第１号様式

学校給食申込書（幼児児童生徒用）

（宛先）川崎市長

年　　月　　日

次の幼児児童生徒について、学校給食の提供を申し込みます。また、川崎市学校給食費の管理に関する条例、同施行規則及び川崎市学校給食費の管理に関する要綱の規定に基づき、学校給食費を納付します。

<table>
<tr><td rowspan="3">申込者（学校給食費負担者）</td><td>住　所</td><td colspan="5">〒　　－</td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td>幼児児童生徒との続柄</td><td></td><td>電話番号</td><td>携帯電話など日中に連絡のとれる電話番号
－　　－</td></tr>
<tr><td>保護者等
氏　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">学校給食を受ける者
（幼児児童生徒氏名）</td><td>学　校　名</td><td colspan="3">川崎市立　　学校</td><td>学年</td><td>年</td></tr>
<tr><td>フ リ ガ ナ</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">生年月日</td><td rowspan="2">年　月　日</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

個人情報の取扱いに関する同意事項
（同意される場合は、右の□に「✓」を入れてください。）

チェック欄 □

学校給食費に滞納が生じた場合、川崎市教育委員会事務局健康給食推進室が、学校給食費の滞納の解消のために必要な範囲内において、川崎市教育委員会が保有する学校給食費負担者（保護者等）及び同一生計世帯員に関する個人情報を調査・取得し、利用することに同意します。

【注意事項】

・本申込書の有効期間は、提出した年度（未就学児については、川崎市立小学校又は特別支援学校に入学した年度）の３月31日までとします。
・本申込書は、提出日から幼児児童生徒が川崎市立学校（川崎市立高等学校を除きます。以下同じ。）に在籍する期間中は毎年度更新します。
・学校給食の提供を停止（再開）する場合は、停止（再開）を希望する日の８日前（閉庁日を除きます。）までに、「学校給食費区分変更届（第３号様式）」を提出する必要があります。
・この申込書は、幼児児童生徒（学校給食を受ける者）１人につき１枚ずつ御記入ください。
・食物アレルギー等の理由により学校給食の全部若しくは一部の停止、除去食の提供又は情報提供を希望する場合は、「学校生活管理指導表」等を提出していただきますので、別途学校に申し出てください。
・宗教上の理由等により食べることができない食材があり、特別な対応が必要な場合は、その旨を別途学校に申し出てください。

本申込書に記載された個人情報は、学校給食の管理運営目的のみに利用し、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき適正に取り扱います。

＊学校使用欄＊

喫食開始年月日	年　　月　　日 ※年度当初から喫食する場合は記入不要です。