



1. ごあいさつ
2. 前回の振り返り（説明）
3. 先進事例の施設見学 実施報告（説明）
4. 施設の利用規則について（説明）
5. ワークショップの進め方、お約束について（説明）
6. グループワーク
7. グループ発表
8. 次回予告・なんでもアンケート

次回：第6回「みんなのためのルールを考える②」
1月16日（土） 場所：土橋小学校 特別活動室

あたらしい宮前市民館・ 図書館を考える ワークショップ

2020年12月5日（土）

第5回テーマ

みんなのためのルールを考える①

本日のプログラム

①10:00～10:05 ②14:00～14:05	ごあいさつ（5分）
①10:05～10:10 ②14:05～14:10	前回の振り返り、先進事例の施設見学 実施報告（5分）
①10:10～10:20 ②14:10～14:20	施設の利用規則について（10分）
①10:20～10:25 ②14:20～14:25	ワークショップの進め方、お約束について（5分）
①10:25～11:30 ②14:25～15:30	グループワーク（65分） みんなのためのルールを考える① <ul style="list-style-type: none">- 自己紹介（5分）- 個人で意見出し（20分）- グループワーク（20分）- まとめ（20分）
①11:30～11:50 ②15:30～15:50	グループ発表（20分）
①11:50～12:00 ②15:50～16:00	次回予告・なんでもアンケート（10分）

1. 前回の振り返り

前回の振り返り

前回のテーマ

新しい施設の主な機能、諸室ごとに
やってみたい企画・イベントを考え、
年間スケジュールを考える！

- ・どの部屋でどんなことをやってみたい？
- ・1年間のスケジュールはどうなる？ について考えていただきました。

前回の振り返り

季節	①：催しの内容	②：使う部屋	③：主催者	備考（同時開催場所、時期など）
春				
	・部活動の発表	ホール	区内の中高生	②追加：屋外
	・活動団体による交流発表会（年間活動の発表と交流を行う）	ホール	市民館	
	・Welcome to 宮前区（転入者等に向けた宮前区入門講座やウェルカムイベント）	ギャラリー	市民団体・町会・公共施設	②追加：フリースペース、屋外
	・こどもの日（こいのぼり・五月人形など）作成ワークショップ	保育	—	
	・ハードルの低いパステル画講座	会議室	市民	
	・新社会人・新入学・新学年に向けての本の紹介	図書館	図書館・書店・市民団体	
	・宮前区講座	図書館	—	
	・お花見	屋外	—	
	・婚活イベント	町を含めて	—	
夏				
	・文化・芸術の体験会（プロに教えてもらうのも良い）	ホール	区	
	・夏休み子どもあそびランド	全館	—	
	・夏休み作品展示	ギャラリー	各学校	
	・虫取りイベント	保育	—	
	・自由研究をみんなでやる	創作活動スペース	—	
	・小学生向け平和講座	会議室・他施設	市	②他施設へ見学に行く
	・夏の夜のお話会	図書館	図書館ボランティア	②追加：屋外
	・大きい笹に短冊を飾る七夕イベント	フリースペース	—	②追加：ホール
	・野菜販売	フリースペース	市民団体	
	・他の店舗にも参加してもらう夏祭り	屋外	—	

前回の振り返り

秋			
・「文化魂」中高生の文化祭発表	ホール	—	
・演劇	ホール	プロ・アマ	
・各学校美術部の作品を展示	ギャラリー	区	
・ハロウィン（かぼちゃ）飾りづくり	創作活動スペース	—	②追加：広場
・秋の味覚、パパ・ママサポート料理教室	調理室	市民、農家、JA	
・区民体育大会	体育室	—	
・宮前区の郷土資料を通じて地域への理解を深める	図書館	図書館	
・国際フェスティバル	広場	区内に住む外国人	
・宮前の農業祭	屋外	JA他	
・落ち葉の掃除（暗くなってから満月を見る会）	屋外	—	時期：9月
冬			
・作ったマフラーを見せ合うファッションショー	ホール	—	
・フロンターレパブリックビューイング	ホール	フロンターレ	
・クリスマスパーティー	ホール	市	②追加：保育
・フロンターレ試合速報、写真展	ギャラリー	共催・スポーツ新聞	
・おせち料理作り教室	調理室	—	
・除籍本のせり市	図書館	図書館	
・区民かるた大会	フリースペース	市民	時期：1月
・情報交換サークルが企業とのコラボを提案	フリースペース	市民団体・市	
・コマや凧揚げをするイベント	屋上	—	
通年			
・宮前劇団・映画・宮前オーケストラ	ホール	市民	②施設内で練習→ホールで発表
・合唱・歌謡	ホール	プロ・アマ	
・宮前の歴史や特色の紹介（常設コーナーを設ける）	ギャラリー	市民	③観光ガイドの会
・知人を作るための情報交換（子育て、シニアケア）	保育	—	
・健康（栄養、運動など）に関する講習・実習	創作活動スペース	保健所と共同	
・料理を通じた国際理解	調理室	区	
・作者と読書会	図書館	図書館	
・図書館バックヤードツアー	図書館	—	
・宮前区の農産物エキナカマルシェ	施設全体または フリースペース	農協・商工会・東急	
・福祉機器や人とをサポートするツールの体験イベント	広場	市・民間	②追加：大会議室

2. 先進事例の施設見学 実施報告

先進事例の施設見学 実施報告

●施設見学の概要

<日時>

令和2年11月28日（土）午後1時～午後5時

<参加者>

18名（うち市職員4名）

<見学施設>

○大和市立中央林間図書館

○町田市鶴川緑の交流館（和光大学ポプリホール鶴川）

<内容>

○施設の見学

○施設側による施設の概要や管理運営、他施設・他機能との連携した取組の説明

○質疑応答 など

先進事例の施設見学 実施報告

●施設概要（大和市立中央林間図書館）

所在地	神奈川県大和市中央林間4-12-1 中央林間東急スクエア3階
開館年月	平成30年4月
開館時間	午前10時～午後9時まで
休館日	12月31日、1月1日、ビルの全館休業日
蔵書冊数	約31,000冊
延床面積	約740㎡
閲覧席	172席
管理運営	指定管理（やまとみらい）
特徴	隣接するカフェ（星乃珈琲店）との連携した取組など

