	○
55	川崎市立末長小学校	213-0013	高津区末長3-8-1	1,390	230	○
56	川崎市立新作小学校	213-0014	高津区新作1-9-1	590	100	×
57	川崎市立東高津小学校	213-0005	高津区北見方2-5-1	1,230	210	×
58	川崎市立坂戸小学校	213-0012	高津区坂戸1-18-1	770	130	○
59	川崎市立久本小学校	213-0011	高津区久本3-11-3	1,040	180	×
60	川崎市立下作延小学校	213-0033	高津区下作延5-19-1	540	90	○
61	川崎市立高津小学校	213-0001	高津区溝口4-19-1	1,310	220	○
62	川崎市立梶ヶ谷小学校	213-0015	高津区梶ヶ谷4-12	960	160	×
63	川崎市立西梶ヶ谷小学校	213-0015	高津区梶ヶ谷2-14-1	700	120	×
64	川崎市立久末小学校	213-0026	高津区久末647	980	170	×
65	川崎市立上作延小学校	213-0034	高津区上作延559	840	140	×
66	川崎市立南原小学校	213-0034	高津区上作延796	310	50	×
67	川崎市立久地小学校	213-0032	高津区久地4-2-1	1,110	190	○
68	川崎市立野川小学校	216-0001	宮前区野川1269	920	150	×
69	川崎市立西野川小学校	216-0001	宮前区野川3142-2	420	70	×
70	川崎市立南野川小学校	216-0001	宮前区野川2604	500	90	×
71	川崎市立宮崎小学校	216-0035	宮前区馬絹1-30-9	1,340	220	×
72	川崎市立鷺沼小学校	216-0004	宮前区鷺沼2-1	1,100	180	×
73	川崎市立有馬小学校	216-0002	宮前区東有馬5-12-1	420	70	○
74	川崎市立西有馬小学校	216-0003	宮前区有馬7-6-1	1,110	190	×
75	川崎市立富士見台小学校	216-0006	宮前区宮前平2-18-3	1,210	200	×
76	川崎市立宮前平小学校	216-0006	宮前区宮前平3-14-1	750	130	×
77	川崎市立宮崎台小学校	216-0033	宮前区宮崎3-18	950	160	×
78	川崎市立向丘小学校	216-0022	宮前区平1-6-1	900	150	×
79	川崎市立平小学校	216-0022	宮前区平6-5-1	660	110	×
80	川崎市立白幡台小学校	216-0024	宮前区南平台13-1	330	60	○
81	川崎市立菅生小学校	216-0015	宮前区菅生1-5-1	880	150	×

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②	追加資料
82	川崎市立稗原小学校	216-0012	宮前区水沢3-7-1	720	120	×
83	川崎市立犬蔵小学校	216-0011	宮前区犬蔵1-3-1	1,330	220	○
84	川崎市立土橋小学校	216-0005	宮前区土橋3-1-11	1,130	190	×
85	川崎市立稲田小学校	214-0021	多摩区宿河原3-18-1	920	160	○
86	川崎市立長尾小学校	214-0023	多摩区長尾7-28-1	290	50	×
87	川崎市立宿河原小学校	214-0021	多摩区宿河原2-1-1	960	160	○
88	川崎市立登戸小学校	214-0014	多摩区登戸1329	800	140	○
89	川崎市立中野島小学校	214-0012	多摩区中野島3-12-1	1,020	170	○
90	川崎市立下布田小学校	214-0011	多摩区布田23-1	410	70	○
91	川崎市立東菅小学校	214-0004	多摩区菅馬場2-19-1	630	110	○
92	川崎市立南菅小学校	214-0004	多摩区菅馬場3-25-1	270	50	○
93	川崎市立西菅小学校	214-0008	多摩区菅北浦4-2-1	280	50	○
94	川崎市立菅小学校	214-0001	多摩区菅2-6-1	960	160	○
95	川崎市立東生田小学校	214-0032	多摩区枳形4-9-1	730	120	×
96	川崎市立三田小学校	214-0034	多摩区三田3-6-4	710	120	×
97	川崎市立生田小学校	214-0038	多摩区生田7-22-1	570	100	×
98	川崎市立南生田小学校	214-0036	多摩区南生田3-1-1	1,180	200	○
99	川崎市立長沢小学校	215-0012	麻生区東百合丘2-24-7	770	130	○
100	川崎市立西生田小学校	215-0001	麻生区細山2-2-1	990	170	×
101	川崎市立千代ヶ丘小学校	215-0005	麻生区千代ヶ丘8-9-1	570	100	×
102	川崎市立金程小学校	215-0006	麻生区金程2-10-1	460	80	×
103	川崎市立百合丘小学校	215-0011	麻生区百合丘2-1-2	1,020	170	○
104	川崎市立南百合丘小学校	215-0017	麻生区王禅寺西1-26-1	990	170	×
105	川崎市立麻生小学校	215-0021	麻生区上麻生3-24-1	920	160	×
106	川崎市立東柿生小学校	215-0018	麻生区王禅寺東6-3-1	520	90	×
107	川崎市立王禅寺中央小学校	215-0018	麻生区王禅寺東4-14-1	650	110	○
108	川崎市立真福寺小学校	215-0014	麻生区白山5-3-1	330	60	×
109	川崎市立虹ヶ丘小学校	215-0015	麻生区虹ヶ丘1-21-2	200	40	○
110	川崎市立柿生小学校	215-0023	麻生区片平3-3-1	880	150	×
111	川崎市立岡上小学校	215-0027	麻生区岡上675-1	290	50	×
112	川崎市立片平小学校	215-0023	麻生区片平5-28-1	780	130	×
113	川崎市立栗木台小学校	215-0032	麻生区栗木台5-15-1	810	140	×
114	川崎市立はるひ野小学校	215-0036	麻生区はるひ野4-8-1	1,200	200	×
合計				87,390	14,820	-

