学校給食申込書記載事項変更届（児童生徒等用）

　　年　　月　　日

（宛先）　川崎市長

　　次のとおり、学校給食申込書の記載事項の変更を届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校給食費負担者  （保護者等） | フリガナ |  | | 学校給食を  受ける者から見た続柄 | | |  |
| 氏 名 | 印 | |
| 住　　所 | 郵便番号　　　－  　川崎市 | | | | | |
| 電話番号 | 携帯電話など日中に連絡のとれる連絡番号  　　　　　　－　　　　　　　－ | | | | | |
| 学校給食を受ける者 | | 学校名 | 川崎市立　　　　　　　　　　　学校 | | 学年  ・組 | 年　　組 | |
| フリガナ |  | | | | |
| 氏　名 |  | | | | |

　記載事項の変更箇所のみご記入ください。（該当する□にチェックをお願いします。）

|  |  |
| --- | --- |
| * 旧保護者等氏名 |  |
| * 旧保護者等住所 | 郵便番号　　　－  　川崎市 |
| * 旧保護者等電話番号 | －　　　　　　　－ |
| * 旧学校名 | 川崎市立　　　　　　　　　　　　　　　　学校 |
| * 旧学校給食を受ける者の名 |  |

※　本変更届は、学級担任に提出してください。

※　兄弟姉妹で届け出る場合は、お１人ずつ別々の変更届にご記入ください。

※　本変更届に記載された個人情報は、学校給食の管理運営目的のみに利用し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び川崎市個人情報保護条例（昭和60年川崎市条例第26号）に基づき適正に取り扱います。

※　氏名変更に伴い、振替口座の名義人が変更となる場合は、通帳の写しを添付してください。

学校使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認欄 | 担任 |  |  |  |  |  |  | 処理日 | システム | |
|  |  |  |  |  |  |  | 入力日 | 確認印 |
|  |  |