先進事例の施設見学 実施報告

●当日の写真（大和市立中央林間図書館）



先進事例の施設見学 実施報告

●当日の写真（大和市立中央林間図書館）



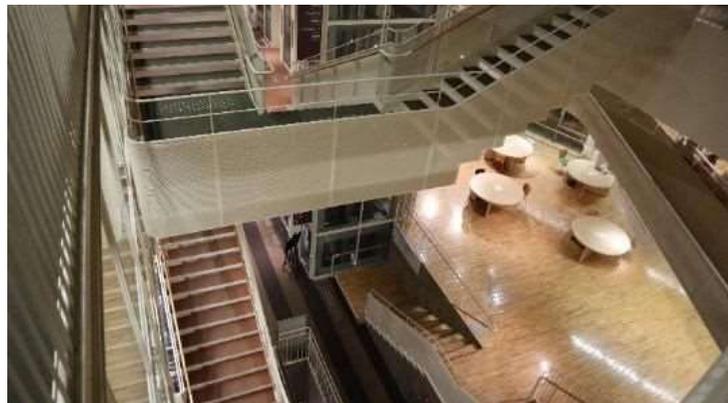
先進事例の施設見学 実施報告

●施設概要（町田市鶴川緑の交流館（和光大学ポプリホール鶴川））

所在地	東京都町田市能ヶ谷1-2-1		
開館年月	平成24年9月		
敷地面積	2,060.79㎡		
延床面積	5,979.36㎡		
階数	地下2階、地上4階建て		
構造	鉄筋コンクリート造、鉄骨造		
特徴	「ホール」「コミュニティ」「図書館」機能の連携した取組など		
ホール・会議室等 貸出施設	開館時間	午前9時～午後10時	
	休館日	第1・第3月曜日（休日の場合は開館）、年末年始	
	ホール機能	座席数：300席（車椅子席あり） 舞台間口：約9.1～10.9m（幕形式）、11.8m（反射板形式） 舞台高さ：5.4～6.5m 舞台奥行：約6.6m（舞台框～ホリゾン幕） 楽屋：4部屋（定員：計28人）	
	管理運営	指定管理（町田市鶴川緑の交流館指定管理業務共同事業体）	
コミュニティ施設	開館時間	午前9時～午後8時	
	休館日	第1・第3月曜日（休日の場合は開館）、年末年始	
	スペース	交流スペース（歓談・飲食可）、サロン（カフェ併設のフリースペース）	
	管理運営	指定管理（町田市鶴川緑の交流館指定管理業務共同事業体）	
図書館	開館時間	火・水・木：午前10時～午後8時 木・土・日・休：午前10時～午後5時	
	休館日	毎週月曜日、毎月第2木曜日（休日の場合は開館）、年末年始	
	蔵書冊数	約106,000冊	
	閲覧席	50席	
	管理運営	直営	

先進事例の施設見学 実施報告

●当日写真（町田市鶴川緑の交流館（和光大学ポプリホール鶴川））



先進事例の施設見学 実施報告

- 当日写真（町田市鶴川緑の交流館（和光大学ポプリーホール鶴川））



3. 本日の検討テーマ

本日の検討テーマ

みんなのためのルールを考える①

本日検討する項目は次のとおりです。

- 市民館・図書館の両方に関係するルール
例：休館日、開館時間
- 図書館の利用に関係するルール
例：本の貸出ルール、閲覧席の使用ルール

市民館の利用に関係するルールは次回WSで検討します。

4. 施設の利用規則について

再掲：「管理運営の6つの柱」



多くの人にとって使いやすい施設になるために、
どんな利用規則を設定するべきでしょうか？

利用規則・・・休館日や開館時間、予約方法などの施設のルールのこと

新しい宮前市民館・図書館に関する基本的な考え方の振り返り

●基本理念

**市民の力で成長し続ける、
宮前区らしいスタイルの市民館・図書館**

～多様な人々が交流し、つながり、新たなコミュニティ・生活・文化・
教養を創発し、地域への愛着を育む場づくりをめざして～

新しい宮前市民館・図書館に関する基本的な考え方の振り返り

●基本方針

①行きたくなる市民館・図書館

「誰もがいきやすい・参加しやすい」「また行ってみたい・参加したい」施設となることを目指す

②まちに飛び出す市民館・図書館

地域の誰もが身近に感じるような施設となることを目指す

③地域の“チカラ”を育む市民館・図書館

人づくり、つながりづくりを支える施設となることを目指す

④空間・機能が“融合”する市民館・図書館

学びや気づきのきっかけ、人々や活動の出会いとつながりの一層の創出、多様なニーズに対応したより効果的な事業・サービスの提供等を実現する施設となることを目指す

⑤区役所・民間等と“連携”する市民館・図書館

区役所との機能融合や区内公共施設との連携強化を図るなど、相乗効果を発揮することで、宮前区全体の新たな賑わいや交流の促進等に寄与する施設となることを目指す

●「基本理念」、「基本方針」に基づいた利用規則を考えてみましょう！

新しい宮前市民館・図書館に関する基本的な考え方の振り返り

●基本方針

①行きたくなる市民館・図書館

「誰もがいきやすい・参加しやすい」「また行ってみたい・参加したい」施設となることを目指す

⇒「開館日」「休館日」「開館時間」などについて考える際に意識してみましょう。

②まちに飛び出す市民館・図書館

地域の誰もが身近に感じるような施設となることを目指す

③地域の“チカラ”を育む市民館・図書館

人づくり、つながりづくりを支える施設となることを目指す

④空間・機能が“融合”する市民館・図書館

学びや気づきのきっかけ、人々や活動の出会いとつながりの一層の創出、多様なニーズに対応したより効果的な事業・サービスの提供等を実現する施設となることを目指す

⇒「閲覧席の利用」「飲食ルール」などについて考える際に意識してみましょう。

⑤区役所・民間等と“連携”する市民館・図書館

区役所との機能融合や区内公共施設との連携強化を図るなど、相乗効果を発揮することで、宮前区全体の新たな賑わいや交流の促進等に寄与する施設となることを目指す

⇒「開館時間」などについて考える際に意識してみましょう。

本日の検討項目

●全館

- ・ 利用規則の基本方針
- ・ 休館日
- ・ 開館時間

●図書館

- ・ 貸出ルール
- ・ 閲覧席
- ・ その他（飲食・会話のルールや図書の持ち出しなど）

5. 現施設のルールと 先進事例について

現宮前市民館、図書館の利用ルール

● 宮前市民館、図書館の利用ルール

① 休館日

宮前市民館 (市立市民館共通)	毎月第3月曜日(祝日の場合は翌日)、 年末年始(12/29~1/3)
宮前図書館 (市立図書館共通)	毎月第3月曜日(祝日の場合は翌日)、 年末年始(12/29~1/4)、 館内特別整理期間(蔵書点検など)、その他

② 開館時間

宮前市民館 (市立市民館共通)	9:00~21:00
宮前図書館 (分館を除く市立図書館共通)	平日 9:30~19:00(中原図書館は21:00まで) 土日祝 9:30~17:00

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

①休館日（図書館）

※分館等は除く

		休館日	
沿線施設	横浜市	施設点検日(月1回)、年末年始(12月29日～1月3日)、特別図書整理日(年間3日間)	
	世田谷区	中央図書館	毎月最終木曜日、年末年始(12月29日～1月3日)、特別整理期間
		経堂、梅丘、尾山台図書館	館内整理日(原則毎月第3木曜日)、特別整理期間、年末年始(12月29日～1月3日)
		桜丘、下馬、奥沢、玉川台、深沢、鎌田、粕谷、上北沢図書館	月曜日(祝日等と重なる場合は翌日)、館内整理日、特別整理期間、年末年始(12月29日～1月3日)
		世田谷、代田、砧、烏山図書館	館内整理日(原則毎月第2木曜日)、特別整理期間、年末年始(12月29日～1月3日)
	目黒区	中央、大橋図書館	第1月曜日(祝日の場合は翌日)、年末年始(12月29日～1月4日)、蔵書点検期間
		その他	月曜日(祝日の場合は翌日)、年末年始(12月29日～1月4日)、蔵書点検期間