中学校【配布用封筒】

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数	追加資料
1	川崎市立大師中学校	210-0811	川崎区大師河原2-1-1	580	○
2	川崎市立南大師中学校	210-0828	川崎区四谷上町24-1	300	○
3	川崎市立川中島中学校	210-0804	川崎区藤崎2-19-1	570	○
4	川崎市立桜本中学校	210-0832	川崎区池上新町1-2-4	180	○
5	川崎市立臨港中学校	210-0851	川崎区浜町2-11-22	410	○
6	川崎市立田島中学校	210-0846	川崎区小田2-21-7	320	○
7	川崎市立京町中学校	210-0848	川崎区京町3-19-11	230	○
8	川崎市立渡田中学校	210-0841	川崎区渡田向町11-1	270	○
9	川崎市立富士見中学校	210-0011	川崎区富士見2-1-2	620	○
10	川崎市立川崎中学校	210-0025	川崎区下並木50	350	○
11	川崎市立川崎高等学校附属中学校	210-0806	川崎区中島3-3-1	300	○
12	川崎市立南河原中学校	212-0012	幸区中幸町4-31	280	○
13	川崎市立御幸中学校	212-0005	幸区戸手4-2-1	710	○
14	川崎市立塚越中学校	212-0024	幸区塚越1-60	600	○
15	川崎市立日吉中学校	212-0057	幸区北加瀬2-3-1	340	○
16	川崎市立南加瀬中学校	212-0055	幸区南加瀬3-10-1	540	○
17	川崎市立平間中学校	211-0013	中原区上平間1368	390	○
18	川崎市立玉川中学校	211-0012	中原区中丸子562	370	×
19	川崎市立住吉中学校	211-0021	中原区木月住吉町27-1	320	○
20	川崎市立井田中学校	211-0036	中原区井田杉山町11-1	470	○
21	川崎市立今井中学校	211-0065	中原区今井仲町7-1	360	○
22	川崎市立中原中学校	211-0062	中原区小杉陣屋町1-24-1	340	○
23	川崎市立宮内中学校	211-0051	中原区宮内4-13-1	530	×
24	川崎市立西中原中学校	211-0041	中原区下小田中2-17-1	1,030	×
25	川崎市立東橘中学校	213-0023	高津区子母口730	800	○
26	川崎市立橘中学校	213-0022	高津区千年1300	770	×
27	川崎市立高津中学校	213-0011	高津区久本3-11-2	400	×
28	川崎市立東高津中学校	213-0013	高津区末長4-1-1	450	×
29	川崎市立西高津中学校	213-0032	高津区久地1-10-1	740	○
30	川崎市立宮崎中学校	216-0033	宮前区宮崎107	840	×
31	川崎市立野川中学校	216-0001	宮前区野川3142-1	630	×
32	川崎市立有馬中学校	216-0003	宮前区有馬7-7-1	670	×
33	川崎市立宮前平中学校	216-0006	宮前区宮前平2-7	920	×
34	川崎市立向丘中学校	216-0031	宮前区神木本町5-11-1	560	×
35	川崎市立平中学校	216-0022	宮前区平3-15-1	310	×
36	川崎市立菅生中学校	216-0015	宮前区菅生2-10-1	450	×
37	川崎市立犬蔵中学校	216-0011	宮前区犬蔵1-10-1	490	○
38	川崎市立稲田中学校	214-0021	多摩区宿河原4-1-1	770	○
39	川崎市立枳形中学校	214-0032	多摩区枳形1-22-1	300	○