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

①休館日（図書館）

※分館等は除く

		休館日	
他都市同規模施設 人口規模が同等	神戸市	中央図書館	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）、年末年始（12月29日～1月3日）、蔵書点検期間、館内整理日（中央図書館のみ）
		名谷図書館 （令和3年3月末開館予定）	毎月第1月曜日（祝日の場合は翌日）、毎週火曜日（第1月曜日の翌日、休日は除く）、年末年始（12月29日～1月3日）、蔵書点検期間
		その他	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）、年末年始（12月29日～1月3日）、蔵書点検期間
	京都市	こどもみらい子育て図書館	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌平日）、年末年始（12月28日～1月4日）
		その他	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌平日）、年末年始（12月29日～1月4日）

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

①休館日（図書館）

※分館等は除く

		休館日	
等 他都市同規模施設 人口規模が同	さいたま市	中央図書館	第1及び第3月曜日（祝日の場合は翌々日） 年末年始（12月29日～1月4日）、特別整理期間
		大宮図書館	特別整理期間
		北浦和・武蔵浦和・南浦和・東浦和・大宮西部・春野・与野・桜木・岩槻駅東口・桜・北・美園図書館	月曜日（祝日の場合は翌々日） 年末年始（12月29日～1月4日）、特別整理期間
		大宮東・七里・宮原・馬宮・岩槻・岩槻東部・片柳・与野南図書館	火曜日（祝日の場合は翌々日） 年末年始（12月29日～1月4日）、特別整理期間

★図書館の休館日は、

中央図書館 …月に一日、年末年始、蔵書整理期間

その他地区館…週に一日、年末年始、蔵書整理期間 となっっていることが多い。

川崎市、ホール・図書館複合施設の 利用ルール

①休館日（市民館）

		休館日
複 合 施 設	由利本荘市文化交流館カダーレ	
	その他施設	毎月第2・第4火曜日、年末年始（12月29日～1月3日）、 ※臨時休館することもある。
	図書館	上記に加えて毎月末の平日（12月は28日）に図書整理の ため休館。
	大和市文化創造拠点シリウス	
	芸術文化ホール	12月29日～1月3日
	図書館	12月31日・1月1日
	IYO夢みらい館	
	その他施設	毎週火曜日（祝日の場合は翌平日）、年末年始（12月29日 ～1月3日）
	図書館	上記に加えて月末日（月末日が休館日の場合はその前 日）、特別整理期間（3月中に10日以内）

★ホール・図書館複合施設では、施設としての基本の休館日が決まっていて、
図書館は蔵書整理期間、ホールは保守点検等で臨時休館とすることがある。

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設 の利用ルール

②開館時間（図書館）

※分館等は除く

		平日	休日
川崎市	川崎市	月～金 9:30～19:00 (中原図書館は21:00まで)	土・日・祝 9:30～17:00
	沿線施設		
	横浜市	火～金 9:30～19:00(中央・山内図書館は20:30まで)	土・日・月・祝・12/28 9:30～17:00 1/4: 12:00～17:00
	世田谷区	火～日(火～土の施設も)	月、祝、(日)
	中央図書館	10:00～19:00	10:00～17:00
	世田谷地域	9:00～19:00、21:00	9:00～17:00、20:00
	北沢地域	9:00～17:00、21:00	9:00～17:00、20:00
	玉川、砧、烏山地域	9:00～19:00	9:00～17:00
	目黒区	月～土(火～土の施設も)	日、祝
	中央図書館	9:00～21:00	9:00～17:00
	駅前図書館	10:00～21:45	10:00～18:00
	その他	9:00～19:00	9:00～17:00

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

②開館時間（図書館）

※分館等は除く

		平日	休日
他都市同規模施設 人口規模が同等	神戸市	火～土	日・祝休日
	中央図書館	9:15～20:00	9:15～18:00
	三宮図書館	10:00～21:00	10:00～18:00
	東灘、灘、兵庫、北神、新長田、垂水図書館	10:00～20:00	10:00～18:00
	北、須磨、西図書館	10:00～20:00	9:00～17:00
	京都市	月～金	土・日・祝日
	中央・右京中央・伏見中央・醍醐中央図書館	9:30～20:30	9:30～17:00
	北・左京・山科・下京・南・西京・洛西図書館	9:30～19:30	9:30～17:00
岩倉・東山・吉祥院・久世ふれあいセンター・向島・醍醐・久我のもり図書館	9:30～19:00	9:30～17:00 (水・金曜日を含む)	
こどもみらい館子育て図書館	9:30～20:30	9:30～17:00	

川崎市、沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

②開館時間（図書館）

※分館等は除く

		平日	休日
他都市同規模施設 人口規模 が同等	さいたま市		土・日・祝
	中央図書館	月～金 9:00～21:00	9:00～18:00
	大宮図書館	9:00～21:30	
	北浦和・武蔵浦和・南浦和・東浦和・大宮西部・春野・与野・桜木・岩槻駅東口・桜・北・美園図書館	火～金 9:00～20:00	9:00～18:00
	大宮東・七里・宮原・馬宮・岩槻・岩槻東部・片柳・与野南図書館	月・水～金 9:00～18:00	9:00～17:00

★図書館の開館時間は、

- ・中央図書館や利用が見込まれる都市部、駅前施設等では20時、21時頃まで開館している施設もある。
- ・地区館は立地や地域の他の図書館との兼ね合い等から設定されていることが多い。

川崎市、ホール・図書館複合施設の利用ルール

②開館時間（市民館）

※分館等は除く

		開館時間
川崎市	教育文化会館	9:00～21:30(受付窓口は8:30から)
	幸市民館	9:00～21:00
	中原市民館	9:00～21:00(受付時間は8:30から)
	高津市民館	9:00～21:00
	多摩市民館	9:00～21:00(受付時間は8:30から)
	麻生市民館	9:00～21:00

川崎市、ホール・図書館複合施設の利用ルール

②開館時間（市民館）

※分館等は除く

		開館時間
複合施設	由利本荘市文化交流館カダーレ	
	その他施設	9:00～22:00
	図書館	平日20:00まで、土日祝18:00まで
	大和市文化創造拠点シリウス	
	芸術文化ホール	9:00～22:00
	図書館	9:00～21:00 日祝20:00まで
	IYO夢みらい館	
	文化ホール	9:00～22:00
	図書館	9:00～19:00 金20:00まで

★ホールの場合、最近の事例では22時頃まで開館していることが多い。
 ホール・図書館複合施設では、開館時間はホールと同じだが、閉館時間はホールよりも図書館が少し早い設定になっていることが多い。

現川崎市立図書館の利用ルール

● 川崎市立図書館の利用ルール

① 資料貸出ルール

<利用者登録>

- ・ 市内在住、在学、在勤者
- ・ 相互利用協定締結自治体の在住者等

※上記以外の人でも、氏名や住所が証明できれば貸出カードは作成できる。

<貸出冊数・期間など>

貸出冊数		貸出期間	貸出できない資料
本・雑誌	10冊	2週間	辞書・事典等の参考図書(資料の背ラベルが茶色)、郷土・行政資料(資料の背ラベルが緑色)、雑誌の最新号など
CD	3点以内		

<貸出期間の延長>

- ・ 「図書館ホームページ」、「館内利用者用検索機」、「貸出カウンター」で貸出延長が可能。
- ・ 延長の手続きをした日から2週間後の日付まで、1回に限り延長可能。
- ・ 予約のある本、CD、他都市等からの借受資料、返却期限日から2週間以上遅れている資料については延長不可。