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数	追加資料
40	川崎市立中野島中学校	214-0012	多摩区中野島1-16-1	560	○
41	川崎市立南菅中学校	214-0004	多摩区菅馬場4-1-1	260	○
42	川崎市立菅中学校	214-0007	多摩区菅城下28-1	340	○
43	川崎市立生田中学校	214-0034	多摩区三田2-5420-2	530	×
44	川崎市立南生田中学校	214-0036	多摩区南生田3-4-1	380	○
45	川崎市立西生田中学校	215-0003	麻生区高石3-25-1	400	×
46	川崎市立金程中学校	215-0006	麻生区金程3-16-1	350	×
47	川崎市立長沢中学校	215-0012	麻生区東百合丘4-12-1	420	×
48	川崎市立麻生中学校	215-0021	麻生区上麻生4-39-1	350	×
49	川崎市立柿生中学校	215-0021	麻生区上麻生6-40-1	400	×
50	川崎市立王禅寺中央中学校	215-0013	麻生区王禅寺東4-14-2	280	○
51	川崎市立白鳥中学校	215-0024	麻生区白鳥1-5-1	530	×
52	川崎市立はるひ野中学校	215-0036	麻生区はるひ野4-8-1	370	×
合計				24,680	—

特別支援学校【配布用封筒】

項番	学校名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②	追加資料
1	川崎市立聾学校	211-0053	中原区上小田中3-10-5	120	20	○
2	川崎市立中央支援学校	213-0011	高津区久本3-7-1	590	70	×
3	川崎市立田島支援学校	210-0853	川崎区田島町20-5	280	60	×
4	川崎市立田島支援学校桜校	210-0832	川崎区池上新町1-1-3	200	30	×
合計				1,190	180	-

健康給食推進室【配布用封筒】

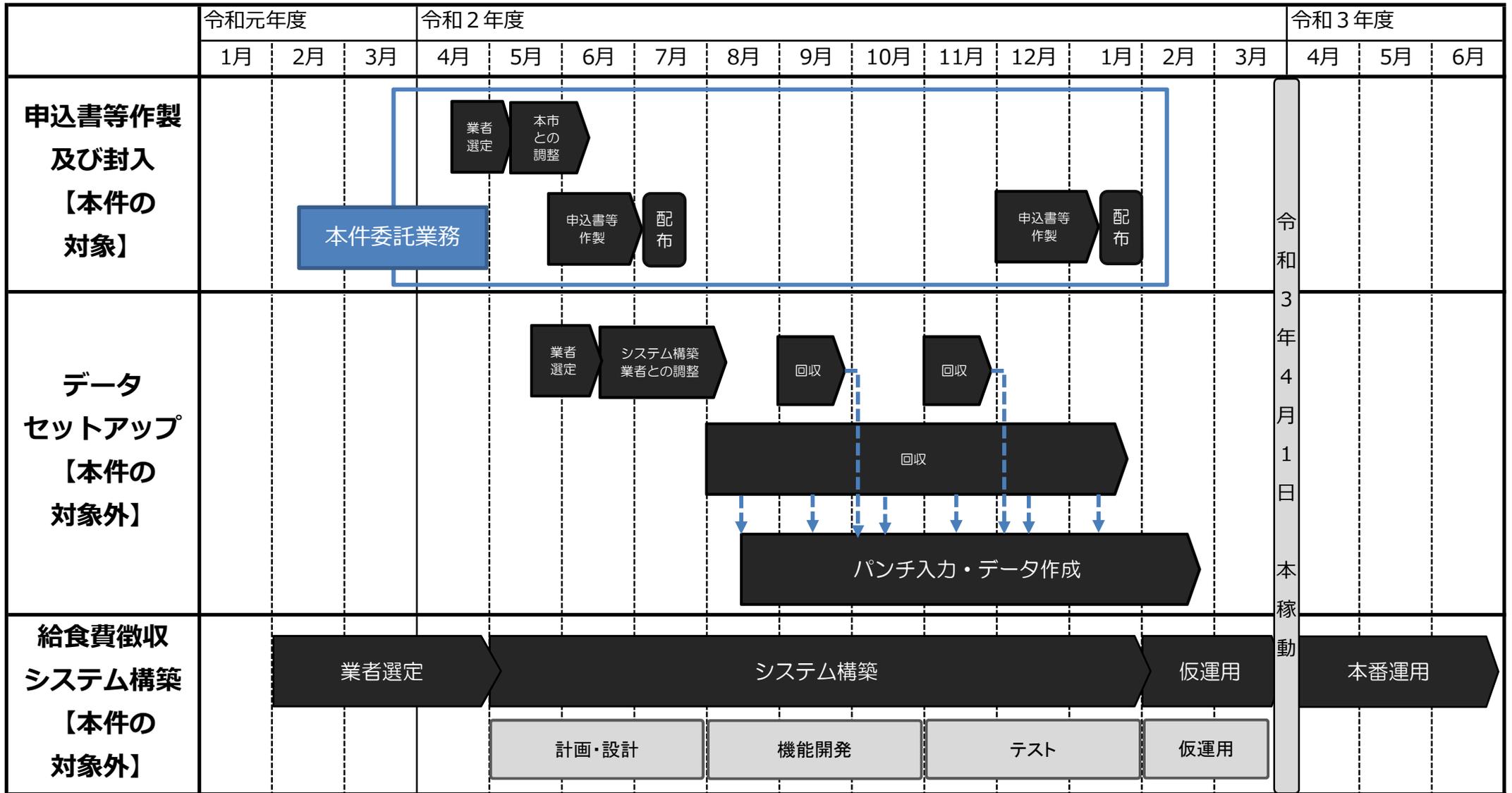
項番	配布先名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②
1	健康給食推進室	210-0004	川崎区宮本町6番地	2,740	1,000
合計				2,740	1,000

総計【配布用封筒】

項番	配布先	配布数①	配布数②
1	小学校	87,390	14,820
2	中学校	24,680	0
3	特別支援学校	1,190	180
4	健康給食推進室	2,740	1,000
総計		116,000	16,000

健康給食推進室【口座振替依頼書のみ】

項番	配布先名	郵便番号	所在地	配布数①	配布数②
1	健康給食推進室(口座振替依頼書のみ)	210-0004	川崎区宮本町6番地	4,000	500
合計				4,000	500



連番（※）

学 校 給 食 申 込 書

年 月 日

（あて先） 川崎市長

申込者 （保護者）	氏 名	印		
	住 所	郵便番号	—	川崎市
	電話番号	—	—	（携帯 — — ）
児童・生徒 氏名		学年・組・ 出席番号	年 組 番	

私は、「川崎市立学校における学校給食費の取扱い等に関する要綱」を了承し、学校給食の提供について申し込みます。

- ※ 本申込書の提出により、市立学校において、中学校卒業までの間、学校給食を提供します。
- ※ 兄弟姉妹で申し込む場合は、お1人ずつ別々の申込書にご記入ください。
- ※ 食物アレルギー等の理由により学校給食の全部若しくは一部の停止又は除去食の提供を希望する場合及び停止された学校給食の再開等を希望する場合は、学校との協議及び校長の承認が必要となりますので、別途事前にお申し出ください。
- ※ 学校給食費を滞納した場合は、法的措置がとられることがあります。
- ※ 本申込書に記載された個人情報は、川崎市において、学校給食の管理運営目的のみに利用し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び川崎市個人情報保護条例（昭和60年川崎市条例第26号）に基づき適正に取り扱います。

連番 (※)