現川崎市立図書館の利用ルール

● 川崎市立図書館の利用ルール

① 資料貸出ルール

<予約・リクエスト> ※リクエスト：市内に所蔵のない資料の予約

	市内在住・在勤・在学	稲城市・狛江市・和光大学の利用者(相互利用協定締結)	左記以外の利用者
予約	○	○	×
リクエスト	○	×	×

- ・「図書館ホームページ」、「館内利用者用検索機」、「予約・リクエスト申込書」によって予約。
- ・ひとり、本・雑誌10冊、CD3点まで。
- ・取置期間は、本がご用意できてから10日間。

沿線施設、他都市同規模施設の利用ルール

①資料貸出ルール

※分館等は除く

		貸出冊数	期間
沿線施設	横浜市	6冊(CDは不可)	2週間
	世田谷区	図書 15冊 音響資料 6点	2週間
	目黒区	図書、雑誌、コミックセット、CD、おもちゃ等を含めて1人につき20点まで。 おもちゃは1人2点まで	2週間
他都市同規模施設	神戸市	10冊	2週間
	京都市	10冊まで(うち視聴覚資料は2点まで)	2週間
	さいたま市	30冊まで(本、雑誌のバックナンバー、CD、ビデオ、カセット、DVDなど組み合わせは自由)	2週間

現宮前図書館の利用ルール

● 宮前図書館の利用ルール

② 閲覧席利用方法

・ 場所・区分別の席数、利用方法

場所	席の区分	席数	使える人	申込みの可否	利用方法
3階	社会人席	6席	社会人の方	要(抽選あり)	毎日9時に抽選
3階	パソコン席	14席	一般の方(パソコン兼用席)	要(抽選あり)	日・祝日9時に抽選
3階	一般席	54席	一般の方	不要	開館時から先着順

注) 現在は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、座席を間引いています。



社会人席



パソコン席



一般席

※詳細は配布資料の閲覧席利用案内をご覧ください。

現川崎市立図書館の利用ルール

● 現川崎市立図書館の利用ルール

③ その他

<メールサービス> (全館共通)

- ・ 予約のご連絡。
- ・ 返却期限に関するご連絡。
- ・ 新着図書のご案内 など。

<飲食ルール>

- ・ 図書館内での飲食 (ガム・アメを含む) は不可。(全館共通)

宮前図書館の閲覧席ではしっかりとフタの閉まるドリンクであれば利用可。

(ペットボトルや水筒はカバンにしまう)

※本を傷めたり、汚したりした場合は弁償していただきます。

先進的な・個性的な図書館ルール例

● 安城市中心市街地拠点施設アンフォーレ

図書情報館やホールがある本館、イベント等が行える
願いごと広場や公園がある公共施設と、民間経営
による駐車場や商業施設がある複合施設。情報発信
並びに多様な交流と活動促進、中心市街地の賑わい
の創出・活性化を目的として設置。



先進的な・個性的な図書館ルール例

● 安城市中心市街地拠点施設アンフォーレ【飲食ルール】

《飲み物について》

- ・持ち込みができるのは、**ふた付きの飲み物**に限ります。
飲み歩きや、こぼれる可能性がある状態での入館・館内移動はご遠慮ください。
(例として、ふた付き容器、ペットボトル、水筒、未開封の缶や紙パックは可。
開封した缶や紙パックは不可)
- ・2階でのアルコール類の飲酒はご遠慮ください。
- ・ディスカッションルーム、編集・録音スタジオでの飲食や、データベース端末、タブレット端末等の貸出機器を使用しながらの飲食はご遠慮ください。

《食べ物について》

- ・持ち込みができるのは、**短時間に簡単に食べられる軽食**に限ります。
- ・食べ歩きや、こぼれたり落としたりする可能性がある状態での入館・館内移動はご遠慮ください。(例として、ふた付き容器、パック、弁当箱は可。
トレイやカップラーメン、かき氷、ソフトクリームは不可。)
- ・食べる音やにおいが強いものは、3階・4階の「外でん」やアンフォーレ本館1階をご利用ください。

《その他、共通事項》

- ・飲食を目的としたご利用はご遠慮ください。
- ・ごみは各自でお持ち帰りください。
- ・図書等を汚損した場合は、弁償していただきます。

先進的な・個性的な図書館ルール of 例

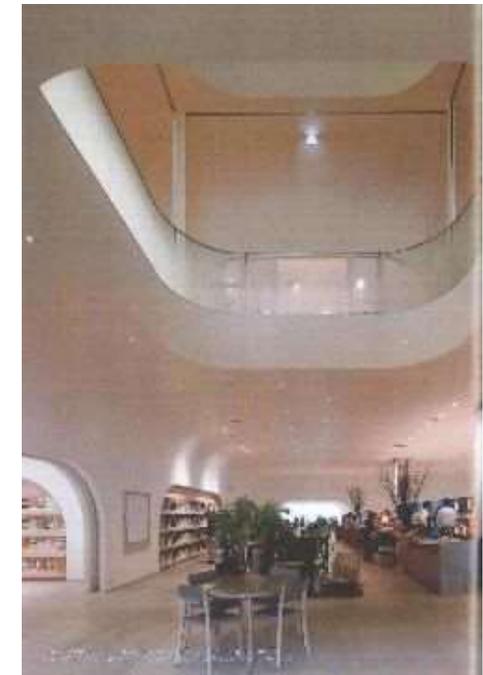


● 武蔵野プレイス

「武蔵境のまちづくりの推進」の一環として、西部図書館を移転拡充し、図書館機能をはじめとして「生涯学習支援」「市民活動支援」「青少年活動支援」等の機能を併せ持った複合機能施設という方向づけのもとに設置。

1階
カフェ ▶

公募により民間
企業が運営



各施設の利用者数の推移（利用者数）

（単位：人）

施設名	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度
体育施設	476,787	490,192	474,464
武蔵野プレイス	*1,002,485	1,509,979	1,608,859
自然の村	5,344	5,596	5,933

*武蔵野プレイスは平成 23 年 7 月開館

先進的な・個性的な図書館ルール例

● 武蔵野プレイス【飲食ルール】

質問: 図書館の中で、食べたり飲んだりできますか？



回答: 図書館内においては、ペットボトルや水筒など、**密閉可能な蓋つき容器に入った飲み物に限り、館内での利用を可能**とします。

また、**中央図書館2階談話室では飲食が可能**です。

武蔵野プレイスでは、1階カフェスペースで軽食を取ることができ、3階ワークラウンジの一部で飲食が可能です。

《ご利用にあたっての注意》

- ・ペットボトル等は、必ず蓋を閉めて、**机の上には置かずかばん等の中にしまってください。**
- ・食べ物については、中央図書館談話室内、武蔵野プレイス3階ワークラウンジの定められたところ以外ではご遠慮ください。
- ・ペットボトル等の結露や、飲みこぼし等による図書館資料の水濡れについては、弁償していただくこともありますのでご注意ください。
- ・OPAC等、パソコン機器類周辺でのご利用はご遠慮ください。

先進的な・個性的な図書館ルール例



● 塩尻市市民交流センターえんぱく

「図書館」「子育て支援・青少年交流」「シニア活動支援」「ビジネス支援」「市民活動支援」の5つの重点分野を設定。知恵と意欲を持つ人が集い、活発に活動・交流することで、新たな価値が創出され、さらに多くの人をひきつける場へと進化することを目指す。



先進的な・個性的な図書館ルール例

- 塩尻市市民交流センターえんぱーく【飲食ルール(禁止の場合)】

飲食について



《飲食等について》

- ・図書館およびICTルーム、パソコンコーナー、学習室での**飲食はご遠慮ください**。
また、館内での飲酒はできません。(5階イベントホールを除く)
- ・ごみは持ち帰るようにしてください。

《お話は周りの方に配慮して》

- ・館内では、周りの方の迷惑にならないよう、大きな声でのお話はご遠慮ください。

先進的な・個性的な図書館ルール例

- 千代田区立日比谷図書文化館 【図書を持ち込み、飲食ルール】



- ・ショップ&カフェ(1階)、レストラン(地下1階)いずれも図書フロアの資料持ち込み可能で、調べ物しながら飲食可能。
- ・図書フロアではフタ付き飲料を持ち込み可能。

先進的な・個性的な図書館ルール例

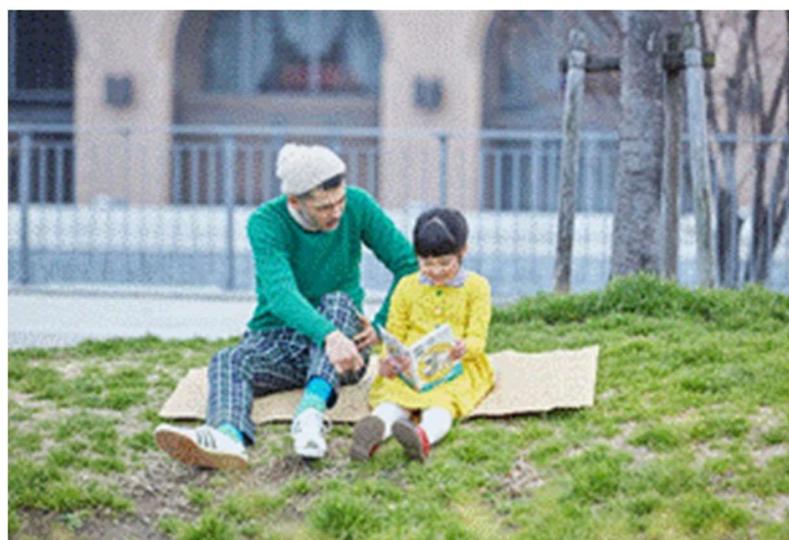
● 那須塩原市図書館 みるる 【飲食、会話等のルール】



- ・従来の図書館の役割に加え、アートや日本遺産等の地域資源・地域文化の発信や多様な読書環境の提供を通じて、利用者の主体的なコミュニケーションや交流を促進。
- ・館内で「おしゃべり・飲食・写真撮影」が可能（飲食は決められたスペースのみ）。
- ・ブックディレクターによる「言葉の彫刻」やアートに関するギャラリー・特集展示を豊富に展開。
- ・カフェも併設で、ソフトクリームやフロートも提供。
- ・静かに読書・調べ物に集中したい利用者のためにサイレントラーニングスペースも設置。

先進的な・個性的な図書館ルール例

● こども本の森 中之島 【図書を持ち出し】



- ・館内の資料を中之島公園に持ち出して屋外での読書が可能(ひとりあたり1冊まで)
- ・公園へ持ち出す際はスタッフに声がけ
- ・17:00までに館内の返却用ブックトラックまたはスタッフまで返却
- ・公園内のカフェでも返却可能
- ・館内では写真撮影も可能

先進的な・個性的な図書館ルール例

● 札幌市図書・情報館 【閲覧席の予約】



- ・館内の座席予約端末でワーキング席・リーディング席・グループ席やミーティングルーム、データベース閲覧席をセルフ予約。
- ・各種席・ルームの一部は2日前からWeb予約も可能（データベース閲覧席を除く）。
- ・利用可能時間は90分/回で、空席があれば再度予約が可能（ミーティングルームを除く）。
- ・時間よりも早く利用を終える場合は館内の座席予約端末で退席処理をすることで、より多くの来館者が利用可能。
- ・その他、予約なしで気軽に読書できる自由席も設置。



先進的な・個性的な図書館ルール例

● 早稲田大学中央図書館 【話せる図書館】



- ・改修後、ラーニング・コモンズなどから成る**会話可能な「Active Area」**が大幅に拡充された。
- ・一方で、従来どおり会話禁止の「Quiet Area」、PCも使用不可の「Silent Area」、一切の電子機器も使用不可の「Super Silent Area」が新設されるなど、用途別にエリアも再整理している。

先進的な・個性的な図書館ルール例

● 杉並区中央図書館【あかちゃんタイム】



- ・杉並区立の各図書館では「あかちゃんタイム」(子どもの泣き声などを許容してもらえる時間帯)を設定している。
- ・中央図書館の「あかちゃんタイム」は図書館1階で火曜日の午前10時30分～正午(祝日も実施、月の第5週、年末年始はお休み)に設定されている。



6. 參考資料

現宮前市民館の利用ルール

● 宮前市民館の利用ルール

- ①**利用申込方法**：大ホール …市民館窓口でのお申込み
会議室・教養室…ふれあいネット（川崎市公共施設利用予約システム）（※）
児童室 …市民館窓口でのお申込み

※ふれあいネット

- ・「ふれあいネット」は、市の公共施設の「施設予約」、「抽選申込み」、「空き状況の確認」、「取消の届出」などを簡略化するインターネットサービスです。
生涯学習情報の提供も行なっています。
- ・市民館・区役所等のふれあいネット利用者端末からの申込みは、各施設の開館時間内となります。また、電話（携帯電話含む）・パソコンでからの申込みは午前7時から午前0時までです。〔年末年始（12月29日～1月3日）は除く〕

現宮前市民館の利用ルール

● 宮前市民館の利用ルール

② 利用料金

利用区分		午前 9:00～12:00 (ホール 9:00～11:30)	午後 13:00～17:00 (ホール 12:30～16:30)	夜間 17:30～21:00
ホール	平日	7,260円	9,680円	16,720円
	土・日・祝・休日	8,712円	11,616円	20,064円
楽屋	平日	無料(ホール利用者のみ)		
	土・日・祝・休日			
大会議室	平日	3,850円	5,390円	6,930円
	土・日・祝・休日	4,620円	6,468円	8,316円
第1会議室	平日	1,210円	1,760円	2,200円
	土・日・祝・休日	1,452円	2,112円	2,640円
第2会議室	平日	1,760円	2,090円	2,750円
	土・日・祝・休日	2,112円	2,508円	3,300円
第3会議室	平日	1,210円	1,760円	2,200円
	土・日・祝・休日	1,452円	2,112円	2,640円
第4会議室	平日	2,090円	2,640円	3,410円
	土・日・祝・休日	2,508円	3,168円	4,092円
和室	平日	1,760円	2,090円	2,750円
	土・日・祝・休日	2,112円	2,508円	3,300円