仕様書別紙 4

金融機関への提出枚数は、ゆうちょ銀行、その他金融機関ともに全3枚です。

様式第1号 口座振替納付依頼書兼取消届[金融機関保管用]
自動払込利用申込書[ゆうちょ銀行保管用]

学校給食費 **川崎市**

取扱店は3枚目を返却ください。

申込日	西暦	年	月	日	区分	1 新規(申込) 2 変更 3 取消 (2,3はゆうちょ銀行を除く)
口座振替依頼者(保護者等)	口座名義人	※フリガナ				口座届出印
		氏名				
		住所 〒				
	※納付義務者名	※フリガナ				
		氏名				
住所 〒				<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)		
連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先				

※ ボールペンで強く記入してください。フリガナ欄は、濁点・半濁点を1マスとして、姓と名の間は1マスあけて記入してください。
※ 納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、□にレを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。

(給食喫食者(児童生徒等))	※フリガナ				<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	※氏名				
	学校名	川崎市立	学校	年	

私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを了承します。
私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて了承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)を依頼します。また、還付事由が生じた時は、還付金を下記の口座に振り込んでください。

依頼先	銀行等	銀行 農協 本店 出張所 金庫 労金 支店	様
	ゆうちょ銀行	横浜貯金事務センター	様

指定預貯金口座	ゆうちょ銀行等	金融機関記入欄		預金種別		口座番号(右づめで記入)					
		金融機関コード	店舗コード	1 普通	2 当座						
	ゆうちょ銀行	金融機関コード		通帳記号(6桁目がある場合は「の欄」に記入)		通帳番号(右づめで記入)					
9 9 0 0 1		0	の	0							
	種目コード	新規	166	契約種別コード	@@	払込先加入者名	川崎市会計管理者	払込先口座番号	@@@@-@@-@@@	払込日	月末
払込(変更)開始年月						西暦	年	月	※非営業日の場合は翌営業日		

ゆうちょ銀行以外の銀行またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(ゆうちょ銀行を除く) 約定	1	私が支払うべき納付金について川崎市から貴店に納入の通知書等が送付されたときは、私に通知することなく、振替日に当該納付金額を指定預金口座から引落としの上、川崎市の歳入金として収納してください。
	2	預金の引落としに当たっては、当該勘定規定又は預金規定にかかわらず、小切手の振出し又は預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしません。
	3	指定預金口座の残高(当座貸越(自動貸付)を利用できる範囲内の金額を含む。)が振替日において、納付すべき金額に満たないときは、私に通知することなく、当該納入の通知書等を川崎市に返却されても差し支えありません。
	4	この契約は、常時残高不足等により、貴店が必要と認めた場合には、解除されても異議ありません。
	5	引き落とされた納付金についての領収書の請求はいたしません。

口座振替依頼者(保護者等)の方へ

※裏面の「口座振替のお申込みにあたっての注意事項」をよくお読みください。

金融機関使用欄	検印	金融機関受付日附印
	印鑑照合 受付印	

様式第2号
(あて先)川崎市長

口座振替納付届兼取消届
自動払込受付通知書

学校給食費 **川崎市**

[川崎市保管用]

申込日	西暦	年	月	日	区分	1 新規(申込) 2 変更 3 取消 (2,3はゆうちょ銀行を除く)
口座振替依頼者(保護者等)	口座名義人	※フリガナ				押印不要
		氏名				
		〒				
	納付義務者名	※フリガナ				
		氏名				
	〒				<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)	
連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先				

※ ボールペンで強く記入してください。フリガナ欄は、濁点・半濁点を1マスとして、姓と名の間は1マスあけて記入してください。
 ※ 納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、□にレを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。

(児童生徒等)	※フリガナ					
	※氏名	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)				
	学校名	川崎市立	学校	年	組	

私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを了承します。
 私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて了承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)を依頼します。また、還付事由が生じた時は、還付金を下記の口座に振り込んでください。

依頼先	銀行等	銀行 農協 本店 出張所 金庫 労金 支店	様
	ゆうちょ銀行	横浜貯金事務センター	様

指定預貯金口座	銀行等	金融機関記入欄				預金種別		口座番号(右づめで記入)			
		金融機関コード		店舗コード		1 普通 2 当座					
	ゆうちょ銀行	金融機関コード		通帳記号(6桁目がある場合は「の欄」に記入)				通帳番号(右づめで記入)			
		9 9 0 0	1	0	の						
	種目コード	新規	166	契約種別コード	@@	払込先加入者名	川崎市会計管理者	払込先口座番号	@@@@@-@- @@@@@	払込日	月末
払込(変更)開始年月 西暦 年 月						※非営業日の場合は翌営業日					

ゆうちょ銀行以外の銀行またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	上記口座振替の内容を確認しました。(ゆうちょ銀行は除く)			
	西暦	年	月	日
	取扱金融機関			
	所在地・名称 印			

金融機関使用欄	検印	金融機関受付日附印	
	印鑑照合		受付印

口座振替納付依頼書兼取消届
自動払込利用申込書

学校給食費

川崎市

〔依頼者控〕

様式第3号

口座振替申込者 様

申込日	西暦	年	月	日	区分	1 新規(申込) 2 変更 3 取消 (2,3はゆうちょ銀行を除く)				
口座振替依頼者(保護者等)	口座名義人	※フリガナ							口座届出印	
		氏名								
		住所		〒						
	※納付義務者名	※フリガナ								
		氏名							<input type="checkbox"/>	口座名義人と同じ(記入不要)
		住所		〒					<input type="checkbox"/>	口座名義人と同じ(記入不要)
連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先			—					

※ ボールペンで強く記入してください。フリガナ欄は、濁点・半濁点を1マスとして、姓と名の間は1マスあけて記入してください。
 ※ 納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、□にレを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。

(給食喫食者 児童生徒等)	※フリガナ								
	※氏名							<input type="checkbox"/>	口座名義人と同じ(記入不要)
	学校名	川崎市立	学校	年	組				

私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを了承します。

私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて了承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)を依頼します。また、還付事由が生じた時は、還付金を下記の口座に振り込んでください。

依頼先	銀行等	銀行 農協 本店 出張所 金庫 労金 支店	様
	ゆうちょ銀行	横浜貯金事務センター	様

指定預貯金口座	銀行等 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関記入欄		預金種別		口座番号(右づめで記入)					
		金融機関コード	店舗コード	1 普通	2 当座						
	ゆうちょ銀行	金融機関コード		通帳記号(6桁目がある場合は「の欄」に記入)		通帳番号(右づめで記入)					
		9 9 0 0	1	0	の						
	種目コード	新規	166	契約種別コード	@@	払込先加入者名	川崎市会計管理者	払込先口座番号	@@@@-@@-@@@@@	払込日	月末
払込(変更)開始年月		西暦	年	月	※非営業日の場合は翌営業日						

ゆうちょ銀行以外の銀行またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(ゆうちょ銀行を除く) 約定	1	私が支払うべき納付金について川崎市から貴店に納入の通知書等が送付されたときは、私に通知することなく、振替日に当該納付金額を指定預金口座から引落としの上、川崎市の歳入金として収納してください。
	2	預金の引落としに当たっては、当該勘定規定又は預金規定にかかわらず、小切手の振出し又は預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしません。
	3	指定預金口座の残高(当座貸越(自動貸付)を利用できる範囲内の金額を含む。)が振替日において、納付すべき金額に満たないときは、私に通知することなく、当該納入の通知書等を川崎市に返却されても差し支えありません。
	4	この契約は、常時残高不足等により、貴店が必要と認めた場合には、解除されても異議ありません。
	5	引き落とされた納付金についての領収書の請求はいたしません。

金融機関使用欄	上記口座振替の内容を確認しました。(ゆうちょ銀行は除く)		
	西暦	年	月 日
	取扱金融機関	所在地・名称	印

取扱店→口座振替依頼者
ゆうちょ銀行→自動払込依頼者

金融機関受付日附印

学校給食費口座振替による納付のご案内 (川崎市立小学校・中学校・特別支援学校用)

☆ 学校給食費のお支払には、便利で安心・確実な口座振替をご利用ください。

記入例

様式第1号 口座振替納付依頼書兼取消届[金融機関保管用] 自動払込利用申込書[ゆうちょ銀行保管用] **学校給食費** **川崎市**

記入された日(お届けの日)をご記入ください。

新たに依頼される場合は、新規に○を付けてください。

金融機関にお届け印を鮮明な印影で押印ください。(1枚目・3枚目に押印ください。)