※川崎市教育文化会館・川崎市市民館使用に関する減免措置取扱要綱に定めた事項については、減免や減額となります。

現宮前市民館の利用ルール

● 宮前市民館の利用ルール

② 利用料金

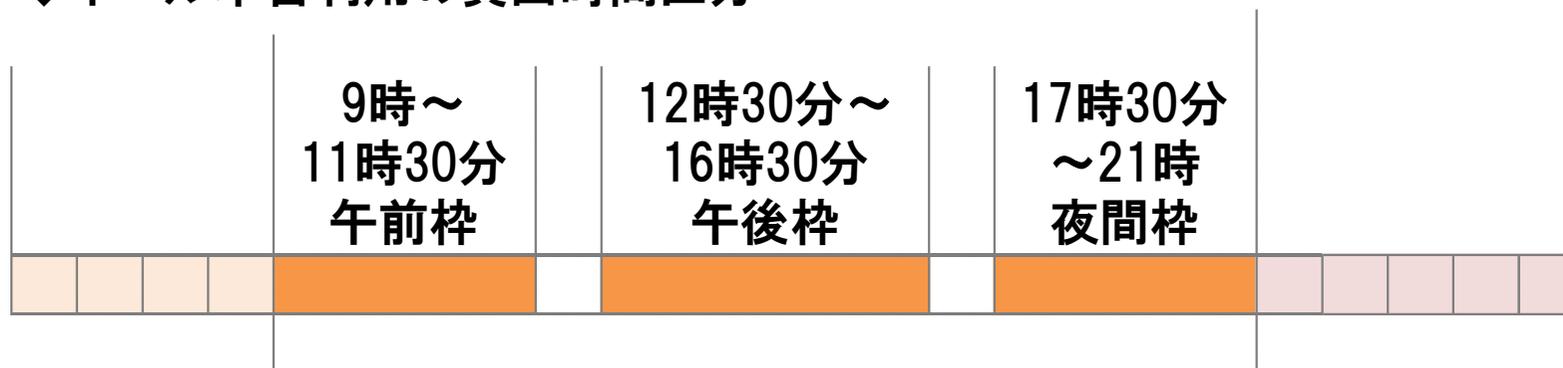
利用区分		午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 17:30～21:00
視聴覚室	平日	2,090円	2,640円	3,410円
	土・日・祝・休日	2,508円	3,168円	4,092円
料理室	平日	2,090円	2,640円	3,410円
	土・日・祝・休日	2,508円	3,168円	4,092円
体育室	平日	330円	550円	1,100円
	土・日・祝・休日	396円	660円	1,320円
児童室	平日	無料		
	土・日・祝・休日			
ギャラリー	平日	無料		
	土・日・祝・休日			
実習室	平日	1,760円	2,090円	2,750円
	土・日・祝・休日	2,112円	2,508円	3,300円