口座名義人を正確にご記入ください。

納付義務者と口座名義人の氏名、住所が異なる場合は、必ずご記入ください。

納付義務者と口座名義人の氏名、住所が同じ場合は、それぞれチェック(シ)印を付けてください。

口座番号、通帳記号、通帳番号は右づめでご記入ください。

金融機関コード・店舗コードはご記入の必要はありません。

申込日	西暦 2020年 1月 1日	区分	新規(申込) 2 変更 3 取消(2,3はゆうちょ銀行を除く)
口座振替依頼者(保護者等)	フリガナ	カワサキ ハナコ	口座届出印 川崎
	氏名	川崎 花子	
	住所	〒 210-0004 川崎市川崎区宮本町1番地	
	フリガナ	カワサキ タロウ	
納付義務者名	氏名	川崎 太郎	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	住所	〒	<input checked="" type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先	090 - 1234 - 5678
※ ボールペンで強く記入してください。フリガナ欄は、濁点・半濁点を1マスとして、姓と名の間は1マスあけて記入してください。 ※ 納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、口コシを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。			
(給食喫食者)	フリガナ	カワサキ ミライ	口座名義人と同じ(記入不要)
	氏名	川崎 未来	
	学校名	川崎市立 ○ ○ 小学校 1年 1組	
私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを承めます。 私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて了承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)を依頼します。また、違付事由が生じた時は、違付金を下記の口座に振り込んでください。			
依頼先	銀行等	銀行 農協 本店 出張所 金庫 労働 支店	横浜貯金事務センター
指定預貯金口座	銀行等	金融機関コード	店舗コード
	ゆうちょ銀行	9 9 0 0 1	0 の
	種目コード	新規 166	契約種別コード @@
	払込先加入者名	川崎市会計管理者	払込先口座番号 @@@@-@@-@@@@
	払込(変更)開始年月	西暦 2021年 6月	※非営業日の場合は翌営業日

口座振替のお申込みにあたっての注意事項

口座振替できる金融機関	<ul style="list-style-type: none"> ○ 金融機関名 銀行: 神奈川・きらぼし・群馬・静岡中央・東日本・みずほ・三井住友・三菱UFJ・横浜りそな・ゆうちょ(郵便局) 信託銀行: 三井住友・三菱UFJ 信用金庫: 川崎・さわやか・芝・城南・世田谷・横浜 その他: セレサ川崎農業協同組合・中央労働金庫
申込み手続き	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「口座振替納付依頼書兼取消届[金融機関保管用]自動払込利用申込書[ゆうちょ銀行保管用]」に必要な事項を記入のうえ、預貯金通帳と口座届出印と@@@を用意して申込みをする金融機関の窓口へ直接提出してください。 ※手続きの際に、金融機関の窓口で通帳等の提示を求められる場合があります。 ○ 申込みから口座振替(自動払込)開始まで1~2か月かかります。 口座からの引落が始まるまでは、納付書を送付します。 ○ 一度手続きをされますと、川崎市立学校に在学(在職)している間は、転出入等した場合でも引き続き口座振替(自動払込)されます。
申込み上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本用紙が利用できるのは川崎市立小学校、中学校、特別支援学校の給食費です。 ○ 手続きした日が、1日~20日の場合は翌月から口座振替を開始します。それら以外の日の場合は、翌々月から口座振替を開始します。(遅れる場合もございます。) ○ 1月21日から5月20日までの期間中に受け付けたものは6月から口座振替を開始します。 <u>※2020年度中に手続きしたものは2021年6月から口座振替を開始予定となります。</u> ○ 振替(払込)日は、各月の月末です。 月末が土・日・祝日にあたる場合は、その翌営業日になります。 ○ 保護者等の変更が生じ、市に届出をした場合でも、金融機関に対して変更及び解約(取消)の手続きをするまで口座振替(自動払込)が継続されます。 ○ 川崎市及び各金融機関との「約定」(契約事項)をご確認ください。
お問い合わせ先	川崎市教育委員会事務局 健康給食推進室 TEL 044-200-@@@@