現宮前市民館の利用ルール

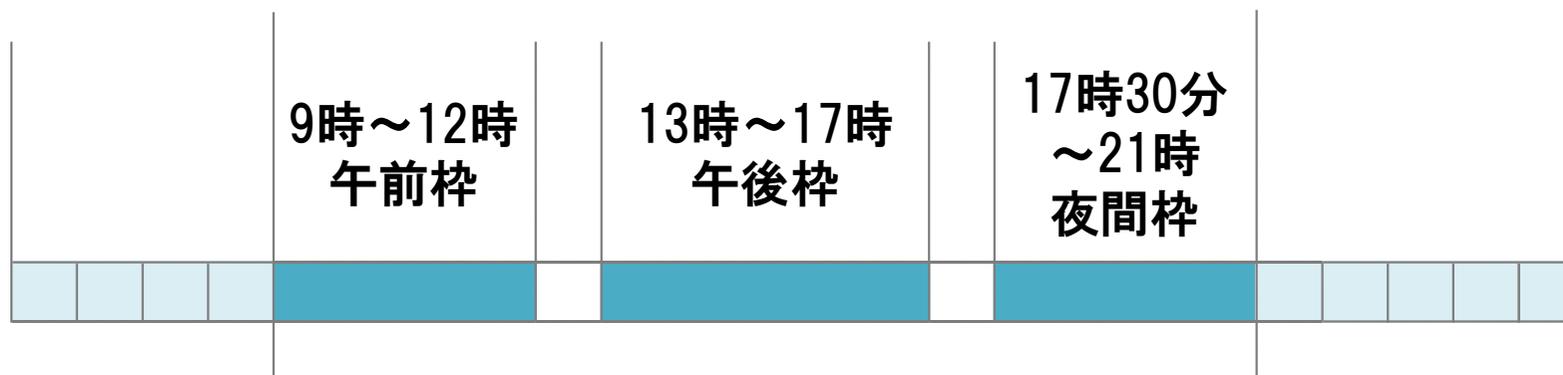
● 宮前市民館の利用ルール

③ 貸出時間区分

◆ ホール本番利用の貸出時間区分



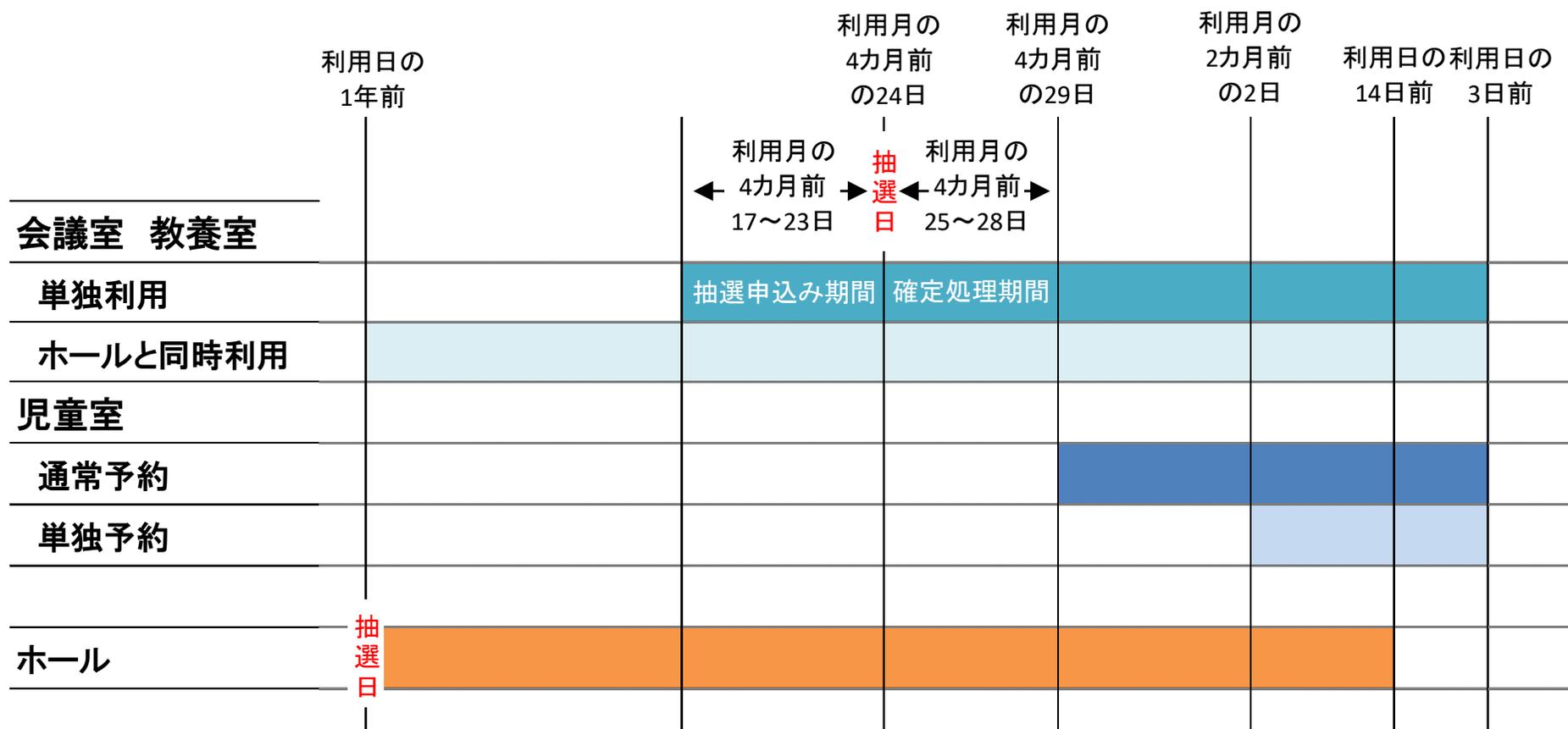
◆ 会議室、教養室の貸出時間区分



現宮前市民館の利用ルール

● 宮前市民館の利用ルール

④ 利用申込期間



※児童室 通常予約…会議室等を利用する団体が、学習・会議等の間に保育を必要とする場合

単独予約…営利を目的としない自主的な保育グループが、その活動自体のために親子で使用する場合

※川崎市の文化振興に寄与する事業で、特に認められた場合には優先申請ができる制度があります。

7. 本日のグループワーク

みんなのためのルールを考える①

👉 本日のTO DO

- 1 施設全体の利用規則の基本方針を考えてみましょう！
例) 市民にとって使いやすい、柔軟に対応してくれる...など
- 2 全館に関わる利用規則（休館日、開館時間）を考えてみましょう！
- 3 図書館の利用規則を考えてみましょう！
 - ・ 貸出ルール...貸出期間、冊数、予約・リクエスト方法など
 - ・ 閲覧席 ...予約は必要？予約方法は？

★ポイント

今はどんなところが不便？どうしたら使いやすい？

市外利用は？コロナ対策は？

色々な側面から考えてみましょう！

みんなのためのルールを考える①

 本日の作業イメージ

利用規則の基本方針	
全館に関わる利用規則	
○休館日	○開館時間
図書館の利用規則	
○貸出ルール	○飲食・会話
○閲覧席	○その他

これまでのWSで出たご意見振り返り

施設	項目	WSのご意見	参考：現市民館・図書館のルール
共通	開館時間	・市民館・図書館の開館時間延長	・市民館：午前9時～午後9時まで ・図書館：午前9時～午後7時（月～金） / 午前9時～午後5時（土日祝日）
市民館	減免	・バンドができる音楽室に 中学生高校生優先タイム（割引）をつくる ・子どもの利用料に配慮してほしい	・要申請。 ・次に該当する場合は、市民館の施設及び設備の使用料の5割相当額（1円未満の端数は切り捨て）を減額。 (1) 市がその事務事業のために使用するとき。 (2) 国又は他の地方公共団体がその事業のために使用するとき。 (3) 市が構成員となっている協議会、研究会等が主催する行事等のために使用するとき。 (4) 市が指導育成を行うことを必要とする団体が、その目的のために使用するとき。
	施設使用料	・施設を利用する回数によって無料で使える仕組み（スタンブカード式）	—
	営利行為 ・販売	・市民館で市民の 作品や農作物を即売できるようにルールを緩やかに	・館内での営利行為（販売・営業・宣伝・私塾など）は不可。 ・ただし、大ホールに限り催物に関連する物品の販売が可能。 「物品販売許可申請書」を提出し、許可を受けることが必要。
		・市民館の中で地場野菜や果物を販売する（マルシェ）	
		・営利目的に使える公共施設(営利と非営利の間が必要)	
		・持ち回りで個人が定食屋や商店を出せるスペース	
		・地場野菜を使った食堂	
	・子ども食堂		
エリア分け	・市民館 小学生コーナー・中学生コーナー・フリーエリア	—	
飲食	・ 飲食を伴うイベントが可能な場所 (流しそうめん、もちつき、やきそばなどの衛生管理と許可)	—	
障がい者等への対応	・引きこもりスペース、音が苦手な人、障害のある人などが落ち着くための空間	—	
宿泊	・花火大会の後テントでお泊り会	—	
	・宿泊できる		

これまでのWSで出たご意見振り返り

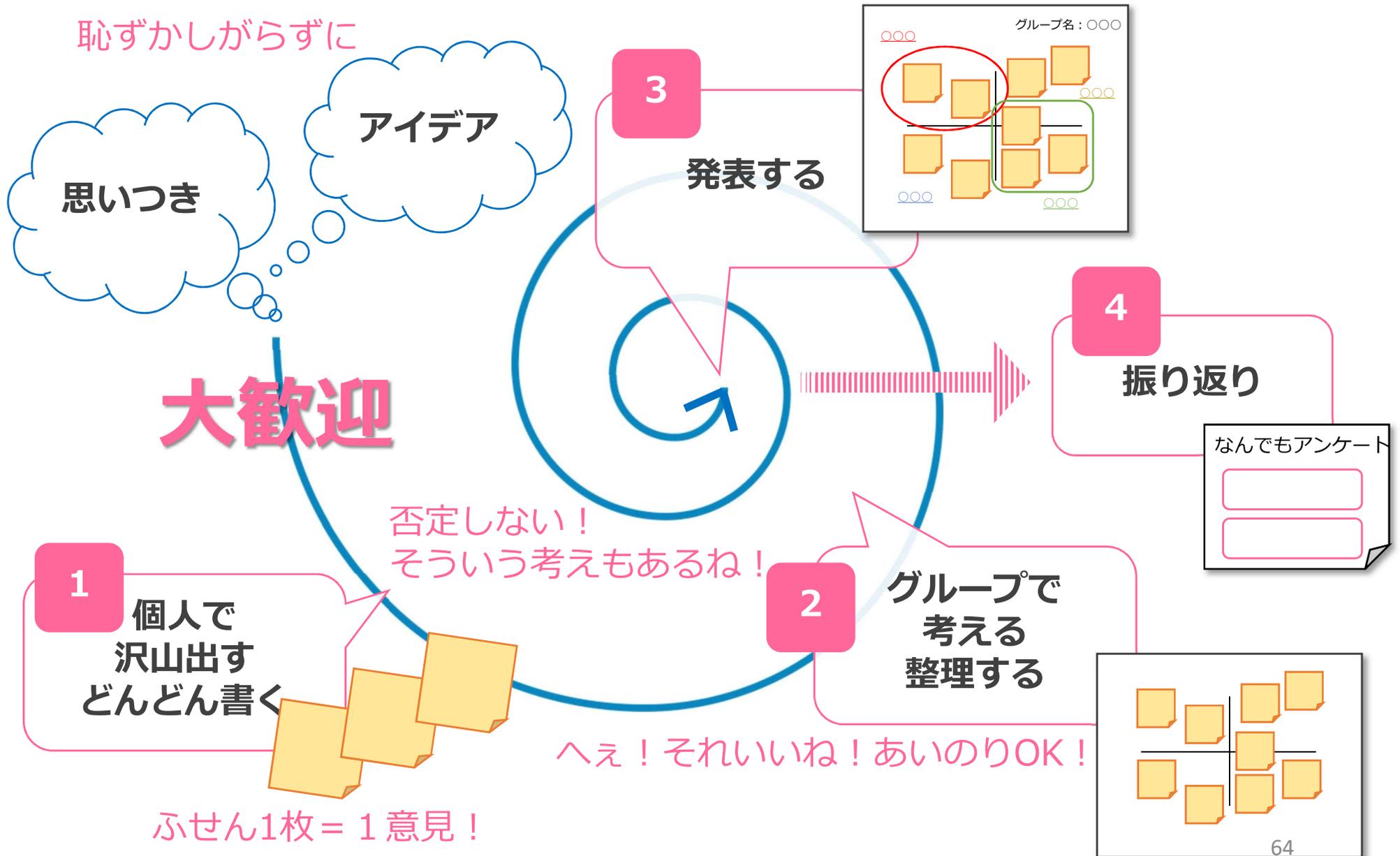
施設	項目	WSのご意見	参考：現市民館・図書館のルール
市民館	抽選	<ul style="list-style-type: none"> 子ども、大人の発表会、申込制にする 	<ul style="list-style-type: none"> ホールの受付初日10時の時点で、利用希望団体が複数いる場合は抽選で決定。ただし、抽選に参加できるのは、「ふれあいネット」に登録されている団体代表者が川崎市内に在住または在勤、及び市内に主な活動拠点を有する団体。
	使用申請方法	<ul style="list-style-type: none"> フリースペース（予約なし、時間交代などで利用） 部屋を借りるときに時間延長できる仕組み 	<ul style="list-style-type: none"> 会議室・教養室 ふれあいネット抽選申込み期間 →利用月の4か月前の17日から23日 抽選日 →利用月の4か月前の24日 確定処理期間 →利用月の4か月前の25日から28日 随時予約 →利用月の4か月前の29日から利用日の3日前まで
図書館	開館時間	<ul style="list-style-type: none"> 学習室の開館時間延長 夜のおはなし会（夏に怪談など） 	<ul style="list-style-type: none"> 月曜日から金曜日まで →午前9時30分から午後7時まで（分館は午前10時から午後6時まで） 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律の開館日 →午前9時30分から午後5時まで（分館は午前10時から午後5時まで）
	宿泊	<ul style="list-style-type: none"> 図書館に泊まる 	—
	貸出・返却方法	<ul style="list-style-type: none"> インターネットで貸出返却したい 本の貸し借りのできる場所を増やす、コンビニの活用 電子書籍貸出し 図書の郵送サービス、宅配の活用 	<ul style="list-style-type: none"> 図書館、返却ポスト（一部例外あり）、郵送サービス、移動図書館