前面

学校給食申込書提出用封筒

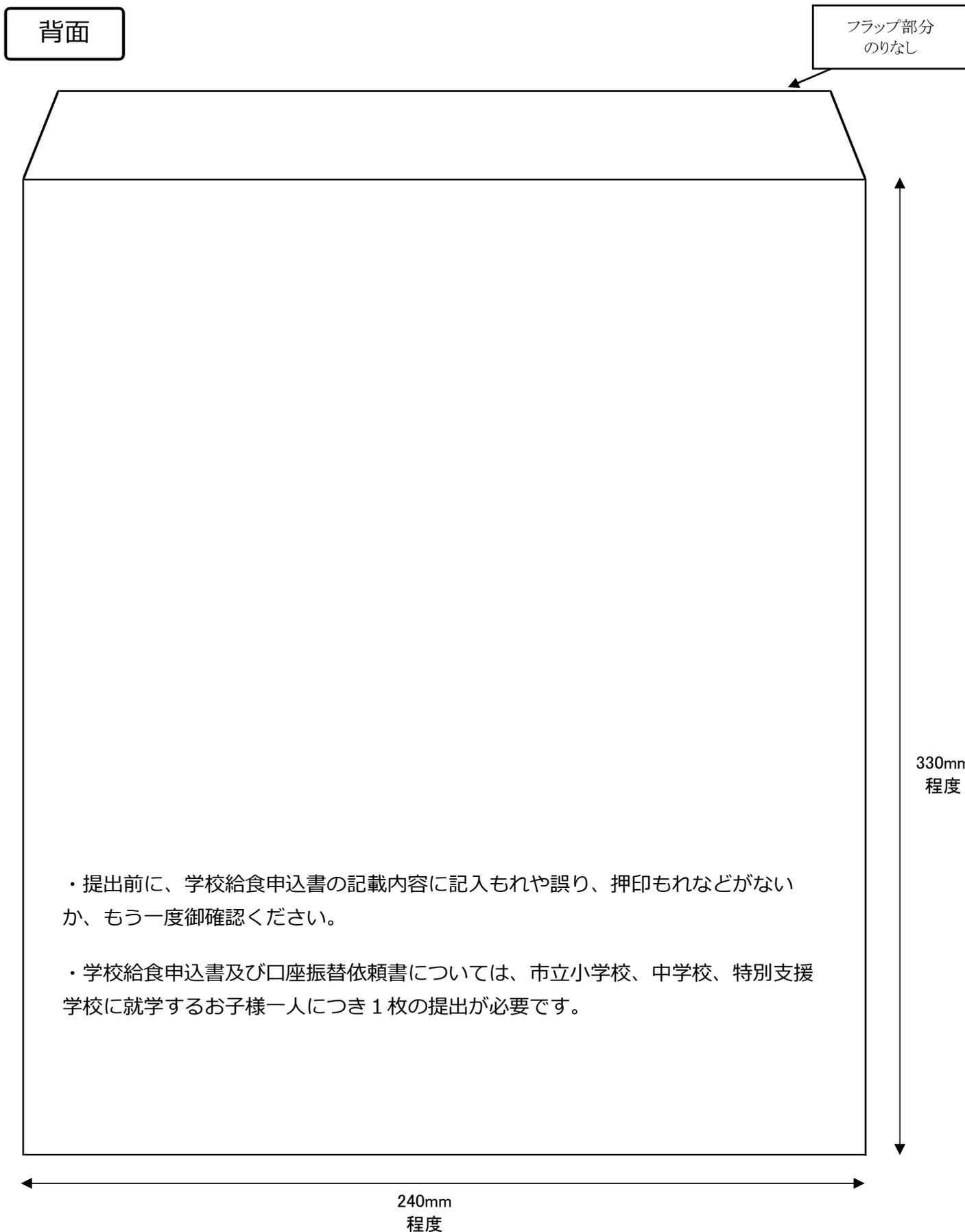
小学校
・
川崎市立 _____ 中学校 _____ 年 _____ 組

児童生徒氏名 _____

学校給食申込書 在中

330mm
程度

240mm
程度



- ・ 提出前に、学校給食申込書の記載内容に記入もれや誤り、押印もれなどが
ないか、もう一度御確認ください。

- ・ 学校給食申込書及び口座振替依頼書については、市立小学校、中学校、特別支援
学校に就学するお子様一人につき 1 枚の提出が必要です。

※封筒に印字する文言等については別途指定する（印刷は黒単色とする）。