これまでのWSで出たご意見振り返り

施設	項目	WSのご意見	参考：現市民館・図書館のルール	
図書館	貸出冊数	<ul style="list-style-type: none"> 一気に沢山借りることができる 	<ul style="list-style-type: none"> 図書資料、自動車文庫貸出：合計10点以内 視聴覚資料：合計3点以内 身体障害者等宅配貸出：5点以内 	
	貸出期間	<ul style="list-style-type: none"> 貸出期間を延ばす 	<ul style="list-style-type: none"> 図書館資料、視聴覚資料：貸出日から15日以内・自動車文庫貸出：2週間後の最初の巡回日まで 身体障害者等宅配貸出：15日以内（宅配期間を除く） 	
	貸出期間の延長	<ul style="list-style-type: none"> 貸出延長を市民が利用できる 	<ul style="list-style-type: none"> 「図書館ホームページ」、「館内利用者用検索機」、「貸出カウンター」で貸出延長が可能。 1回に限り貸出期間の延長が可能。 予約のある本、CD、他都市等からの借受資料、返却期限日から2週間以上遅れている資料については延長不可。 	
	貸出できない資料	<ul style="list-style-type: none"> 専門書も気軽に借りたり閲覧できる 	<ul style="list-style-type: none"> 辞書・事典等の参考図書（資料の背ラベルが茶色）、郷土・行政資料（資料の背ラベルが緑色）、雑誌の最新号などは貸出不可だが、閲覧は可。 	
	閲覧席		<ul style="list-style-type: none"> 勉強を教え合う、私語可の閲覧席 	<ul style="list-style-type: none"> 社会人席（6席、図書館にて抽選あり）
			<ul style="list-style-type: none"> DVD視聴したい 	<ul style="list-style-type: none"> パソコン席（14席、一般の方、パソコン兼用席、図書館にて抽選あり）
			<ul style="list-style-type: none"> 席予約をネットからしたい 	<ul style="list-style-type: none"> 一般席（54席、一般の方、開館時から先着順）
障がい者等の対応		<ul style="list-style-type: none"> 特定のユーザー専用タイム（車いす、障がい児など） 	—	
		<ul style="list-style-type: none"> 障害児専用タイムを作る、心置きなく居れる 	—	

8. ワークショップの進め方、 お約束について

ワークショップの流れ



ワークショップのお約束

は

恥ずかしがらずに、
どんどん書いてみる、出してみる。

ひ

否定しない！自分と違った意見も、それもあるね。

ふ

ふせん1枚に一意見。
なるべく沢山、なるべく短く。

へ

へえ！それ、いいね！真似してOK！
便乗して発想を広げる。

ほ

他の人・グループの意見を聴く、褒める。

感染拡大防止のためのお願い

- ご発言の際にマスクを外さないでください。
- 話し合いの際、手を挙げてからお話してください。
- 文房具などの共有、受け渡しは行わないでください。
- 書き終わった付せんは、机の上の分かりやすい位置に置いてください。
- お茶、飴、マスクなどは会場に捨てず、お持ち帰りください。（ご希望の方にゴミ袋をお渡しします）
- 終了後、名札とアンケート、文房具などはご自分の席の前に置いたまま、ご退出ください。

- 参加後に新型コロナウイルスの陽性となられた場合には、速やかに市にお知らせください。

9. グループ発表

10. 次回予告、 なんでもアンケート

今後の予定

回数	日付	テーマ
第1回	8月22日(土)	やりたいことを実現するための施設にするには？①
第2回	9月12日(土)	やりたいことを実現するための施設にするには？②
第3回	10月3日(土)	宮前区らしいスタイルの市民館・図書館を考える
第4回	11月7日(土)	「行きたくなる」を考える ～年間スケジュールを考えよう～
第5回	12月5日(土)	みんなのためのルールを考える①
第6回	1月16日(土)	みんなのためのルールを考える②
第7回	2月13日(土)	複合施設のメリットを活かした取組を考えよう
第8回	3月13日(土)	「まちに飛び出す」を考える
第9回	未定	「地域の“チカラ”を育む」を考える ～どんな風に参加する？～



次回予告 みんなのためのルールを考える①

様々な人にとって使いやすい
施設のルールを考える！

検討する内容

- ・ ホール...貸出区分、予約方法、予約時期
など

お疲れ様でした！

最後に

本日の感想や言い足りなかったことなど、
「**なんでもアンケート**」にご記入ください。

第5回 あたらしい宮前市民館・図書館を考えるワークショップ
なんでもアンケート

お名前： _____

1. 本日の感想をどうぞ！

2. 言いそびれてしまったこと、今後の要望など、なんでもどうぞ！

ありがとうございました！